Registro Municipal de Trámites y Servicios
Cédula de Información

GOBIERNO DE CHALCO 2022-2024

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

NOMBRE:	CODIGO:	TRAMITE/SERVICIO:
SERVICIO POR LA RECOLECCIÓN DE DESECHOS SOLIDOS	**SP/05**	**SERVICIO**

DESCRIPCIÓN			
OFRECER EL SERVICIO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS			
FUNDAMENTO LEGAL:	**ARTÍCULO 125 FRACCIÓN III DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 68, 69 FRACCIÓN V Y 70 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE**		
DOCUMENTOS A OBTENER:	**NO APLICA**	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	**NO APLICA**
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	**SI**	DIRECCIÓN WEB:	**https://gobiernodechalco.gob.mx/sistema-de-recoleccion-de-residuos-solidos**
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE:	**CUANDO LA CIUDADANIA NO CUENTE CON ESTE SERVICIO**		
COSTO:	**GRATUITO**	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:	**NO APLICA**
FORMA DE PAGO:	**NO APLICA**		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	**NO APLICA**		
OTRAS ALTERNATIVAS:	**NO APLICA**		

REQUISITOS:	PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:
PERSONAS FÍSICAS		
1. OFICIO DE PETICIÓN	**1. ORIGINAL**	**1. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA		
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**
INSTITUCIONES PÚBLICAS		
1. OFICIO DE PETICIÓN	**1. ORIGINAL**	**1. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMEINTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

NOMBRES(S)DEL FORMATO(S)PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
NO APLICA	**2022-04-27**	**NO APLICA**

¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?	INFORMACION QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE
SI	**1. DATOS DEL SOLICITANTE (NOMBRE Y TELÉFONO)** **2. ESPECIFICAR EL SERVICIO REQUERIDO** **3. UBICACIÓN DEL SERVICIO** **4. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
30 DÍAS HÁBILES	**30 DÍAS HÁBILES**	**30 DIAS HÁBILES**

¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	¿APLICA NEGATIVA FICTA?
NO	**NO**

PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD

PRESENCIAL	EN LINEA	TELEFÓNICA
1. RECEPCIÓN DE OFICIO EN LA DEPENDENCIA 2 VALIDACIÓN Y TURNAR AL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS 3. PROGRAMAR LA PETICIÓN 4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES 5. DAR CONTESTACIÓN A LA PETICIÓN 6. ENTREGAR OFICIO DE CONTESTACIÓN AL SOLICITANTE	1. INGRESA AL SISTEMA 2. LLENAR EL FORMULARIO SOLICITADO 3. RECEPCIÓN DE LA PETICIÓN 4. PROGRAMAR LA ATENCIÓN DEL REPORTE 5.DAR CONTESTACIÓN A LA PETICIÓN	1. RECEPCIÓN DE REPORTE 2. VALIDACIÓN Y TURNAR AL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS 3. PROGRAMAR LA ATENCIÓN DEL REPORTE

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	
PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:
CUANDO EL SERVICIO SEA DE RESIDUOS DOMICILIARIOS	CUANDO EL SERVICIO LO SOLICITE UNA UNIDAD ECONÓMICA
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?
SI	VERIFICAR EL TIPO Y CANTIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
ACUSE DE RECIBIDO DE PETICIÓN	NO APLICA

ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	RAÚL ZAYAGO XOCOPA	CARGO:	DIRECTOR
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	JOSE LUIS SALAZAR GUERRERO	CARGO:	AUXILIAR A

DOMICILIO:	CALLE:	CALLE 5 DE MAYO S/N ENTRE AV. 5 DE MAYO Y 2 DE MARZO		NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	SAN MIGUEL JACALONES II		MUNICIPIO:	CHALCO	
CP.:	56604	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	30924702	NO APLICA	NO APLICA		

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
CP.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EL SERVICIO SE PUEDE SOLICITAR PARA UN COMERCIO O INDUSTRIA?
RESPUESTA:	SI, TODAS LAS UNIDADES ECONÓMICAS QUE REQUIERAN DE ESTE SERVICIO DEBEN DE REALIZAR SU TRÁMITE CORRESPONDIENTE EN LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁNTOS DÍAS A LA SEMANA SE BRINDA EL SERVICIO EN CADA COMUNIDAD?
RESPUESTA:	SE BRINDA EL SERVICIO 2 O 3 DÍAS POR SEMANA EN CADA COMUNIDAD

PREGUNTA FRECUENTE 3:	**¿TAMBIÉN SOLICITAR EL SERVICIO EN MI COLONIA DE NUEVA CREACIÓN?**
RESPUESTA:	**SI NO CUENTAN CON EL SERVICIO PUEDE SOLICITARLO PARA LA AMPLIACIÓN DE RUTAS**
TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS	
NO APLICA	

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió? Presenta una **PROTESTA CIUDADANA** **Presencial:** En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600 **Telefónica:** 55 597 28280 ext. 2133 **Electrónica:** En el micrositio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana	**Ante la Contraloría Municipal** **Cerro el Coleto Mz 79 Lt I, Zona 6** **Conj. Urbano Los Héroes Chalco** **C.P. 56644** **Tel. 55 597 3 0422** **contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx**

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
GUADALUPE FLORISEL ORTIZ LANDA	**RAÚL ZAYAGO XOCOPA**	**2024-02-17**