



# Registro Municipal de Trámites y Servicios

## Cédula de Información



NOMBRE:

SP/08

TRÁMITE PARA OBTENER:

<b>AUTORIZACIÓN DE CONSTRUIR O INSTALAR JARDINERA O MONUMENTO EN FOSAS DE LOS PANTEONES MUNICIPALES</b>		SP/08	TRÁMITE
<b>DESCRIPCIÓN</b>			
<b>CONSTRUCCIÓN O INSTALACIÓN DE JARDINERA O MONUMENTO EN FOSAS EN LOS PANTEONES MUNICIPALES SAN SEBASTIÁN Y SAN JOSÉ</b>			
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		ARTÍCULO 125 FRACCIÓN V DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULO 155 FRACCIONES III Y XI DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ASÍ COMO ARTÍCULOS 68, 69 FRACCIÓN VI Y 70 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE	
<b>DOCUMENTOS A OBTENER:</b>		PERMISO PARA COLOCACIÓN	PERMANENTE
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?*</b>		NO	NO APLICA
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		CUANDO EL TITULAR DE LA FOSA LO SOLICITE	
<b>COSTO:</b>		JARDINERA ADULTO (0.5 U.M.A X M2 + 0.5 U.M.A X M2) EQUIVALENTE A \$ 251.00 Y MONUMENTO ADULTO (1.5 U.M.A X M2 +0.5 U.M.A X M2) EQUIVALENTE A \$ 376.00	ARTÍCULO 155 FRACCIONES III Y XI DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFECTIVO	
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		TESORERÍA MUNICIPAL	
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		NO APLICA	
<b>REQUISITOS:</b>		PRESENTACIÓN DEL REGISTRO MUNICIPAL DE FOSAS	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
<b>1. PRESENCIA DEL TITULAR PARA REALIZAR EL TRÁMITE</b>		1. PRESENCIAL	1. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023
<b>2. EXPEDIENTE DE FOSA COMPLETO</b>		2. N° DE FOSA	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA</b>			
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA
<b>FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
<b>NOMBRES(S) DEL FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
NO APLICA		2022-04-27	NO APLICA
<b>¿EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?</b>		NO APLICA	
<b>PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
1 DÍA		1 DÍA	1 DÍA
<b>¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?</b>		NO	

## PASOS A SEGUIR SEGUN LA MODALIDAD

PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELÉFONICA
1. PRESENCIAL DEL TITULAR EN LA DEPENDENCIA	NO APLICA	NO APLICA
2. MENCIONAR UN N° DE TUMBA Y PANTEÓN		
3. EXPEDICIÓN DE ORDEN DE PAGO		
4. EL SOLICITANTE REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE EN LA TESORERÍA MUNICIPAL		
5. ENTREGA 2 COPIAS DE LÍNEA DE CAPTURA PAGADA		
6. EXPEDIR EL PERMISO CORRESPONDIENTE		

## CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:
CUMPLA CON SU PAGO CORRESPONDIENTE EN TIEMPO Y FORMA	NO CUMPLA CON EL PAGO CORRESPONDIENTE
¿EL TRÁMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?
NO APLICA	NO APLICA
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
NO APLICA	NO APLICA

## ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	RAÚL ZAYAGO XOCOPA	CARGO:	DIRECTOR
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	MARIA GUADALUPE MENDOZA SANCHEZ	CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DOMICILIO: CALLE:	CALLE 5 DE MAYO S/N ENTRE AV. 5 DE MAYO Y 2 DE MARZO	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	SAN MIGUEL JACALONES II	MUNICIPIO:	CHALCO
CP:	56604	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS.
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO
55	30924702	NO APLICA	NO APLICA

## OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	NO APLICA			
DOMICILIO: CALLE:	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA
CP:	NO APLICA		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NO APLICA
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

## OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁLES SON LAS MEDIDAS ESPECIFICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN O INTALACIÓN DE JARDINERAS O MONUMENTOS?
RESPUESTA:	ADULTO 2.10 X 1.10 MTS. ALTURA DE 20 CM E INFANTE DE 1. MTS. X 0.80 CM ALTURA DE 20 CM

PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁL ES EL COSTO POR PERMISO DE COLOCACIÓN DE MONUMENTO Y JARDINERA INFANTE?
RESPUESTA:	EL COSTO DE PERMISO DE INFANTE EN MONUMENTO ES DE \$130.00 Y DE JARDINERA ES DE \$98.00
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUALQUIER FAMILIAR PUEDE REALIZAR ESTE TRÁMITE?
RESPUESTA:	NO, ÚNICAMENTE EL TITULAR DE LA FOSA
<b>TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS</b>	
<b>NO APLICA</b>	

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
<p>¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?</p> <p style="text-align: center;">Presenta una <b>PROTESTA CIUDADANA</b></p> <p><b>Presencial:</b> En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600</p> <p><b>Telefónica:</b> 55 597 28280 ext. 2133</p> <p><b>Electrónica:</b> En el microsítio de Mejora regulatoria  <a href="https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana">https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana</a></p>	<p><b>Ante la Contraloría Municipal</b></p> <p><b>Cerro el Coletto Mz 79 Lt 1, Zona 6</b></p> <p><b>Conj. Urbano Los Héroes Chalco</b></p> <p><b>C.P. 56644</b></p> <p><b>Tel. 55 597 3 0422</b></p> <p><b><a href="mailto:contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx">contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx</a></b></p>

<p>ELABORÓ:</p>  <p><b>GUADALUPE FLORISEL ORTIZ LANDA</b></p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p><b>RAÚL ZAYAGO XOCOPA</b></p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><b>2024-08-07</b></p>
--	---	---