



Registro Municipal de Trámites y Servicios

Cédula de Información



NOMBRE:

SP/11

TRÁMITE: EXHUMACIÓN

PERMISO DE EXHUMACIÓN DE RESTOS ÁRIDOS		SP/11	TRÁMITE
DESCRIPCIÓN			
LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS REALIZA EL TRÁMITE PARA LA EXHUMACIÓN DE RESTOS ÁRIDOS DE LOS PANTEONES DE LA CABECERA MUNICIPAL, SAN SEBASTIÁN Y SAN JOSÉ			
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 125 FRACCIÓN V DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y ARTÍCULO 155 FRACCIÓN VII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 68, 69 FRACCIÓN VI Y 70 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE	
DOCUMENTOS A OBTENER:		PERMISO DE EXHUMACIÓN	3 DÍAS DESPUES DEL TRAMITE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		NO	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL TITULAR DE LA FOSA LO SOLICITE	
COSTO:		ADULTO 3.17 U.M.A. EQUIVALENTE A \$ 795.00 E INFANTE 1.58 U.M.A EQUIVALENTE A \$ 172.00	ARTÍCULO 155 FRACCIÓN VII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		TESORERÍA MUNICIPAL	
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA	
REQUISITOS:		PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	FUNDAMENTO LEGAL MUNICIPAL
PERSONAS FÍSICAS			
1. PRESENCIA DEL TITULAR		1. PRESENCIAL	1. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023
2. INE DEL TITULAR		2. ORIGINAL	2. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023
3. OFICIO DE REGISTRO CIVIL DONDE AUTORIZA LA EXHUMACIÓN DE RESTOS ÁRIDOS		3. ORIGINAL	3. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA			
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA
FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
NOMBRES(S) DEL FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
NO APLICA		2022-04-28	NO APLICA
¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?		INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL DOCUMENTO	
NO		NO APLICA	
PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
1 DÍA	1 DÍA	1 DÍA
¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?		¿APLICA NEGATIVA FICTA?
NO		NO
PASOS A SEGUIR SEGUN LA MODALIDAD		
PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA
1. PRESENCIA DEL TITULAR EN LA DEPENDENCIA		
2. MENCIONAR UN N° DE TUMBA Y PANTEÓN		
3. ENTREGA Y REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN		
4. EXPEDICIÓN DE ORDEN DE PAGO	NO APLICA	NO APLICA
5. EL SOLICITANTE REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE		
6. ENTREGA 2 COPIAS DE LÍNEA DE CAPTURA PAGADA		
7. EXPEDIR EL PERMISO DE EXHUMACIÓN		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		
PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:	
SE CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS	FALTE ALGÚN REQUISITO	
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	
NO APLICA	NO APLICA	
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS	
LÍNEA DE CAPTURA DEBIDAMENTE PAGADA	NO APLICA	
ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE		
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	RAÚL ZAYAGO XOCOPA	CARGO: DIRECTOR
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	MARÍA GUADALUPE MENDOZA SÁNCHEZ	CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DOMICILIO: CALLE:	CALLE 5 DE MAYO S/N ENTRE AV. 5 DE MAYO Y 2 DE MARZO	NO. INT. Y EXT.: NO APLICA
COLONIA:	SAN MIGUEL JACALONES II	MUNICIPIO: CHALCO
CP.:	56600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS.
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.: CORREO ELECTRÓNICO:
55	30924702	NO APLICA NO APLICA
OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO		
OFICINA:	NO APLICA	
DOMICILIO: CALLE:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.: NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA	MUNICIPIO: NO APLICA
CP.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: NO APLICA

LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EN QUÉ CASOS SE REALIZA LA EXHUMACIÓN?		
RESPUESTA:	A SOLICITUD DEL TITULAR DE LA FOSA		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿DESPUÉS DE CUÁNTO TIEMPO DE LA INHUMACIÓN SE PUEDE REALIZAR LA EXHUMACIÓN?		
RESPUESTA:	AL CUMPLIR LOS 7 AÑOS DE INHUMACIÓN EN ADULTOS Y 5 AÑOS EN INFANTES		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EL TRÁMITE TAMBIÉN SE REALIZA EN FIN DE SEMANA?		
RESPUESTA:	NO SOLAMENTE EN DÍAS HÁBILES Y EN LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PANTEONES		
TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS			
NO APLICA			

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
<p>¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?</p> <p style="text-align: center;">Presenta una PROTESTA CIUDADANA</p> <p>Presencial: En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600</p> <p>Telefónica: 55 597 28280 ext. 2133</p> <p>Electrónica: En el microsítio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana</p>	<p style="text-align: center;">Ante la Contraloría Municipal</p> <p style="text-align: center;">Cerro el Coletto Mz 79 Lt I, Zona 6 Conj. Urbano Los Héroes Chalco C.P. 56644</p> <p style="text-align: center;">Tel. 55 597 3 0422</p> <p style="text-align: center;">contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx</p>

ELABORÓ:  GUADALUPE FLORISEL ORTIZ LANDA	VISTO BUENO:  RAÚL ZAYAGO XOCOPA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 2024-10-04
--	--	--