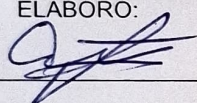



NOMBRE:		CÓDIGO:		TRAMITE/SERVICIO:	
SOLICITUD DE CONSTANCIA DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE		ODA/01		TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN					
OTORGAMIENTO DE SOLICITUD DE CONSTANCIA DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CASAS HABITACIÓN, LOCALES COMERCIALES E INDUSTRIAS, MEDIANTE EL ESTUDIO DE PROYECTOS Y CONDICIONES PARA EL OTORGAMIENTO DE LOS SERVICIOS.					
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULOS 1,9,129 Y 130 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS/ACTA DE INSTALACIÓN Y 1a. SESIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO PUNTO 5			
DOCUMENTOS A OBTENER:		FACTURA DE PAGO Y CONSTANCIA DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: ANUAL	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		NO		DIRECCIÓN WEB: NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			IA		
COSTO:		\$2,036.52 DOMÉSTICO		FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO: ARTÍCULOS 76 DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; 7, 9 FRACC. III, 129 FRACC. X, 137 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO; Y MUNICIPIOS; 5.10 FRACC III, IV Y XV DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; 98 FRACC. XI, 114 INCISO F) Y 135 FRACC. III DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO	
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO, TARJETA DE CRÉDITO, TARJETA DE DÉBITO.			
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		EN LAS CAJAS RECAUDADORAS DEL ORGANISMO DE AGUA ODAPAS-CHALCO			
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA			
REQUISITOS:		PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:		FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:	
PERSONAS FÍSICAS					
1.- SOLICITUD (FORMATO, SE ENTREGA AL ACUDIR A REALIZAR SU TRÁMITE) 2.- CROQUIS DE UBICACIÓN 3.- ESCRITURAS, 4.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL, 5.- COMPROBANTE DE DOMICILIO.		SE REQUIERE EL ORIGINAL		ACTA DE INSTALACIÓN Y 1ª. SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO PUNTO 5	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA					
1.-SOLICITUD(FORMATO, SE ENTREGA AL ACUDIR A REALIZAR SU TRÁMITE) 2.- ACTA CONSTITUTIVA 3.- PODERES 4.- PLANOS CON MEMORIA DE CÁLCULO 5.- IDENTIFICACIÓN 6.- CROQUIS DE UBICACIÓN		SE REQUIERE EL ORIGINAL		ACTA DE INSTALACIÓN Y 1ª. SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO PUNTO 5	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
1.-SOLICITUD (FORMATO, SE ENTREGA AL ACUDIR A REALIZAR SU TRÁMITE) 2.- ACTA CONSTITUTIVA 3.- PODERES 4.-PLANOS CON MEMORIA DE CÁLCULO5.- IDENTIFICACIÓN 6.- CROQUIS DE UBICACIÓN		SE REQUIERE EL ORIGINAL		ACTA DE INSTALACIÓN Y 1ª. SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO PUNTO 5	
FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO					
NOMBRES(S) DEL FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		FECHA DE PUBLICACIÓN		LINK DE DESCARGA	

NO APLICA		2025-03-07		NO APLICA	
¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?			INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE		
NO			NO APLICA		
PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA		PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN	
NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA	
¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?			¿APLICA NEGATIVA FICTA?		
NO			NO		
PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD					
PRESENCIAL		EN LÍNEA		TELEFÓNICA	
NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA	
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE					
PROCEDENTE CUANDO:			IMPROCEDENTE CUANDO:		
NO APLICA			NO APLICA		
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?			¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?		
NO APLICA			NO APLICA		
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?			HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS		
NO APLICA			NO APLICA		
ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE					
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
O.D.A.P.A.S			SUBDIRECCIÓN COMERCIAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. JULIA CONSUELO RANGEL CORRAL		CARGO: DIRECTORA GENERAL	
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:		L.C. ANA LUISA MORENO GARCIA		CARGO: ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE LA SUBDIRECCIÓN COMERCIAL	
DOMICILIO: CALLE:		BLVD. VICENTE GUERRERO ESQ. SAN JUAN		NO. INT. Y EXT.: NO APLICA	
COLONIA:		CASCO DE SAN JUAN		MUNICIPIO: CHALCO	
CP.: 56600		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:30 / SÁBADOS DE 9:00 A 12:30	
LADA: 55		TELÉFONOS: 59751745		EXT.: 108	
				CORREO ELECTRÓNICO: gch.dirgeneralodapas@gmail.com	
OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		NO APLICA			
DOMICILIO: CALLE:		NO APLICA		NO. INT. Y EXT.: NO APLICA	
COLONIA:		NO APLICA		MUNICIPIO: NO APLICA	
CP.: NO APLICA		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		NO APLICA	
LADA: NO APLICA		TELÉFONOS: NO APLICA		EXT.: NO APLICA	
				CORREO ELECTRÓNICO: NO APLICA	
OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿CUAL ES EL COSTO DE UNA CONSTANCIA DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE NO DOMESTICO ?			
RESPUESTA:		ES IMPORTANTE QUE ACUDA A LAS OFICINAS DE ODAPAS CHALCO, PARA SABER QUE TIPO DE PROYECTO DE SUB DIVISIÓN DESEA HACER.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿ ACEPTA TARJETA DE CRÉDITO AMERICAN EXPRESS, PARA REALIZAR EL PAGO ?			
RESPUESTA:		NO , TODAS EXCEPTO ESA.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		NO APLICA			
RESPUESTA:		NO APLICA			
TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS					

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
<p>¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?</p> <p>Presenta una PROTESTA CIUDADANA</p> <p>Presencial: En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600</p> <p>Telefónica: 55 597 28280 ext. 2133</p> <p>Electrónica: En el micrositio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana</p>	<p>Ante la Contraloría Municipal</p> <p>Cerro el Coletó Mz 79 Lt I, Zona 6</p> <p>Conj. Urbano Los Héroes Chalco</p> <p>C.P. 56644</p> <p>Tel. 55 597 3 0422</p> <p>contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx</p>

<p>ELABORÓ:</p>  C. GPE. VIOLETA LÓPEZ CORTÉS	<p>VISTO BUENO:</p>  LIC. JULIA CONSUELO RANGEL CORRAL	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 2025-03-07</p>
---	--	---



DIRECCIÓN
GENERAL