



Registro Municipal de Trámites y Servicios

Cédula de Información



| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| NOMBRE: | | CÓDIGO: | | TRÁMITE/SERVICIO: | |
| MANTENIMIENTO AL ARBOLADO EN ESPACIOS PÚBLICOS | | SP/03 | | SERVICIO | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | |
| BRINDAR EL APOYO CON LA PODA DE SEGURIDAD, FORMATIVA Y DERRIBO DE ÁRBOLES EN ESPACIOS PÚBLICOS | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTÍCULO 125 FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 68, 69 FRACCIÓN VII Y 70 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE | | | |
| DOCUMENTOS A OBTENER: | | NO APLICA | | AGENCIA DEL DOCUMENTO Y FECHA: NO APLICA | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | NO | | DIRECCIÓN APE: NO APLICA | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | A SOLICITUD DE LA CIUDADANÍA | | | |
| COSTO: | | GRATUITO | | FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRRO: NO APLICA | |
| FORMA DE PAGO: | | NO APLICA | | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | NO APLICA | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | NO APLICA | | | |
| REQUISITOS: | | PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO | | FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1. SOLICITUD POR ESCRITO 2. DICTAMEN DE AUTORIZACIÓN DE PODA O DERRIBO, EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CHALCO | | 1. ORIGINAL 2. COPIA | | 1. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS VIGENTE 2023 2. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS VIGENTE 2023 | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA | | | | | |
| NO APLICA | | NO APLICA | | NO APLICA | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| 1. SOLICITUD POR ESCRITO 2. DICTAMEN DE AUTORIZACIÓN EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CHALCO | | 1. ORIGINAL 2. COPIA | | 1. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS VIGENTE 2023 2. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS VIGENTE 2023 | |
| FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | | | | | |
| NOMBRES(S) DEL FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | | FECHA DE PUBLICACIÓN | | LINK DE DESCARGA | |
| NO APLICA | | 2022-04-28 | | NO APLICA | |
| ¿EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO? | | ¿NECESITA INFORMACIÓN PARA OBTENER EL SERVICIO? | | | |
| SI | | 1. DATOS DEL SOLICITANTE (NOMBRE Y TELÉFONO) 2. SERVICIO SOLICITADO 3. UBICACIÓN DEL SERVICIO (REFERENCIAS Y ENTRE CALLES) | | | |

| | | |
|--|--|---|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA | PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |
| 60 DÍAS HÁBILES | 60 DÍAS HÁBILES | 60 DIAS HÁBILES |
| ¿APLICA AFIRMATIVA FICTA? | | ¿APLICA NEGATIVA FICTA? |
| NO | | NO |
| PASOS A SEGUIR, SEGUN LA MODALIDAD | | |
| PRESENCIAL | EN LINEA | TELEFÓNICA |
| <p>1. EL SOLICITANTE INGRESA LA PETICIÓN A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS</p> <p>2. SE VALIDA LA PETICIÓN POR EL DIRECTOR Y SE TURNA AL DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES</p> <p>3. SE INGRESA AL SISTEMA DE PETICIONES DEL DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES</p> <p>4. SE REALIZA LA VISITA DE INSPECCIÓN PARA VER LA FACTIBILIDAD DE LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS SOLICITADOS</p> <p>5. INGRESA A LA AGENDA EN TRÁNSITO Y SE PROGRAMA DE ACUERDO A LA DEMANDA DE TRABAJO</p> <p>6. SE PROGRAMA UNA FECHA DE ATENCIÓN</p> <p>7. SE REALIZA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS SOLICITADOS</p> <p>8. SE REALIZA LA CONTESTACIÓN DE LA SOLICITUD</p> <p>9. SE ENTREGA EL OFICIO DE CONTESTACIÓN AL SOLICITANTE</p> | NO APLICA | NO APLICA |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | |
| PROCEDENTE CUANDO: | IMPROCEDENTE CUANDO: | |
| SE CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS EN TIEMPO Y FORMA | NO SE CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NO EXISTAN LAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR | |
| ¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA? | ¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA? | |
| SI | VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS | |
| ¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE? | HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS | |
| ACUSE DE RECIBIDO | NO APLICA | |
| ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | RAÚL ZAYAGO XOCOPA | CARGO: DIRECTOR |
| SERVIDOR PÚBLICO | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|------------------|-----------|
| DOMICILIO: | CALLE: | CALLE 5 DE MAYO S/N ENTRE AV. 5 DE MAYO Y 2 DE MARZO | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA |
| COLONIA: | SAN MIGUEL JACALONES II | | MUNICIPIO: | CHALCO | |
| CP: | 56604 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXT.: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 30924702 | NO APLICA | NO APLICA | | |
| OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA |
| COLONIA: | NO APLICA | | MUNICIPIO: | NO APLICA | |
| CP: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | NO APLICA | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXT.: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿SE PUEDE SOLICITAR EL SERVICIO DE PODA O DERRIBO DE ÁRBOL DENTRO DE MI DOMICILIO? | | | | |
| RESPUESTA: | NO, EL SERVICIO ÚNICAMENTE SE BRINDA EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿ME PUEDEN BRINDAR LA ATENCIÓN SI NO CUENTO CON EL DICTAMEN DE AUTORIZACIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA? | | | | |
| RESPUESTA: | NO, ES UN REQUISITO INDISPENSABLE | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿EN CASO DE RIESGO DE DESPRENDIMIENTO DE UN ÁRBOL, LO PUEDE DERRIBAR EN ESTA DEPENDENCIA? | | | | |
| RESPUESTA: | NO, DEBEN DE ACUDIR A LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL A SOLICITAR EL SERVICIO POR RIESGO EMINENTE A PERSONAS O BIENES MATERIALES | | | | |
| TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS | | | | | |
| NO APLICA | | | | | |

| MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRAMITE Y/O SERVICIO | |
|--|---|
| PROTESTA CIUDADANA | QUEJAS O DENUNCIAS |
| <p>¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?</p> <p style="text-align: center;">Presenta una PROTESTA CIUDADANA</p> <p>Presencial: En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600</p> <p>Telefónica: 55 597 28280 ext. 2133</p> <p>Electrónica: En el microsítio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana</p> | <p>Ante la Contraloría Municipal</p> <p>Cerro el Coletó Mz 79 Lt I, Zona 6 Conj. Urbano Los Héroes Chalco C.P. 56644</p> <p>Tel. 55 597 3 0422</p> <p>contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>GUADALUPE FLORISEL ORTIZ LANDA</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>RAÚL ZAYAGO XOCOPA</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">2024-08-07</p> |
|--|--|---|