



# Registro Municipal de Trámites y Servicios

## Cédula de Información



NOMBRE:

CÓDIGO:

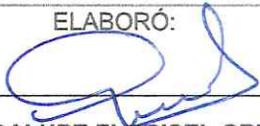
TRÁMITE/SERVICIO:

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>CONSTANCIA DE CAMBIO DE TITULAR DE FOSA DE LOS PANTEONES MUNICIPALES</b>   |  | <b>SP/09</b>   | <b>TRÁMITE</b>   |
| DESCRIPCIÓN   |  |  |  |
| BRINDAR EL TRÁMITE CUANDO EL TITULAR DE UNA FOSA SOLICITE EL CAMBIO DE TITULAR POR ALGÚN FAMILIAR CONSANGUÍNEO O POR FALLECIMIENTO DEL TITULAR LOS FAMILIARES CONSANGUÍNEOS PUEDEN SOLICITAR CAMBIO DE TITULAR DE LOS PANTEONES MUNICIPALES SAN SEBASTIÁN O SAN JOSÉ. |  |  |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | ARTÍCULO 125 FRACCIÓN V DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULO 155 FRACCIÓN XVI DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 68, 69 FRACCIÓN VI Y 70 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE |  |  |
| DOCUMENTOS A OBTENER:   | CONSTANCIA DE NUEVO TITULAR  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER   | PERMANENTE   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | NO   | DIRECCIÓN WEB  | NO APLICA  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | CUANDO EL TITULAR DE LA FOSA LO SOLICITE Y EN CASO DE FALLECIMIENTO DEL TITULAR UN FAMILIAR CONSANGUÍNEO LO SOLICITE   |  |  |
| COSTO:  | 3.05 U.M.A. EQUIVALENTE A \$331.00   | FUNDAMENTO LEGAL PARA EL COSTO   | ARTÍCULO 155 FRACCIÓN XVI DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO |
| FORMA DE PAGO:  | EFECTIVO   |  |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | TESORERÍA MUNICIPAL  |  |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | NO APLICA  |  |  |
| REQUISITOS:   | PRESENTACIÓN DEL REQUISITO   | FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD   |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |  |
| 1. PRESENCIA DEL TITULAR CON IDENTIFICACIÓN   | 1. PRESENCIAL<br>2. COPIA<br>3. COPIA<br>4. COPIA<br>5. COPIA  | 1. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023 |  |
| 2. ACTA DE DEFUNCIÓN (EN CASO DE FALLECIMIENTO DEL TITULAR)   |  | 2. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023 |  |
| 3. ACUERDO POR ESCRITO DE LOS FAMILIARES CONSANGUÍNEOS PARA ASIGNAR NUEVO TITULAR   |  | 3. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023 |  |
| 4. INE DEL NUEVO TITULAR  |  | 4. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023 |  |
| 5. ACTA DE NACIMIENTO DEL NUEVO TITULAR   |  | 5. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023 |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA</b>  |  |  |  |
| NO APLICA   | NO APLICA  | NO APLICA  |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |  |
| NO APLICA   | NO APLICA  | NO APLICA  |  |
| FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO   |  |  |  |
| NOMBRES(S) DEL FORMATO(S) PARA LA   | FECHA DE PUBLICACIÓN   | LINK DE DESCARGA   |  |

