Registro Municipal de Trámites y Servicios
Cédula de Información

GOBIERNO DE CHALCO 2022-2024

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

NOMBRE:	CÓDIGO	TRAMITE/SERVICIO
PERMISO DE EXHUMACIÓN DE RESTOS ÁRIDOS	**SP/11**	**TRÁMITE**

DESCRIPCIÓN

LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS REALIZA EL TRÁMITE PARA LA EXHUMACIÓN DE RESTOS ÁRIDOS EN LOS PANTEONES DE LA CABECERA MUNICIPAL, SAN SEBASTIÁN Y SAN JOSÉ

FUNDAMENTO LEGAL:	**ARTÍCULO 125 FRACCIÓN V DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y ARTÍCULO 155 FRACCIÓN VII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 68, 69 FRACCIÓN VI Y 70 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE**		
DOCUMENTOS A OBTENER:	**PERMISO DE EXHUMACIÓN**	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	**3 DÍAS DESPUES DEL TRAMITE**
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	**NO**	DIRECCIÓN WEB:	**NO APLICA**
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	**CUANDO EL TITULAR DE LA FOSA LO SOLICITE**		
COSTO:	**ADULTO 3.17 U.M.A. EQUIVALENTE A $ 795.00 E INFANTE 1.58 U.M.A EQUIVALENTE A $ 172.00**	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:	**ARTÍCULO 155 FRACCIÓN VII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS**
FORMA DE PAGO:	**EFECTIVO**		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	**TESORERÍA MUNICIPAL**		
OTRAS ALTERNATIVAS:	**NO APLICA**		

REQUISITOS:	PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:
PERSONAS FÍSICAS		
1. PRESENCIA DEL TITULAR **2. INE DEL TITULAR** **3. OFICIO DE REGISTRO CIVIL DONDE AUTORIZA LA EXHUMACIÓN DE RESTOS ÁRIDOS**	**1. PRESENCIAL** **2. ORIGINAL** **3. ORIGINAL**	**1. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** **2. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** **3. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA		
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**
INSTITUCIONES PÚBLICAS		
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**

FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

NOMBRES(S)DEL FORMATO(S)PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
NO APLICA	**2022-04-28**	**NO APLICA**

¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?	INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE
NO	**NO APLICA**

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
1 DÍA	**1 DÍA**	**1 DÍA**

¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	¿APLICA NEGATIVA FICTA?
NO	**NO**

PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD

PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA
1. PRESENCIA DEL TITULAR EN LA DEPENDENCIA **2. MENCIONAR UN N° DE TUMBA Y PANTEÓN** **3. ENTREGA Y REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN** **4. EXPEDICIÓN DE ORDEN DE PAGO** **5. EL SOLICITANTE REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE** **6. ENTREGA 2 COPIAS DE LÍNEA DE CAPTURA PAGADA** **7. EXPEDIR EL PERMISO DE EXHUMACIÓN**	**NO APLICA**	**NO APLICA**

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE

PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:
SE CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS	**FALTE ALGÚN REQUISITO**
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?
NO APLICA	**NO APLICA**
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
LÍNEA DE CAPTURA DEBIDAMENTE PAGADA	**NO APLICA**

ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	**DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	**RAÚL ZAYAGO XOCOPA**	CARGO:	**DIRECTOR**
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	**MARÍA GUADALUPE MENDOZA SÁNCHEZ**	CARGO:	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

DOMICILIO:	CALLE:	**CALLE 5 DE MAYO S/N ENTRE AV. 5 DE MAYO Y 2 DE MARZO**		NO. INT. Y EXT.:	**NO APLICA**
COLONIA:	**SAN MIGUEL JACALONES II**			MUNICIPIO:	**CHALCO**
CP.:	**56600**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCION	**LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS.**		
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	**30924702**	**NO APLICA**	**NO APLICA**		

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	**NO APLICA**				
DOMICILIO:	CALLE:	**NO APLICA**		NO. INT. Y EXT.:	**NO APLICA**
COLONIA:	**NO APLICA**			MUNICIPIO:	**NO APLICA**
CP.:	**NO APLICA**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	**NO APLICA**		

LADA: -	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**	**NO APLICA**

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	**EN QUÉ CASOS SE REALIZA LA EXHUMACIÓN**
RESPUESTA:	**A SOLICITUD DEL TITULAR DE LA FOSA**
PREGUNTA FRECUENTE 2:	**DESPUÉS DE CUÁNTO TIEMPO DE LA INHUMACIÓN SE PUEDE REALIZAR LA EXHUMACIÓN**
RESPUESTA:	**AL CUMPLIR LOS 7 AÑOS DE INHUMACIÓN EN ADULTOS Y 5 AÑOS EN INFANTES**
PREGUNTA FRECUENTE 3:	**EL TRÁMITE TAMBIÉN SE REALIZA EN FIN DE SEMANA**
RESPUESTA:	**NO SOLAMENTE EN DÍAS HÁBILES Y EN LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PANTEONES**
TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS	
NO APLICA	

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió? Presenta una **PROTESTA CIUDADANA** **Presencial:** En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600 **Telefónica:** 55 597 28280 ext. 2133 **Electrónica:** En el micrositio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana	**Ante la Contraloría Municipal** **Cerro el Coleto Mz 79 Lt I, Zona 6** **Conj. Urbano Los Héroes Chalco** **C.P. 56644** **Tel. 55 597 3 0422** **contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx**

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
GUADALUPE FLORISEL ORTIZ LANDA	**RAÚL ZAYAGO XOCOPA**	**2024-02-17**