



Registro Municipal de Trámites y Servicios

Cédula de Información



NOMBRE:		CODIGO:		TRAMITE/SERVICIO:	
MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES, ÁREAS VERDES Y RECREATIVAS EN ESPACIOS PÚBLICOS		SP/02		SERVICIO	
DESCRIPCIÓN					
REALIZA LA PODA DE PASTO, ARAÑADO, CAJETEO Y BARRIDO; ASÍ COMO LA RECOLECCIÓN DE RESULTANTE ORGÁNICO GENERADO EN ESPACIOS PÚBLICOS					
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 125 FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 68, 69 FRACCIÓN VII Y 70 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE			
DOCUMENTOS A OBTENER:		NO APLICA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: NO APLICA	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI		DIRECCIÓN WEB: https://gobiernodechalco.gob.mx/sistema-de-parques-y-jardines	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A SOLICITUD DE LA CIUDADANÍA			
COSTO:		GRATUITO		FUNDAMENTO LEGAL PARA SU GOBRO: NO APLICA	
FORMA DE PAGO:		NO APLICA			
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA			
REQUISITOS:		PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:		FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:	
PERSONAS FÍSICAS					
1. SOLICITUD POR ESCRITO		1. ORIGINAL		1. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA					
NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
1. SOLICITUD POR ESCRITO		1. ORIGINAL		1. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023	
FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO					
NOMBRES(S) DEL FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		FECHA DE PUBLICACIÓN		LINK DE DESCARGA	
NO APLICA		2022-04-28		NO APLICA	
¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?		INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE			
SI		1. DATOS DEL SOLICITANTE (NOMBRE Y TELÉFONO) 2. SERVICIO SOLICITADO 3. UBICACIÓN DEL SERVICIO 4. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA			
PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA		PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN	

PASOS A SEGUIR SEGUN LA MODALIDAD

PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA
1. EL SOLICITANTE INGRESA SU PETICIÓN A LA RECEPCIÓN DE LA DEPENDENCIA (SERVICIOS PÚBLICOS) 2. SE VALIDA Y TURNA AL DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES 3. SE INGRESA AL SISTEMA 4. PASA A LA CARPETA DE TRANSICIÓN PARA AGENDAR FECHA 5. SE PROGRAMA 6. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS SOLICITADOS 7. SE DA CONTESTACIÓN A LA SOLICITUD 8. ENTREGAR EL OFICIO DE CONTESTACIÓN AL SOLITANTE	1. EL SOLICITANTE INGRESA A LA PÁGINA DEL GOBIERNO DE CHALCO EN EL APARTADO DE SISTEMA DE PARQUES Y JARDINES 2. RECEPCIÓN DE REPORTE 3. VALIDACIÓN Y TURNAR AL DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO 4. SE VERIFICA SI CUMPLE CON LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA SU ATENCIÓN 5. PROGRAMAR FECHA DE ATENCIÓN 6. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES SOLICITADAS 7. DAR CONTESTACIÓN A LA PETICIÓN	INFORMES Y ASESORÍAS

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE

PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:
CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS EN TIEMPO Y FORMA	NO CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS Y LAS DIMENSIONES REBASAN 2000 M2
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?
NO APLICA	NO APLICA
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
ACUSE DE RECIBIDO	NO APLICA

ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	RAÚL ZAYAGO XOCOPA	CARGO:	DIRECTOR	
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	ALFONSO MARISCAL URIBE	CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
DOMICILIO: CALLE:	CALLE 5 DE MAYO S/N ENTRE AV. 5 DE MAYO Y 2 DE MARZO	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	SAN MIGUEL JACALONES II	MUNICIPIO:	CHALCO	
CP.:	56604	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	30924702	NO APLICA	NO APLICA	
OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	NO APLICA			
DOMICILIO: CALLE:	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA	MUNICIPIO:	NO APLICA	
CP.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NO APLICA	
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:	

RESPUESTA:	NO EXISTEN REQUISITOS, NO SE BRINDA EL APOYO CUANDO SE SEAN PREDIOS PARTICULARES
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿COMO VECINOS NOS ORGANIZAMOS PARA BRINDAR EL MANTENIMIENTO AL PARQUE DE MI COLONIA, USTEDES PUEDEN LLEVARSE EL PASTO?
RESPUESTA:	SI, PODEMOS REALIZAR LA RECOLECCIÓN DEL RESULTANTE, SOLO TIENE QUE REPORTARLO A LA OFICINA VÍA OFICIO Y/O TELEFÓNICAMENTE
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿REALICE LA PODA DE PASTO DENTRO DE MI DOMICILIO PUEDEN LLEVARSE EL FOLLAJE?
RESPUESTA:	SI, LO PRIMERO QUE TIENE QUE REALIZAR ES SU PAGO EN LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA, POSTERIORMENTE RECIBIMOS LA NOTIFICACIÓN DE PAGO PARA BRINDARLE EL APOYO
TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS	
NO APLICA	

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
<p>¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?</p> <p style="text-align: center;">Presenta una PROTESTA CIUDADANA</p> <p>Presencial: En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600</p> <p>Telefónica: 55 597 28280 ext. 2133</p> <p>Electrónica: En el microsítio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana</p>	<p>Ante la Contraloría Municipal</p> <p>Cerro el Coletto Mz 79 Lt I, Zona 6 Conj. Urbano Los Héroes Chalco C.P. 56644</p> <p>Tel. 55 597 3 0422</p> <p>contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx</p>

ELABORÓ:  GUADALUPE FLORISEL ORTIZ LANDA	VISTO BUENO:  RAÚL ZAYAGO XOCOPA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 2024-08-07
--	--	--