



# Registro Municipal de Trámites y Servicios

## Cédula de Información



NOMBRE: **CAMBIO DE PROPIETARIO EN EL PADRÓN DE USUARIOS**      CÓDIGO: **ODA/01**      TRAMITE/SERVICIO: **TRÁMITE**

DESCRIPCIÓN

**ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS.**

FUNDAMENTO LEGAL: **ARTÍCULOS 8 FRACCIÓN VII Y 72 DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; 1. Y 9 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS**

DOCUMENTOS A OBTENER:	FACTURA DE PAGO POR LOS SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE ACTUALIZ	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE
-----------------------	--	-----------------------------------	------------

¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	NO	DIRECCIÓN WEB:	NO APLICA
------------------------	----	----------------	-----------

CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: **CUANDO EL USUARIO CUMPLA CON LOS REQUISITOS**

COSTO:	\$ 260.57 DOMÉSTICO / \$ 302.26 NO DOMÉSTICO	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:	ARTÍCULOS 8 FRACCIÓN VII Y 72 DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; 1. Y 9 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS
--------	--	---------------------------------	--

FORMA DE PAGO: **EFFECTIVO, TARJETA DE CRÉDITO, TARJETA DE DÉBITO.**

DÓNDE PODRÁ PAGARSE: **EN LAS CAJAS RECAUDADORAS DEL ORGANISMO DE AGUA ODAPAS-CHALCO**

OTRAS ALTERNATIVAS: **NO APLICA**

REQUISITOS:	PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:
-------------	-----------------------------	-------------------------------------

**PERSONAS FÍSICAS**

<p>1. COMPROBANTE QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (ESCRITURA, CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO DE COMPRAVENTA CERTIFICADO, PROTOCOLIZACIÓN DEL BIEN INMUEBLE, TRASLADO DE DOMINIO, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, ADJUDICACIÓN DE BIENES POR DERECHOS SUCESORIOS – JUDICIAL O NOTARIAL–).2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE INE O PASAPORTE.3. ÚLTIMO RECIBO DE AGUA.4. EN CASO DE QUE PROMUEVA EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO, DEBERÁ ACOMPAÑAR PODER NOTARIAL, O CARTA PODER DE RECIENTE EXPEDICIÓN; ASÍ COMO IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA VIGENTE DE QUIEN OTORGA, RECIBE Y DOS TESTIGOS.</p>	<p>DOCUMENTACIÓN EN COPIA</p>	<p>DOCEAVA SESIÓN, PUNTO CINCO, PÁRRAFO 5, CONSEJO DIRECTIVO 2024.</p>
--	-------------------------------	--

**PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA**

1. COMPROBANTE QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (ESCRITURA, ACTA DEL DESARROLLADOR O INMOBILIARIA, CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO DE COMPRA-VENTA CERTIFICADO, PROTOCOLIZACIÓN DEL BIEN INMUEBLE, TRASLADO DE DOMINIO, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, ADJUDICACIÓN DE BIENES POR DERECHOS SUCESORIOS – JUDICIAL O NOTARIAL–).2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE IFE O PASAPORTE.3. ÚLTIMO RECIBO DE AGUA.4. NÚMERO OFICIAL O LICENCIA DE ALINEAMIENTO.5. EN CASO DE QUE PROMUEVA EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO, DEBERÁ ACOMPAÑAR PODER NOTARIAL, O CARTA PODER DE RECIENTE EXPEDICIÓN; ASÍ COMO IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA VIGENTE DE QUIEN OTORGA, RECIBE Y DOS TESTIGOS.

DOCUMENTACIÓN EN COPIA

DOCEAVA SESIÓN, PUNTO CINCO, PÁRRAFO 5, CONSEJO DIRECTIVO 2024.

