Registro Municipal de Trámites y Servicios
Cédula de Información

GOBIERNO DE CHALCO 2022-2024

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

NOMBRE.	CODIGO	TRAMITE/SERVICIO.
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A VIALIDADES Y CAMELLONES	**SP/04**	**SERVICIO**

DESCRIPCIÓN			
BRINDAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN CAMELLONES Y VIALIDADES PRIMARIAS, EL CUAL CONSTA DE PODA DE PASTO, DESHIERBE, BARRIDO Y ENCALADO DE ÁRBOLES.			
FUNDAMENTO LEGAL:	**ARTÍCULO 125 FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 68, 69 FRACCIÓN VII Y 70 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE**		
DOCUMENTOS A OBTENER:	**NO APLICA**	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER.	**NO APLICA**
¿SE REALIZA EN LINEA?:	**NO**	DIRECCIÓN WEB:	**NO APLICA**
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	**CUANDO EL CIUDADANO SOLICITE EL MANTENIMIENTO EN VIALIDADES Y CAMELLONES**		
COSTO:	**GRATUITO**	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO	**NO APLICA**
FORMA DE PAGO:	**NO APLICA**		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	**NO APLICA**		
OTRAS ALTERNATIVAS:	**NO APLICA**		

REQUISITOS:	PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:
PERSONAS FÍSICAS		
1. SOLICITUD POR ESCRITO	**1. ORIGINAL**	**1. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA		
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**
INSTITUCIONES PÚBLICAS		
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**

FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		
NOMBRES(S)DEL FORMATO(S)PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
NO APLICA	**2022-04-28**	**NO APLICA**

¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?	INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE
SI	**1. DATOS DEL SOLICITANTE (NOMBRE Y TELÉFONO)** **2. SERVICIO SOLICITADO** **3. UBICACIÓN DEL SERVICIO** **4. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
30 DÍAS HÁBILES	**30 DÍAS HÁBILES**	**30 DIAS HÁBILES**

¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	¿APLICA NEGATIVA FICTA?
NO	**NO**

PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD		
PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA

1. RECEPCIÓN DE OFICIO EN LA DEPENDENCIA 2. SE VALIDA SI ES FACTIBLE ATENDER Y SE TURNA AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE 3. REALIZAR UNA VERIFICACIÓN FÍSICA DEL LUGAR 4. PROGRAMAR LA PETICIÓN 5. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES 6. DAR CONTESTACIÓN A LA PETICIÓN 7. ENTREGA DEL OFICIO DE RESPUESTA AL CIUDADANO	NO APLICA	NO APLICA

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:
SE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS EN TIEMPO Y FORMA	NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?
NO APLICA	NO APLICA
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
ACUSE DE RECIBIDO	NO APLICA

ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	RAÚL ZAYAGO XOCOPA	CARGO:	DIRECTOR
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	JOSE LUIS SALAZAR GUERRERO	CARGO:	AUXILIAR A

DOMICILIO:	CALLE:	CALLE 5 DE MAYO S/N ENTRE AV. 5 DE MAYO Y 2 DE MARZO		NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	SAN MIGUEL JACALONES II		MUNICIPIO:	CHALCO	
CP.:	56604	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	30924702	NO APLICA	NO APLICA		

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
CP.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A QUIÉN VA DIRIGIDO EL OFICIO DE PETICIÓN?
RESPUESTA:	AL C. JOSÉ MIGUEL GUTIERREZ MORALES - PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CHALCO
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ DATOS DEBE DE CONTENER MI OFICIO DE PETICIÓN?
RESPUESTA:	DEBE DE CONTENER UBICACIÓN DE LUGAR DONDE SOLICITA EL MANTENIMIENTO Y DATOS DEL SOLICITANTE (NOMBRE Y N.º TELEFÓNICO)
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDO SOLICITAR EL MANTENIMIENTO DE LA ENTRADA DE MI COMUNIDAD?
RESPUESTA:	SI PUEDE SOLICITARLO POR MEDIO DE SU OFICIO DE PETICIÓN

TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS
NO APLICA

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES: QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió? Presenta una **PROTESTA CIUDADANA** **Presencial:** En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600 **Telefónica:** 55 597 28280 ext. 2133 **Electrónica:** En el micrositio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana	**Ante la Contraloría Municipal** **Cerro el Coleto Mz 79 Lt I, Zona 6** **Conj. Urbano Los Héroes Chalco** **C.P. 56644** **Tel. 55 597 3 0422** **contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx**

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
GUADALUPE FLORISEL ORTIZ LANDA	**RAÚL ZAYAGO XOCOPA**	**2024-02-17**