

NOMBRE:		CÓDIGO:	TRAMITE/SERVICIO:
<b>SERVICIO POR LA RECOLECCIÓN DE DESECHOS SOLIDOS</b>		<b>SP/05</b>	<b>SERVICIO</b>
DESCRIPCIÓN			
<b>OFRECER EL SERVICIO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS</b>			
FUNDAMENTO LEGAL:		<b>ARTÍCULO 125 FRACCIÓN III DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 68, 69 FRACCIÓN V Y 70 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE</b>	
DOCUMENTOS A OBTENER:	<b>NO APLICA</b>	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	<b>NO APLICA</b>
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<b>SI</b>	DIRECCIÓN WEB:	<a href="https://gobiernodechalco.gob.mx/sistema-de-recoleccion-de-residuos-solidos">https://gobiernodechalco.gob.mx/sistema-de-recoleccion-de-residuos-solidos</a>
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		<b>CUANDO LA CIUDADANIA NO CUENTE CON ESTE SERVICIO</b>	
COSTO:	<b>GRATUITO</b>	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:	<b>NO APLICA</b>
FORMA DE PAGO:	<b>NO APLICA</b>		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	<b>NO APLICA</b>		
OTRAS ALTERNATIVAS:	<b>NO APLICA</b>		
REQUISITOS:	PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
<b>1. OFICIO DE PETICIÓN</b>	<b>1. ORIGINAL</b>	<b>1. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023</b>	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA</b>			
<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
<b>1. OFICIO DE PETICIÓN</b>	<b>1. ORIGINAL</b>	<b>1. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMEINTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023</b>	
FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO			
NOMBRES(S) DEL FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA	
<b>NO APLICA</b>	<b>2022-04-27</b>	<b>NO APLICA</b>	
¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?	INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE		
<b>SI</b>	<b>1. DATOS DEL SOLICITANTE (NOMBRE Y TELÉFONO)</b> <b>2. ESPECIFICAR EL SERVICIO REQUERIDO</b> <b>3. UBICACIÓN DEL SERVICIO</b> <b>4. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA</b>		
PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN	
<b>30 DÍAS HÁBILES</b>	<b>30 DÍAS HÁBILES</b>	<b>30 DIAS HÁBILES</b>	
¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	¿APLICA NEGATIVA FICTA?		
<b>NO</b>	<b>NO</b>		
PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD			
<b>PRESENCIAL</b>	<b>EN LÍNEA</b>	<b>TELEFÓNICA</b>	

1. RECEPCIÓN DE OFICIO EN LA DEPENDENCIA	1. INGRESA AL SISTEMA	1. RECEPCIÓN DE REPORTE
2. VALIDACIÓN Y TURNAR AL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	2. LLENAR EL FORMULARIO SOLICITADO	2. VALIDACIÓN Y TURNAR AL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS
3. PROGRAMAR LA PETICIÓN	3. RECEPCIÓN DE LA PETICIÓN	3. PROGRAMAR LA ATENCIÓN DEL REPORTE
4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	4. PROGRAMAR LA ATENCIÓN DEL REPORTE	
5. DAR CONTESTACIÓN A LA PETICIÓN	5. DAR CONTESTACIÓN A LA PETICIÓN	
6. ENTREGAR OFICIO DE CONTESTACIÓN AL SOLICITANTE		

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE**

PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:
CUANDO EL SERVICIO SEA DE RESIDUOS DOMICILIARIOS	CUANDO EL SERVICIO LO SOLICITEN FUERA DEL TERRITORIO MUNICIPAL
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?
SI	VERIFICAR EL TIPO Y CANTIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
ACUSE DE RECIBIDO DE PETICIÓN	NO APLICA

**ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE**

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	RUFO LOZADA ARENAS	CARGO:	DIRECTOR
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	JOSE LUIS SALAZAR GUERRERO	CARGO:	AUXILIAR A
DOMICILIO: CALLE:	CALLE 5 DE MAYO S/N ENTRE AV. 5 DE MAYO Y 2 DE MARZO	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	SAN MIGUEL JACALONES II	MUNICIPIO:	CHALCO
CP.:	56604	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS.
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	30924702	NO APLICA	NO APLICA

**OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

OFICINA:	NO APLICA		
DOMICILIO: CALLE:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA	MUNICIPIO:	NO APLICA
CP.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NO APLICA
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EL SERVICIO SE PUEDE SOLICITAR PARA UN COMERCIO O INDUSTRIA?
RESPUESTA:	SI, TODAS LAS UNIDADES ECONÓMICAS QUE REQUIERAN DE ESTE SERVICIO DEBEN DE REALIZAR SU TRÁMITE CORRESPONDIENTE EN LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁNTOS DÍAS A LA SEMANA SE BRINDA EL SERVICIO EN CADA COMUNIDAD?
RESPUESTA:	SE BRINDA EL SERVICIO 2 O 3 DÍAS POR SEMANA EN CADA COMUNIDAD
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿TAMBIÉN SOLICITAR EL SERVICIO EN MI COLONIA DE NUEVA CREACIÓN?
RESPUESTA:	SI NO CUENTAN CON EL SERVICIO PUEDE SOLICITARLO PARA LA AMPLIACIÓN DE RUTAS

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
<p>¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?</p> <p>Presenta una <b>PROTESTA CIUDADANA</b></p> <p><b>Presencial:</b> En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600</p> <p><b>Telefónica:</b> 55 597 28280 ext. 2133</p> <p><b>Electrónica:</b> En el microsítio de Mejora regulatoria  <a href="https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana">https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana</a></p>	<p><b>Ante la Contraloría Municipal</b></p> <p><b>Cerro el Coleto Mz 79 Lt I, Zona 6</b></p> <p><b>Conj. Urbano Los Héroes Chalco</b></p> <p><b>C.P. 56644</b></p> <p><b>Tel. 55 597 3 0422</b></p> <p><b>contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx</b></p>

<p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p><b>PAULO GONZALEZ TAPIA</b></p>	<p>VISTO BUENO:</p> 	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><b>2025-04-07</b></p>
--	--	---