

FORMATO ÚNICO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA

CHALCO, ESTADO DE MÉXICO A _____ DE _____ DE _____.

M. EN C. JAIME CASTRO NAVARRO
DIRECTOR DE ECOLOGÍA
PRESENTE:

QUIEN SUSCRIBE C. _____ POR MI PROPIODERECHO, SEÑALO COMO DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODA CLASES DE NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EL INMUEBLE MARCADO CON EL NÚMERO _____ DE LA CALLE _____, COLONIA, PUEBLO O FRACCIONAMIENTO _____, CHALCO, ESTADO DE MÉXICO, TEL.: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____
RFC: _____ (INDISPENSABLE) DEL INMUEBLE CUYO PROPIETARIO (A) O POSEEDOR (A) ES: _____
UBICADO EN: _____

<p>TRÁMITE</p> <p><input type="checkbox"/> I. CÉDULA DE CONTAMINANTES VERTIDOS A LAS AGUAS RESIDUALES</p> <p><input type="checkbox"/> II. CÉDULA DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA</p> <p><input type="checkbox"/> III. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS</p> <p><input type="checkbox"/> IV. CÉDULA AMBIENTAL MUNICIPAL</p> <p><input type="checkbox"/> V. DICTAMEN DE VIABILIDAD DE PODA, TRASPLANTE Y/O DERRIBO DE ÁRBOL</p>	<p>AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA CÉDULAS AMBIENTALES</p> <p>La Dirección de Ecología del Gobierno de Chalco, es el área facultada para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales, que se registran en Cédula de Contaminantes vertidos a las Aguas Residuales, Convenio de Recolección de Residuos Sólidos Urbanos, Cédula de Emisiones a la Atmósfera Cédula Ambiental que se brindan al público, con la finalidad de realizar el trámite, para iniciar supervisiones de monitoreo, regulación e informes estadísticos y actualización de base de datos. Así mismo, se le informa que dichos datos personales no serán transferidos a ninguna instancia, pero serán publicados en el portal de IPOMEX. Para mayor información consultar nuestro aviso de privacidad en https://gobiernodechalco.gob.mx/reglamentacion/aviso-privacidad. Se da fe que el interesado fue hecho de conocimiento del aviso de privacidad, con fundamento en el artículo 18 de la Ley de protección de Datos personales del Estado de México y Municipios.</p>
<p>SERVICIO</p> <p><input type="checkbox"/> VI. REFORESTACIÓN Y DONACIÓN DE ARBOLADO</p> <p><input type="checkbox"/> VII. PONENCIAS TEÓRICO-PRÁCTICO EN MATERIA AMBIENTAL</p>	<p>AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA REFORESTACIÓN</p> <p>La Dirección de Ecología del Gobierno de Chalco, es el área facultada para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales, que se registran en Dictamen de viabilidad de Poda y/o de Derribo de árboles, Reforestación y Donación de arbolado para espacios públicos y centros educativos, Ponencias teórico-práctico en materia ambiental, que se brindan al público, con la finalidad de realizar los trámites y servicios para aumentar la masa forestal del municipio y obtener mayores servicios ambientales, así como, generar informes estadísticos de la cobertura forestal alcanzada y actualización de base de datos. Así mismo, se le informa que dichos datos personales no serán transferidos a ninguna instancia, pero serán publicados en el portal de IPOMEX. Para mayor información consultar nuestro aviso de privacidad en https://gobiernodechalco.gob.mx/reglamentacion/aviso-privacidad. Se da fe que el interesado fue hecho de conocimiento del aviso de privacidad, con fundamento en el artículo 18 de la Ley de protección de Datos personales del Estado de México y Municipios.</p>

REQUISITOS

I. CÉDULA DE CONTAMINANTES VERTIDOS A LAS AGUAS RESIDUALES

Personas físicas:

- Formato Único de Trámites y Servicios debidamente **llenado**
- Licencia de funcionamiento
- Plano o croquis de la instalación hidrosanitaria
- Croquis de ubicación
- Análisis de agua residual conforme a la NOM-002-ECOL-1996
- Comprobante de domicilio
- Identificación Oficial del propietario
- Pago del predial
- Licencia de uso de suelo
- Licencia o permiso de construcción
- Opinión Técnica de Factibilidad en materia de Protección Civil u Opinión Técnica de Seguridad en materia de Protección Civil (en caso de que aplique)
- Pago de Derechos correspondiente

Personas morales:

- Formato Único de Trámites y Servicios debidamente **llenado**
- Licencia de funcionamiento
- Plano o croquis de la instalación hidrosanitaria
- Croquis de ubicación
- Análisis de agua residual conforme a la NOM-002-ECOL-1996
- RFC
- Acta Constitutiva
- Identificación Oficial del representante legal
- Poder notarial
- Pago del impuesto predial
- Licencia de uso de suelo
- Opinión Técnica de Factibilidad en materia de protección civil u Opinión Técnica de Seguridad en materia de Protección Civil (en caso de que aplique)
- Pago de derechos correspondiente

II. CÉDULA DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA:

Personas físicas:

