

NOMBRE:

CÓDIGO:

TRAMITE/SERVICIO:

<b>ATENCIÓN, ASESORÍA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES Y PRODUCTORAS AGROPECUARIOS</b>	<b>DE/08</b>	<b>SERVICIO</b>
--	--------------	-----------------

DESCRIPCIÓN

**ATENCIÓN INMEDIATA, ASESORÍA Y CAPACITACIÓN PARA LA UTILIZACIÓN DE TÉCNICAS INNOVADORAS Y DE ALTA RENTABILIDAD EN EL AGRO MUNICIPAL.**

**FUNDAMENTO LEGAL: ART. 96 FRACCIÓN XII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, ASÍ COMO ARTÍCULO 37 FRACCIÓN II DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.**

DOCUMENTOS A OBTENER:	NO APLICA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA
-----------------------	-----------	-----------------------------------	-----------

¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	NO	DIRECCIÓN WEB:	NO APLICA
------------------------	----	----------------	-----------

**CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: CUANDO EL O LA PRODUCTORA LO SOLICITE.**

COSTO:	GRATUITO	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:	NO APLICA
--------	----------	---------------------------------	-----------

**FORMA DE PAGO: NO APLICA**

**DÓNDE PODRÁ PAGARSE: NO APLICA**

**OTRAS ALTERNATIVAS: NO APLICA**

REQUISITOS:	PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:
-------------	-----------------------------	-------------------------------------

**PERSONAS FÍSICAS**

<b>PETICIÓN POR ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR/A DE DESARROLLO ECONÓMICO.</b>	<b>EN ORIGINAL Y COPIA</b>	<b>ART. 96 QUÁTER, FRACCIÓN XIII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL; ARTÍCULO 37 FRACCIÓN II DEL BANDO MUNICIPAL DE CHALCO VIGENTE Y EL ARTÍCULO 24 FRACCIÓN IV DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, LA COPIA ES PARA GENERAR EL EXPEDIENTE.</b>
---	----------------------------	---

**PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA**

<b>PETICIÓN POR ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR/A DE DESARROLLO ECONÓMICO.</b>	<b>EN ORIGINAL Y COPIA</b>	<b>ART. 96 QUÁTER, FRACCIÓN XIII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL; ARTÍCULO 37 FRACCIÓN II DEL BANDO MUNICIPAL DE CHALCO VIGENTE Y EL ARTÍCULO 24 FRACCIÓN IV DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, LA COPIA ES PARA GENERAR EL EXPEDIENTE.</b>
---	----------------------------	---

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

<b>PETICIÓN POR ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR/A DE DESARROLLO ECONÓMICO.</b>	<b>EN ORIGINAL Y COPIA</b>	<b>ART. 96 QUÁTER, FRACCIÓN XIII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL; ARTÍCULO 37 FRACCIÓN II DEL BANDO MUNICIPAL DE CHALCO VIGENTE Y EL ARTÍCULO 24 FRACCIÓN IV DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, LA COPIA ES PARA GENERAR EL EXPEDIENTE.</b>
---	----------------------------	---

**FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO**

NOMBRES(S) DEL FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
<b>NO APLICA</b>	<b>2024-08-05</b>	<b>NO APLICA</b>

¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?	INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE
<b>SI</b>	<b>SOLICITAR EL CURSO QUE REQUIEREN</b>

**PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO**

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
<b>72 HORAS</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>

¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	¿APLICA NEGATIVA FICTA?
<b>NO</b>	<b>NO</b>

**PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD**

PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA
------------	----------	------------

DIRECCION DE DESARROLLO CON EL OFICIO DE PETICION DEL CURSO O ASESORIA, ENTREGARLO, 2. DEJAR UN TELEFONO DE CONTACTO PARA DAR RESPUESTA, 3. SE PONE EN CONTACTO PARA DAR RESPUESTA, 4. SE PROGRAMA EL CURSO O LA ASESORIA, 5.FIN	SOLO PARA DAR INFORMACION O CONTESTACION POR CORREO ELECTRONICO	PARA DAR CONTESTACION DEL OFICIO.
--	---	-----------------------------------

**CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE**

PROCEDENTE CUANDO: <b>SE CUENTE PARA EL CURSO O CAPACITACION CON DIEZ PERSONAS COMO MÍNIMO.</b>	IMPROCEDENTE CUANDO: <b>CUANDO NO SE CUMPLE CON LA ASISTENCIA DE 10 PERSONAS</b>
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA? <b>NO APLICA</b>	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA? <b>NO APLICA</b>
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE? <b>NO APLICA</b>	<b>HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS</b> <b>NO APLICA</b>

**AREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE**

DEPENDENCIA U ORGANISMO: <b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: <b>DEPARTAMENTO AGROPECUARIO Y FORESTAL</b>	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: <b>OCOTLAN PEREZ PEREZ</b>	CARGO: <b>DIRECTORA</b>		
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN: <b>OCOTLAN PEREZ PEREZ</b>	CARGO: <b>DIRECTORA</b>		
DOMICILIO: CALLE: <b>REFORMA</b>	NO. INT. Y EXT.: <b>4</b>		
COLONIA: <b>CENTRO</b>	MUNICIPIO: <b>CHALCO</b>		
CP: <b>56600</b>	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: <b>LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS</b>		
LADA: <b>55</b>	TELEFONOS: <b>59733565</b>	EXT.: <b>NO APLICA</b>	CORREO ELECTRÓNICO: <b>gch.deseconomico@gmail.com</b>

**OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

OFICINA: <b>NO APLICA</b>			
DOMICILIO: CALLE: <b>NO APLICA</b>	NO. INT. Y EXT.: <b>NO APLICA</b>		
COLONIA: <b>NO APLICA</b>	MUNICIPIO: <b>NO APLICA</b>		
CP: <b>NO APLICA</b>	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: <b>NO APLICA</b>		
LADA: <b>NO APLICA</b>	TELEFONOS: <b>NO APLICA</b>	EXT.: <b>NO APLICA</b>	CORREO ELECTRÓNICO: <b>NO APLICA</b>

**OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

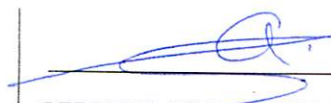
PREGUNTA FRECUENTE 1: <b>¿QUÉ TIPO DE ASESORÍAS IMPARTEN?</b>	<b>EN TODOS LOS TEMAS DEL SECTOR AGROPECUARIO Y FORESTAL ABARCANDO TODO SU SISTEMA DE PRODUCCIÓN</b>
PREGUNTA FRECUENTE 2: <b>¿CUANTAS PERSONAS NECESITAN PARA QUE IMPARTAN UN CURSO?</b>	<b>DIEZ PERSONAS COMO MÍNIMO.</b>
PREGUNTA FRECUENTE 3: <b>¿CUALES SON LOS CURSOS QUE DAN?</b>	<b>CURTIDO DE PIELES, HIDROPONÍA Y CULTIVO DE HONGO SETA.</b>

**TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS**

**ASESORÍA O CAPACITACIÓN AGROPECUARIA.**

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
<p>¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?</p> <p align="center"><b>Presenta una PROTESTA CIUDADANA</b></p> <p><b>Presencial:</b> En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600</p> <p><b>Telefónica:</b> 55 597 28280 ext. 2133</p> <p><b>Electrónica:</b> En el microsítio de Mejora regulatoria <a href="https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana">https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana</a></p>	<p align="center"><b>Ante la Contraloría Municipal</b></p> <p align="center"><b>Cerro el Coletto Mz 79 Lt I, Zona 6</b></p> <p align="center"><b>Conj. Urbano Los Héroes Chalco</b></p> <p align="center"><b>C.P. 56644</b></p> <p align="center"><b>Tel. 55 597 3 0422</b></p> <p align="center"><b>contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx</b></p>

VISTO BUENO.

  
GERARDO GUADALUPE CAÑEDO  
LÓPEZ

  
OCOTLAN PEREZ PEREZ

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  
2024-08-05



**DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO  
ECONÓMICO**