|  |  |   |                                       |
|--|--|---|---------------------------------------|
| ¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?   |  | INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE                            |                                       |
| NO   |  | NO APLICA   |                                       |
| PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO   |  |   |                                       |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA | PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN     |                                       |
| 1 DÍA HÁBIL  | 1 DÍA HÁBIL  | 1 DÍA HÁBIL   |                                       |
| ¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?  |  | ¿APLICA NEGATIVA FICTA?   |                                       |
| NO   |  | NO  |                                       |
| PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD  |  |   |                                       |
| PRESENCIAL   | EN LÍNEA   | TELEFONICA  |                                       |
| 1. PRESENCIAL DEL TITULAR EN LA DEPENDENCIA  | NO APLICA  | NO APLICA   |                                       |
| 2. MENCIONAR UN N° DE TUMBA Y PANTEÓN  |  |   |                                       |
| 3. ENTREGA Y REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN   |  |   |                                       |
| 4. EXPEDICIÓN DE ORDEN DE PAGO   |  |   |                                       |
| 5. EL SOLICITANTE REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE EN LA TESORERÍA MUNICIPAL                              |  |   |                                       |
| 6. ENTREGA 2 COPIAS DE LÍNEA DE CAPTURA PAGADA   |  |   |                                       |
| 7. EXPEDIR LA CONSTANCIA DEL NUEVO TITULAR   |  |   |                                       |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE  |  |   |                                       |
| PROCEDENTE CUANDO:   |  | IMPROCEDENTE CUANDO:  |                                       |
| CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS EN TIEMPO Y FORMA, ASÍ COMO HABER REALIZADO EL PAGO CORRESPONDIENTE     |  | NO CUMPLA CON LOS REQUISITOS  |                                       |
| ¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?                                      |  | ¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA? |                                       |
| NO APLICA  |  | NO APLICA   |                                       |
| ¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE? |  | HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS               |                                       |
| LÍNEA DE CAPTURA DEBIDAMENTE PAGADA  |  | NO APLICA   |                                       |
| ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE   |  |   |                                       |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:   |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:  |                                       |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  |  | DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS   |                                       |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:   | RAÚL ZAYAGO XOCOPA   | CARGO:  | DIRECTOR                              |
| SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:  | MARÍA GUADALUPE MENDOZA SÁNCHEZ  | CARGO:  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO               |
| DOMICILIO: CALLE:  | CALLE 5 DE MAYO S/N ENTRE AV. 5 DE MAYO Y 2 DE MARZO   | NO. INT. Y EXT.:  | NO APLICA                             |
| COLONIA:   | SAN MIGUEL JACALONES II  | MUNICIPIO:  | CHALCO                                |
| CP:  | 56604  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS. |
| LADA:  | TELÉFONOS:   | EXT.:   | CORREO ELECTRÓNICO:                   |
| 55   | 30924702   | NO APLICA   | NO APLICA                             |
| OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO   |  |   |                                       |
| OFICINA: NO APLICA   |  |   |                                       |

|  |  |                            |                    |            |           |
|--|--|----------------------------|--------------------|------------|-----------|
| COLONIA:                                 | NO APLICA  |                            |                    | MUNICIPIO: | NO APLICA |
| CP.:                                     | NO APLICA  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | NO APLICA          |            |           |
| LADA:                                    | TELÉFONOS:   | EXT                        | CORREO ELECTRÓNICO |            |           |
| NO APLICA                                | NO APLICA  | NO APLICA                  | NO APLICA          |            |           |
| <b>OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>  |  |                            |                    |            |           |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                    | ¿CUALQUIER PERSONA PUEDE OBTENER LA TITULARIDAD?                                     |                            |                    |            |           |
| RESPUESTA:                               | NO, SOLO UN FAMILIAR CONSANGUÍNEO  |                            |                    |            |           |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                    | ¿QUÉ PASA SI EL TITULAR DE LA FOSA FALLECE?  |                            |                    |            |           |
| RESPUESTA:                               | DEBEN DE CONCILIAR ENTRE FAMILIARES DIRECTOS, QUIEN SE QUEDA COMO TITULAR DE LA FOSA |                            |                    |            |           |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                    | ¿CUALQUIER FAMILIAR PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE, SI EL TITULAR NO SE PUEDE PRESENTAR?  |                            |                    |            |           |
| RESPUESTA:                               | NO, ES INDISPENSABLE LA PRESENCIA DEL TITULAR  |                            |                    |            |           |
| <b>TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS</b> |  |                            |                    |            |           |
| NO APLICA                                |  |                            |                    |            |           |

| MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO   |  |
|---|--|
| PROTESTA CIUDADANA  | QUEJAS O DENUNCIAS   |
| <p>¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?</p> <p style="text-align: center;">Presenta una <b>PROTESTA CIUDADANA</b></p> <p><b>Presencial:</b> En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600</p> <p><b>Telefónica:</b> 55 597 28280 ext. 2133</p> <p><b>Electrónica:</b> En el microsítio de Mejora regulatoria <a href="https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana">https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana</a></p> | <p><b>Ante la Contraloría Municipal</b></p> <p><b>Cerro el Coletó Mz 79 Lt I, Zona 6</b></p> <p><b>Conj. Urbano Los Héroes Chalco</b></p> <p><b>C.P. 56644</b></p> <p><b>Tel. 55 597 3 0422</b></p> <p><b><a href="mailto:contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx">contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx</a></b></p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ELABORÓ:<br><br><hr/> <b>GUADALUPE FLORISEL ORTIZ LANDA</b> | <br>VISTO BUENO:<br><br><hr/> <b>RAÚL ZAYAGO XOCOPA</b> | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><b>2024-08-07</b> |
|--|--|--|