



# Registro Municipal de Trámites y Servicios

## Cédula de Información



NOMBRE:		CÓDIGO		TRÁMITE	SERVICIO
PERMISO DE INHUMACIÓN DE RESTOS ÁRIDOS O CENIZAS		SP/10		TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN					
CUANDO EL TITULAR DE UNA FOSA SOLICITE LA RE INHUMACIÓN DE RESTOS ÁRIDOS O INHUMACIÓN DE CENIZAS EN LOS PANTEONES MUNICIPALES SAN SEBASTIÁN O SAN JOSÉ					
FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULO 125 FRACCIÓN V DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO MÉXICO, ARTÍCULO 155 FRACCIÓN IX DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ASÍ COMO LOS ARTÍCULO 68, 69 FRACCIÓN VI Y 70 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE					
DOCUMENTOS A OBTENER:		PERMISO DE INHUMACIÓN	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 DÍAS NATURALES	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL TITULAR DE LA FOSA LO SOLICITE			
COSTO:		ADULTO (1U.M.A + 0.5X M2 U.M.A) EQUIVALENTE A \$ 234.00	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO	ARTÍCULO 155 FRACCIÓN IX DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS	
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO			
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA			
REQUISITOS:		PRESENTACIÓN DEL REQUISITO	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1. TENER ESPACIO (FOSA) EN ALGÚN PANTEÓN MUNICIPAL SAN SEBASTIÁN O SAN JOSÉ		1. EXPEDIENTE DE FOSA		1. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023	
2. PRESENCIA DEL TITULAR PARA REALIZAR EL TRAMITE		2. PRESENCIAL		2. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023	
3. INE DEL TITULAR		3. ORIGINAL		3. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023	
4. ACTA DE DEFUNCIÓN		4. COPIA		4. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023	
5. OFICIO DE REGISTRO CIVIL DE AUTORIZACIÓN DE INHUMACIÓN (SOLO APLICA PARA RE INHUMACIÓN DE RESTOS ÁRIDOS)		5. ORIGINAL		4. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023	
				5. APARTADO IV DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2023	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA</b>					
NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA	
FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO					
NOMBRES(S) DEL FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		FECHA DE PUBLICACIÓN		LINK DE DESCARGA	
NO		2022-04-26		NO	
¿EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE					

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
---------------------------	--	---

<b>1 DÍA</b>	<b>1 DÍA</b>	<b>1 DÍA</b>
--------------	--------------	--------------

¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	¿APLICA NEGATIVA FICTA?
<b>NO</b>	<b>NO</b>

PASOS A SEGUIR SEGUN LA MODALIDAD

PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA
<b>1. PRESENCIA DEL TITULAR EN LA DEPENDENCIA</b> <b>2. MENCIONAR UN N° DE TUMBA Y PANTEÓN</b> <b>3. ENTREGA Y REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN</b> <b>4. EXPEDICIÓN DE ORDEN DE PAGO</b> <b>5. EL SOLICITANTE REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE</b> <b>6. ENTREGA 2 COPIAS DE LÍNEA DE CAPTURA PAGADA</b> <b>7. EXPEDIR EL PERMISO DE INHUMACIÓN</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:
<b>CUMPLE CON LOS REQUISITOS EN TIEMPO Y FORMA</b>	<b>NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS</b>
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?
<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
<b>LÍNEA DE CAPTURA DEBIDAMENTE PAGADA</b>	<b>NO APLICA</b>

ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>		<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	<b>RAÚL ZAYAGO XOCOPA</b>	CARGO	<b>DIRECTOR</b>
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	<b>MARÍA GUADALUPE MENDOZA SÁNCHEZ</b>	CARGO	<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>
DOMICILIO: CALLE:	<b>CALLE 5 DE MAYO S/N ENTRE AV. 5 DE MAYO Y 2 DE MARZO</b>	NO. INT. Y EXT.:	<b>NO APLICA</b>
COLONIA:	<b>SAN MIGUEL JACALONES II</b>	MUNICIPIO:	<b>NO APLICA</b>
CP.:	<b>56604</b>	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	<b>LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS.</b>
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO
<b>55</b>	<b>30924702</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>



OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	<b>NO APLICA</b>
DOMICILIO: CALLE:	<b>NO APLICA</b>
NO. INT. Y EXT.:	<b>NO APLICA</b>
COLONIA:	<b>NO APLICA</b>
MUNICIPIO:	<b>NO APLICA</b>
CP.:	<b>NO APLICA</b>
HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	<b>NO APLICA</b>



PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SE PUEDE OTORGAR UNA FOSA NUEVA PARA RE INHUMACIÓN DE RESTOS ÁRIDOS O INHUMACIÓN DE CENIZAS?
RESPUESTA:	NO, ES NECESARIO CONTAR UN ESPACIO (FOSA) EN ALGUNO DE LOS 2 PANTEONES MUNICIPALES
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUALQUIER FAMILIAR PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE DE RE INHUMACIÓN DE RESTOS ÁRIDOS O INHUMACIÓN DE CENIZAS?
RESPUESTA:	NO, ÚNICAMENTE EL TITULAR DE LA FOSA
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿ES NECESARIO CONTAR CON EL PERMISO PARA LA RE INHUMACIÓN DE RESTOS ÁRIDOS O INHUMACIÓN DE CENIZAS?
RESPUESTA:	SI ES NECESARIO QUE LO PRESENTEN
<b>TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS</b>	
<b>NO APLICA</b>	

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
<p>¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?</p> <p style="text-align: center;">Presenta una <b>PROTESTA CIUDADANA</b></p> <p><b>Presencial:</b> En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600</p> <p><b>Telefónica:</b> 55 597 28280 ext. 2133</p> <p><b>Electrónica:</b> En el microsítio de Mejora regulatoria  <a href="https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana">https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>Ante la Contraloría Municipal</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Cerro el Coletto Mz 79 Lt I, Zona 6</b>  <b>Conj. Urbano Los Héroes Chalco</b>  <b>C.P. 56644</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Tel. 55 597 3 0422</b></p> <p style="text-align: center;"><b>contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx</b></p>

<p>ELABORÓ:</p>  <p><b>GUADALUPE FLORISEL ORTIZ LANDA</b></p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p><b>RAÚL ZAYAGO XOCOPA</b></p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><b>2024-08-07</b></p>
--	--	---