Registro Municipal de Trámites y Servicios
Cédula de Información

GOBIERNO DE CHALCO 2022-2024

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

NOMBRE:	CÓDIGO:	TRAMITE/SERVICIO:
REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.	**EDU/01**	**TRÁMITE**

DESCRIPCIÓN

ES UN REQUISITO DE CARÁCTER JURÍDICO QUE TODO ESTUDIANTE DE LOS NIVELES MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR, DEBE REALIZAR PARA LA CULMINACIÓN DE SUS ESTUDIOS.

FUNDAMENTO LEGAL:	**ARTÍCULO 6º DEL REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE, ARTÍCULO 114 FRACCIÓN I DEL BANDO MUNICIPAL DE CHALCO, VIGENTE.**		
DOCUMENTOS A OBTENER:	**CARTA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESI**	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	**PERMANENTE.**
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	**NO**	DIRECCIÓN WEB:	**NO APLICA.**
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	**PARA TODO ESTUDIANTE DE LOS NIVELES MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR EN PROCESO DE TITULACIÓN.**		
COSTO:	**NO APLICA**	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:	**NO APLICA**
FORMA DE PAGO:	**NO APLICA**		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	**NO APLICA**		
OTRAS ALTERNATIVAS:	**NO APLICA**		

REQUISITOS:	PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:
PERSONAS FÍSICAS		
1.- CARTA DE PRESENTACIÓN EN HOJA MEMBRETADA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIRIGIDA A LA LIC. ELOISA VARGAS DÍAZ (DIRECTORA DE EDUCACIÓN), ESPECIFICANDO NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO, CARRERA, PORCENTAJE DE CRÉDITOS CUBIERTOS A LA FECHA Y NÚMERO DE MATRÍCULA, ASÍ COMO EL TIPO DE TRÁMITE QUE REALIZA.	**1.- ORIGINAL DE CARTA DE PRESETACIÓN**	**ART. 24 LEY DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, FRACCIÓN IV.**
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA		
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**
INSTITUCIONES PÚBLICAS		
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**

FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

NOMBRES(S)DEL FORMATO(S)PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
NO APLICA	**2022-04-26**	**NO APLICA**

¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?	INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE
NO	**NO APLICA**

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
45 MINUTOS	**INMEDIATO**	**2 DIAS**

¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	¿APLICA NEGATIVA FICTA?
NO	**NO**

PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD		
PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA
UNA VEZ REUNIDOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS, EL ALUMNO ACUDE A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, EN DONDE EL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL REALIZA LA REVISIÓN DEL DOCUMENTO SOLICITADO, PROCEDIENDO A LA REALIZACIÓN DE SU CARTA DE ACEPTACION Y MEMORANDUM PARA EL ÁREA ASIGNADA.	**NO APLICA**	**NO APLICA**

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	
PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?
NO APLICA	**NO APLICA**
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
	NO APLICA

ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE					
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN				**AREA DE SERVICIO SOCIAL**	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	**C. ELOISA VARGAS DÍAZ**			CARGO:	**DIRECTORA DE EDUCACIÓN**
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	**C.ELOISA VARGAS DÍAZ**			CARGO:	**DIRECTORA DE EDUCACIÓN**
DOMICILIO:	CALLE:	**TIZAPA**		NO. INT. Y EXT.:	**S/N**
COLONIA:	**CASCO DE SAN JUAN**			MUNICIPIO:	**CHALCO**
CP.:	**56600**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	**LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS Y SABADOS DE 09:00 A 13:00 HRS.**		
LADA:	TELÉFONOS:		EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	**59755780**		**NO APLICA**	**gch.educacion@municipiodechalco.gob.mx**	

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	**NO APLICA**				
DOMICILIO:	CALLE:	**NO APLICA**		NO. INT. Y EXT.:	**NO APLICA**
COLONIA:	**NO APLICA.**			MUNICIPIO:	**NO APLICA**
CP.:	**NO APLICA.**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	**NO APLICA.**		
LADA:	TELÉFONOS:		EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:	
NO APLICA.	**NO APLICA.**		**NO APLICA.**	**NO APLICA.**	

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	**¿PUEDO REALIZAR MI SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES EN DÍAS DOMINGOS?**

RESPUESTA:	**NO, YA QUE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS TIENEN UN HORARIO LABORAL DE 9:00 A 16:00 HORAS DE LUNES A VIERNES, Y SÁBADOS DE 09:00 A 13:00 HRS.**
PREGUNTA FRECUENTE 2:	**¿PUEDO REALIZAR MI SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES EN ESTA INSTITUCIÓN SIN IMPORTAR LA CARRERA QUE ESTOY ESTUDIANDO?.**
RESPUESTA:	**SI, SE ACEPTAN A LOS ESTUDIANTES DE LAS DIVERSAS CARRERAS, OFRECIÉNDOLES LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EXISTENTES EN LAS DIVERSAS ÁREAS DE ESTE AYUNTAMIENTO.**
PREGUNTA FRECUENTE 3:	**¿SE OTORGA ALGUNA REMUNERACIÓN ECONÓMICA DURANTE LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES?**
RESPUESTA:	**ACTUALMENTE NO EXISTE NINGÚN APOYO ECONÓMICO.**
TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS	
NO APLICA	

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió? Presenta una **PROTESTA CIUDADANA** **Presencial:** En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600 **Telefónica:** 55 597 28280 ext. 2133 **Electrónica:** En el micrositio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana	**Ante la Contraloría Municipal** **Cerro el Coleto Mz 79 Lt I, Zona 6** **Conj. Urbano Los Héroes Chalco** **C.P. 56644** **Tel. 55 597 3 0422** **contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx**

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
C. JOSE LUIS GIRÓN PEREA.	**C. ELOISA VARGAS DÍAZ**	**2023-10-17**