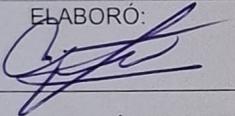
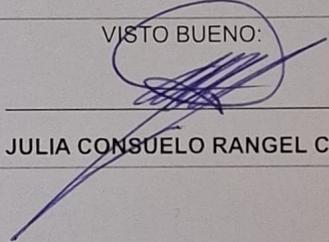


NOMBRE	CÓDIGO	TRAMITE/SERVICIO
BONIFICACIÓN EN EL PAGO DE DERECHOS POR SUMINISTRO DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO A GRUPOS VULNERABLES. (PENSIONADOS, JUBILADOS, HUÉRFANOS MENORES DE 18 AÑOS, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ADULTOS MAYORES, VIUDAS O VIUDOS SIN INGRESOS FIJOS Y AQUELLAS PERSONAS FÍSICAS CUYA PERCEPCIÓN DIARIA NO REBASE TRES SALARIOS MÍNIMOS GENERALES)	ODA/01	TRÁMITE
DESCRIPCIÓN		
APOYO A LOS USUARIOS CON LA APLICACIÓN DEL DESCUENTO A PENSIONADOS, JUBILADOS, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, VIUDAS, VIUDOS, HUÉRFANOS MENORES DE 18 AÑOS Y PERSONAS SIN INGRESOS FIJOS O MENORES SALARIOS MÍNIMOS.		
FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 10 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025	
DOCUMENTOS A OBTENER:	FACTURA DE PAGO POR LOS SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: ANUAL
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	NO	DIRECCIÓN WEB: NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL USUARIO CUMPLA CON LOS REQUISITOS Y SE ENCUENTRE EN ALGUNA DE LAS MODALIDADES MENCIONADAS.	
COSTO:	GRATUITO	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO: ART. 10 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025
FORMA DE PAGO:	NO APLICA	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA	
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA	
REQUISITOS:	PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:
PERSONAS FÍSICAS		
1.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON LA DIRECCIÓN DONDE SE SOLICITA EL DESCUENTO. (INE) 2.- RECIBO DE ÚLTIMO PAGO DE AGUA. 3.- DOCUMENTO QUE ACREDITE TENER LA MODALIDAD DE PENSIONADO, JUBILADO (TALÓN DE PAGO O CREDENCIAL); ADULTO MAYOR (CREDENCIAL DEL INSEN, INAPAM Ó DIFEM); PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CERTIFICADO MÉDICO ACTUALIZADO Y/O CREDENCIAL DEL DIF), VIUDA(O) (ACTA DE MATRIMONIO Y ACTA DE DEFUNCIÓN); Y HUÉRFANOS MENORES DE 18 AÑOS (ACTA DE NACIMIENTO DEL MENOR Y ACTA DE DEFUNCIÓN DEL PADRE Y MADRE); PERSONA SIN INGRESOS FIJOS (CONSTANCIA DE INGRESOS, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO), TODO DOCUMENTO ACTUALIZADO Y/O VIGENTE (ÚNICA VEZ PARA REGISTRO Y EXPEDIENTE).	COPIA DE LOS DOCUMENTOS	ACTA DE INSTALACIÓN Y 1ª. SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO PUNTO 5
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
INSTITUCIONES PÚBLICAS		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO		

NOMBRES(S) DEL FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
NO APLICA		2025-03-07	NO APLICA
¿EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?		INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE	
NO		NO APLICA	
PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?		¿APLICA NEGATIVA FICTA?	
NO		NO	
PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD			
PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELFÓNICA	
1. PRESENTAR EN VENTANILLA DE ATENCIÓN LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE EL SUBSIDIO	NO APLICA	NO APLICA	
2. SE LE DA A CONOCER SU ADEUDO CON LA BONIFICACIÓN			
3. REALIZA EL PAGO			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
PROCEDENTE CUANDO:		IMPROCEDENTE CUANDO:	
NO APLICA		NO APLICA	
¿EL TRÁMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?		¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	
NO APLICA		NO APLICA	
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?		HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS	
NO APLICA		NO APLICA	
ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
O.D.A.P.A.S		SUBDIRECCIÓN COMERCIAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	LIC. JULIA CONSUELO RANGEL CORRAL	CARGO:	DIRECTORA GENERAL
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	L.C. ANA LUISA MORENO GARCIA	CARGO:	ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE LA SUBDIRECCIÓN COMERCIAL
DOMICILIO: CALLE:	BLVD. VICENTE GUERRERO ESQ. SAN JUAN	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	CASCO DE SAN JUAN	MUNICIPIO:	CHALCO
CP:	56600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:30 / SÁBADOS DE 9:00 A 12:30
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	59751745	108	gch.dirgeneralodapas@gmail.com
OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	NO APLICA		
DOMICILIO: CALLE:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA	MUNICIPIO:	NO APLICA
CP:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NO APLICA
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿POR DISCAPACIDAD, QUE DOCUMENTO DEBO PRESENTAR?		

RESPUESTA:	CERTIFICADO MÉDICO ACTUALIZADO.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿DEBO PRESENTAR MI DOCUMENTACIÓN CADA AÑO?
RESPUESTA:	NO, SI YA ESTÁ REGISTRADO
PREGUNTA FRECUENTE 3:	NO APLICA
RESPUESTA:	NO APLICA
TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS	
NO APLICA	

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
<p>¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?</p> <p style="text-align: center;">Presenta una PROTESTA CIUDADANA</p> <p>Presencial: En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600</p> <p style="text-align: center;">Telefónica: 55 597 28280 ext. 2133</p> <p>Electrónica: En el microsítio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana</p>	<p>Ante la Contraloría Municipal</p> <p>Cerro el Coletto Mz 79 Lt I, Zona 6</p> <p>Conj. Urbano Los Héroes Chalco</p> <p>C.P. 56644</p> <p>Tel. 55 597 3 0422</p> <p>contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx</p>

ELABORÓ:  C. GPE. VIOLETA LÓPEZ CORTÉS	VISTO BUENO:  LIC. JULIA CONSUELO RANGEL CORRAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 2025-03-07
--	---	--

