

NOMBRE:
CÓDIGO:
TRAMITE/SERVICIO:

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A VIALIDADES Y CAMELLONES		SP/04	SERVICIO
DESCRIPCIÓN			
BRINDAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN CAMELLONES Y VIALIDADES PRIMARIAS, EL CUAL CONSTA DE PODA DE PASTO, DESHIERBE, BARRIDO Y ENCALADO DE ÁRBOLES.			
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 125 FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 68, 69 FRACCIÓN VII Y 70 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE	
DOCUMENTOS A OBTENER:	NO APLICA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	NO	DIRECCIÓN WEB:	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL CIUDADANO SOLICITE EL MANTENIMIENTO EN VIALIDADES Y CAMELLONES	
COSTO:	GRATUITO	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	NO APLICA		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA		
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA		
REQUISITOS:	PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:	
PERSONAS FÍSICAS			
1. SOLICITUD POR ESCRITO	1. ORIGINAL	1. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA			
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO			
NOMBRES(S) DEL FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA	
NO APLICA	2022-04-28	NO APLICA	
¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?		INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE	
SI		1. DATOS DEL SOLICITANTE (NOMBRE Y TELÉFONO) 2. SERVICIO SOLICITADO 3. UBICACIÓN DEL SERVICIO 4. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN	
30 DÍAS HÁBILES	30 DÍAS HÁBILES	30 DIAS HÁBILES	
¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?		¿APLICA NEGATIVA FICTA?	
NO		NO	
PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD			
PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA	

1. RECEPCIÓN DE OFICIO EN LA DEPENDENCIA		
2. SE VALIDA SI ES FACTIBLE ATENDER Y SE TURNA AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE		
3. REALIZAR UNA VERIFICACIÓN FÍSICA DEL LUGAR	NO APLICA	NO APLICA
4. PROGRAMAR LA PETICIÓN		
5. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		
6. DAR CONTESTACIÓN A LA PETICIÓN		
7. ENTREGA DEL OFICIO DE RESPUESTA AL CIUDADANO		

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:
SE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS EN TIEMPO Y FORMA	NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?
NO APLICA	NO APLICA
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
ACUSE DE RECIBIDO	NO APLICA

ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	RUFO LOZADA ARENAS	CARGO:	DIRECTOR
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	JOSE LUIS SALAZAR GUERRERO	CARGO:	AUXILIAR A
DOMICILIO: CALLE:	CALLE 5 DE MAYO S/N ENTRE AV. 5 DE MAYO Y 2 DE MARZO	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	SAN MIGUEL JACALONES II	MUNICIPIO:	CHALCO
CP:	56604	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS.
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	30924702	NO APLICA	NO APLICA

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	NO APLICA
DOMICILIO: CALLE:	NO APLICA
NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA
MUNICIPIO:	NO APLICA
CP:	NO APLICA
HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA
LADA:	TELÉFONOS:
NO APLICA	NO APLICA
EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A QUIÉN VA DIRIGIDO EL OFICIO DE PETICIÓN?
RESPUESTA:	AL C. JOSÉ MIGUEL GUTIERREZ MORALES - PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CHALCO
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ DATOS DEBE DE CONTENER MI OFICIO DE PETICIÓN?
RESPUESTA:	DEBE DE CONTENER UBICACIÓN DE LUGAR DONDE SOLICITA EL MANTENIMIENTO Y DATOS DEL SOLICITANTE (NOMBRE Y N.º TELEFÓNICO)
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDO SOLICITAR EL MANTENIMIENTO DE LA ENTRADA DE MI COMUNIDAD?
RESPUESTA:	SI PUEDE SOLICITARLO POR MEDIO DE SU OFICIO DE PETICIÓN

TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS

PROTESTA CIUDADANA

QUEJAS O DENUNCIAS

¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?

Presenta una **PROTESTA CIUDADANA**

Presencial: En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600

Telefónica: 55 597 28280 ext. 2133

Electrónica: En el microsítio de Mejora regulatoria
<https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana>

Ante la Contraloría Municipal

Cerro el Coletto Mz 79 Lt I, Zona 6

Conj. Urbano Los Héroes Chalco

C.P. 56644

Tel. 55 597 3 0422

contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx

ELABORÓ:


 PAULO GONZALEZ TAPIA

VISTO BUENO:



FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 2025-04-07