Registro Municipal de Trámites y Servicios
Cédula de Información

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

NOMBRE:	CÓDIGO:	TRAMITE/SERVICIO:
CERTIFICADO DE PAGO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE	**ODA/02**	**TRÁMITE**

DESCRIPCION			
OTORGAR DOCUMENTO QUE DEMUESTRE QUE EL USUARIO NO PRESENTA ADEUDO CON EL ORGANISMO			
FUNDAMENTO LEGAL:	**ARTÍCULOS 1, 9, 129 Y 130 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS/SEXTA SESIÓN, PUNTO CINCO, PÁRRAFO 5, CONSEJO DIRECTIVO 2023.**		
DOCUMENTOS A OBTENER:	**CERTIFICADO NO ADEUDO Y FACTURA DE PAGO**	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	**DOS MESES POSTERIOR A LA FECHA DEL ÚLTIMO PAGO.**
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	**NO**	DIRECCIÓN WEB:	**NO APLICA**
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	**EN EL MOMENTO QUE LO SOLICITE**		
COSTO:	**$ 259.35 DOMÉSTICO / $ 300.85 NO DOMÉSTICO**	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:	**ARTÍCULOS 1, 9, 129, 130 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS/SEXTA SESIÓN, PUNTO CINCO, PÁRRAFO 5, CONSEJO DIRECTIVO 2023**
FORMA DE PAGO:	**EFECTIVO, TARJETA DE CRÉDITO, TARJETA DE DÉBITO.**		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	**EN LAS CAJAS RECAUDADORAS DEL ORGANISMO DE AGUA ODAPAS-CHALCO**		
OTRAS ALTERNATIVAS:	**CUMPLIR CON EL REQUISITO**		

REQUISITOS:	PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:
PERSONAS FÍSICAS		
ÚLTIMA FACTURA DE PAGO AL CORRIENTE	**SE REQUIERE EL ORIGINAL**	**SEXTA SESIÓN, PUNTO CINCO, PÁRRAFO 5, CONSEJO DIRECTIVO 2023**
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA		
ÚLTIMA FACTURA DE PAGO AL CORRIENTE	**SE REQUIERE EL ORIGINAL**	**SEXTA SESIÓN, PUNTO CINCO, PÁRRAFO 5, CONSEJO DIRECTIVO 2023**
INSTITUCIONES PÚBLICAS		
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**

FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO		
NOMBRES(S)DEL FORMATO(S)PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
NO APLICA	**2023-03-03**	**NO APLICA**

¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?	INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE
NO	**NO APLICA**

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**

¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	¿APLICA NEGATIVA FICTA?
NO	**NO**

PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD		
PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA

1. PRESENTARSE EN VENTANILLA CON LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE 2. REALIZAR EL PAGO DE LA CONSTANCIA O DEL DOCUMENTO 3. ENTREGAR COPIA DEL PAGO DE LA CONSTANCIA	NO APLICA	NO APLICA

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	
PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:
NO APLICA	NO APLICA
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?
NO APLICA	NO APLICA
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
NO APLICA	NO APLICA

ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE					
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
ODAPAS				SUBDIRECCIÓN COMERCIAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	DELFINO REYES GONZÁLEZ			CARGO:	DIRECTOR GENERAL
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	L.A. LIZBETH LUNA GALICIA			CARGO:	SUBDIRECCION COMERCIAL
DOMICILIO:	CALLE:	BLVD. VICENTE GUERRERO ESQ. SAN JUAN		NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	CASCO DE SAN JUAN			MUNICIPIO:	CHALCO
CP.:	56600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:30 / SÁBADOS DE 9:00 A 12:30		
LADA:	TELÉFONOS:		EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	59751745		119	gch.dirgeneralodapas@gmail.com	

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA
CP.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:		EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:	
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿TIENE QUE ACUDIR EL DUEÑO ?
RESPUESTA:	SI, Y SI NO DEBE PRESENTAR CARTA PODER AUTORIZADA POR EL DUEÑO PARA REALIZAR EL TRÁMITE
PREGUNTA FRECUENTE 2:	NO APLICA
RESPUESTA:	NO APLICA
PREGUNTA FRECUENTE 3:	NO APLICA
RESPUESTA:	NO APLICA

TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS
EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE NO ADEUDO

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS

¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió? Presenta una **PROTESTA CIUDADANA** **Presencial:** En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600 **Telefónica:** 55 597 28280 ext. 2133 **Electrónica:** En el micrositio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana	**Ante la Contraloría Municipal** **Cerro el Coleto Mz 79 Lt I, Zona 6** **Conj. Urbano Los Héroes Chalco** **C.P. 56644** **Tel. 55 597 3 0422** **contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx**

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
GPE. VIOLETA LÓPEZ CORTÉS	**DELFINO REYES GONZÁLEZ**	**2023-10-26**