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

1. COMPROBANTE QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (ESCRITURA, ACTA DEL DESARROLLADOR O INMOBILIARIA, CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO DE COMPRA-VENTA CERTIFICADO, PROTOCOLIZACIÓN DEL BIEN INMUEBLE, TRASLADO DE DOMINIO, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, ADJUDICACIÓN DE BIENES POR DERECHOS SUCESORIOS – JUDICIAL O NOTARIAL–).2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE IFE O PASAPORTE.3. ÚLTIMO RECIBO DE AGUA.4. NÚMERO OFICIAL O LICENCIA DE ALINEAMIENTO.5. EN CASO DE QUE PROMUEVA EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO, DEBERÁ ACOMPAÑAR PODER NOTARIAL, O CARTA PODER DE RECIENTE EXPEDICIÓN; ASÍ COMO IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA VIGENTE DE QUIEN OTORGA, RECIBE Y DOS TESTIGOS

DOCUMENTACIÓN EN COPIA

DOCEAVA SESIÓN, PUNTO CINCO, PÁRRAFO 5, CONSEJO DIRECTIVO 2024.

**FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

NOMBRES(S) DEL FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
NO APLICA	2024-02-19	NO APLICA

¿EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?	INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE
NO	NO APLICA

**PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO**

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	¿APLICA NEGATIVA FICTA?
NO	NO

**PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD**

PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA

1. ACUDIR A VENTANILLA DE ATENCIÓN		
2. PRESENTAR TRASLADO DE DOMINIO	NO APLICA	NO APLICA
3. REALIZAR EL PAGO DE CAMBIO DE NOMBRE		

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE**

PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:
NO APLICA	NO APLICA
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?
NO APLICA	NO APLICA
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
NO APLICA	NO APLICA

**ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE**

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
<b>O.D.A.P.A.S</b>		<b>SUBDIRECCIÓN COMERCIAL</b>	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	<b>MTRO. DELFINO REYES GONZÁLEZ</b>	CARGO:	<b>DIRECTOR GENERAL</b>
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	<b>L.A. LIZBETH LUNA GALICIA</b>	CARGO:	<b>ENCARGADA SUBDIRECCIÓN COMERCIAL</b>
DOMICILIO: CALLE:	<b>BLVD. VICENTE GUERRERO ESQ. SAN JUAN</b>	NO. INT. Y EXT.:	<b>NO APLICA</b>
COLONIA:	<b>CASCO DE SAN JUAN</b>	MUNICIPIO:	<b>CHALCO</b>
CP:	<b>56600</b>	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	<b>LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:30 / SÁBADOS DE 9:00 A 12:30</b>
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:
<b>55</b>	<b>59751745</b>	<b>108</b>	<b>gch.dirgeneralodapas@gmail.com</b>

**OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

OFICINA:	<b>NO APLICA</b>		
DOMICILIO: CALLE:	<b>NO APLICA</b>		NO. INT. Y EXT.: <b>NO APLICA</b>
COLONIA:	<b>NO APLICA</b>	MUNICIPIO:	<b>NO APLICA</b>
CP:	<b>NO APLICA</b>	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	<b>NO APLICA</b>
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:
<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>

**OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿ACEPTA TARJETA DE CRÉDITO AMERICAN EXPRESS, PARA REALIZAR EL PAGO?</b>
RESPUESTA:	<b>NO, TODAS EXCEPTO ESA.</b>
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>NO APLICA</b>
RESPUESTA:	<b>NO APLICA</b>
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>NO APLICA</b>
RESPUESTA:	<b>NO APLICA</b>

**TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS**

<b>CAMBIO DE PROPIETARIO EN EL PADRÓN DE USUARIOS</b>
---

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS

¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?

Presenta una **PROTESTA CIUDADANA**

**Presencial:** En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600

**Telefónica:** 55 597 28280 ext. 2133

**Electrónica:** En el micrositio de Mejora regulatoria

<https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana>

**Ante la Contraloría Municipal**

**Cerro el Coletto Mz 79 Lt I, Zona 6**

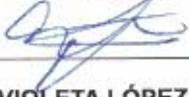
**Conj. Urbano Los Héroes Chalco**

**C.P. 56644**

**Tel. 55 597 3 0422**

**[contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx](mailto:contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx)**

ELABORÓ:



**C. GPE. VIOLETA LÓPEZ CORTÉS**

VISTO BUENO:

**MTRO. DELFINO REYES GONZÁLEZ**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

**2024-08-09**