- Formato Único de Trámites y Servicios debidamente **llenado**
- Licencia de funcionamiento
- Plano o croquis del sistema de ventilación o chimeneas
- Croquis de ubicación
- Manifestación de Bajo Impacto Ambiental emitido por la Secretaría del Medio Ambiente del Gobierno del Estado de México
- Estudios de emisiones a la atmósfera, ruido en fuente fija, térmico, fisicoquímico, según corresponda de conformidad con la actividad que se evalúa y llevados a cabo, observando los lineamientos de la Normatividad Ambiental aplicable (en caso de que aplique).
- Comprobante de procedencia de combustibles / registro del proveedor de los combustibles
- Comprobante de domicilio
- Identificación Oficial del propietario
- Pago del predial
- Licencia de uso de suelo
- Licencia o permiso de construcción
- Opinión Técnica de Factibilidad en materia de Protección Civil u Opinión Técnica de Seguridad en materia de Protección Civil (en caso de que aplique)
- Pago de Derechos correspondiente

Personas morales:

- Formato Único de Trámites y Servicios debidamente **llenado**
- Licencia de funcionamiento
- Plano o croquis del sistema de ventilación o chimeneas
- Croquis de ubicación
- Manifestación de Bajo Impacto Ambiental emitido por la Secretaría del Medio Ambiente del Gobierno del Estado de México
- Estudios de emisiones a la atmósfera, ruido en fuente fija, térmico, fisicoquímico, según corresponda de conformidad con la actividad que se evalúa y llevados a cabo, observando los lineamientos de la Normatividad Ambiental aplicable (en caso de que aplique)
- Comprobante de procedencia de combustibles / registro del proveedor de los combustibles
- RFC
- Acta Constitutiva
- Identificación Oficial del representante legal
- Poder notarial
- Pago del impuesto predial
- Licencia de uso de suelo
- Opinión Técnica de Factibilidad en materia de protección civil u Opinión Técnica de Seguridad en materia de Protección Civil (en caso de que aplique)
- Pago de derechos correspondiente

III. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

Personas físicas

- Formato Único de Trámites y Servicios debidamente **llenado**
- Licencia de funcionamiento
- Licencia de Uso de Suelo
- Identificación Oficial
- Comprobante de domicilio
- Croquis de ubicación
- Manifiesto de residuos sólidos urbanos

Personas morales

- Formato Único de Trámites y Servicios debidamente **llenado**
- Licencia de funcionamiento
- Licencia de Uso de suelo
- Acta constitutiva
- Poder notarial
- Identificación Oficial del representante legal
- Croquis de ubicación
- Manifiesto de residuos sólidos urbanos

*En caso de no tramitar el convenio, traer Acta Constitutiva de la empresa que realiza la recolección de los Residuos sólidos urbanos.

IV. CÉDULA AMBIENTAL MUNICIPAL

Persona física y/o moral

- Formato Único de Trámites y Servicios debidamente **llenado**
- Cédula de contaminantes vertidos a las aguas residuales (vigente)
- Cédula de emisiones de gases emitidos a la atmósfera (vigente)
- Convenio o ultimo recibo de pago por servicio de recolección de Residuos Sólidos Urbano (vigente)
- Recibo de pago por el abastecimiento de energía eléctrica
- Último recibo de pago derechos por el servicio de agua potable (O.D.A.P.A.S)

V. DICTAMEN DE VIABILIDAD DE PODA, TRASPLANTE O DERRIBO DE ARBOLADO

- Formato Único de Trámites y Servicios debidamente **llenado**
- Identificación Oficial del propietario
- Comprobante de domicilio
- Evidencias fotográficas del Árbol completo y del daño si está ocasionando (Panorámica y a detalle)
- Croquis de ubicación de los árboles, con nombre de las calles, Colonia y/o Barrio
- 2 números telefónicos al que se pueda contactar al peticionario

VI. REFORESTACIÓN O DONACIÓN DE ARBOLADO PARA ESPACIOS PÚBLICOS Y CENTROS EDUCATIVOS

- Formato Único de Trámites y Servicios debidamente **llenado**
- Fotografías del lugar a reforestar
- Croquis del lugar a reforestar, (anotar 2 números telefónicos al que se pueda contactar al peticionario)

VII. SOLICITUD DE PONENCIAS TEÓRICO-PRÁCTICO EN MATERIA AMBIENTAL

- Formato Único de Trámites y Servicios debidamente **llenado**
- Copia de identificación oficial del peticionario

Notas:

- Para cualquier trámite, se debe presentar el documento original y copia para su cotejo.
- En caso de que el trámite sea realizado por un tercero, se requiere Carta Poder firmada por el propietario, titular o representante legal.

Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y sábados de 10:00 a 12:00 hr.
Tel: 55 - 59-72-82-80 Ext.: 21-51

REFORMA 4, PLANTA BAJA (VENTANILLA UNICA) DEL PALACIO MUNICIPAL, CHALCO CENTRO, ESTADO DE MÉXICO

Bajo protesta de decir verdad

(NOMBRE Y FIRMA)