GOBIERNO DE CHALCO 2022-2024

Registro Municipal de Trámites y Servicios
Cédula de Información

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

NOMBRE:	CÓDIGO:	TRAMITE/SERVICIO:
BALIZAMIENTO DE GUARNICIONES Y PASOS PEATONALES EN ÁREA DE AFLUENCIA ESCOLAR DE LOS CENTROS EDUCATIVOS	**OP/05**	**SERVICIO**

DESCRIPCIÓN

SON LOS SEÑALAMIENTOS DE TRAZADO EN PASOS PEATONALES, COMO LO SON; LAS FLECHAS DIRECCIONALES, LÍNEAS CENTRALES, TOPES Y EN GUARNICIONES DE LAS VIALIDADES CIRCUNDANTES A ALGÚN CENTRO EDUCATIVO CON PINTURA TRÁFICO, PARA SALVAGUARDAR A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.

FUNDAMENTO LEGAL:	**ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULO 96 BIS DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL; ARTÍCULO 36 DEL BANDO MUNICIPAL 2024**		
DOCUMENTOS A OBTENER:	**NINGUNO**	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	**NO APLICA**
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	**NO**	DIRECCIÓN WEB:	**NO APLICA**
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	**PARA DELIMITAR EL PASO PEATONAL Y VEHICULAR DE LAS ÁREAS DE AFLUENCIA ESCOLAR DE LOS CENTROS EDUCATIVOS, PARA SALVAGUARDAR A LOS TRANSEÚNTES DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.**		
COSTO:	**GRATUITO**	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:	**NO APLICA**
FORMA DE PAGO:	**NO APLICA**		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	**NO APLICA**		
OTRAS ALTERNATIVAS:	**NO APLICA**		

REQUISITOS:	PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:
PERSONAS FÍSICAS		

TRAMITE PRESENCIAL: ENTREGAR OFICIO EN LA VENTANILLA DE OFICIALÍA DE PARTES QUE SE UBICA EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EL DOCUMENTO DEBE CONTENER: 1-LUGAR Y FECHA. 2-DIRIGIDO A LA O EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, EN ATENCIÓN Ó C.C.P. A LA O EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS. 3-NOMBRE DEL SOLICITANTE, DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 4-UBICACIÓN DE LA CALLE CON NOMBRE Y EL POBLADO O COLONIA. 5-ESPECIFICAR EN EL TRAMO DE LA VIALIDAD QUE REQUIERE DEL BALIZAMIENTO, SI ES POSIBLE, COLOCAR UNA REFERENCIA (TIENDA, PANADERÍA, POSTE TELEFONICO O DE LUZ, COLOR DE FACHADA, ETC."). 6-NOMBRE COMPLETO DE LA, EL O LOS SOLICITANTES CON SU(S) FIRMA(S). 7-UN NÚMERO TELEFÓNICO PARA LA LOCALIZACIÓN INMEDIATA DE LA O EL SOLICITANTE. 8-SER MAYOR DE EDAD CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL.	OFICIO EN ORIGINAL CON 1 COPIA SIMPLE	ARTICULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 6, 7, 66 LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA		

TRAMITE PRESENCIAL: ENTREGAR OFICIO EN LA VENTANILLA DE OFICIALÍA DE PARTES QUE SE UBICA EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EL DOCUMENTO DEBE CONTENER: 1-LUGAR Y FECHA. 2-DIRIGIDO A LA O EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, EN ATENCIÓN Ó C.C.P. A LA O EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS. 3-NOMBRE DEL SOLICITANTE, DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 4-UBICACIÓN DE LA CALLE CON NOMBRE Y EL POBLADO O COLONIA. 5-ESPECIFICAR EN EL TRAMO DE LA VIALIDAD QUE REQUIERE DEL BALIZAMIENTO, SI ES POSIBLE, COLOCAR UNA REFERENCIA (TIENDA, PANADERÍA, POSTE TELEFONICO O DE LUZ, COLOR DE FACHADA, ETC."). 6-NOMBRE COMPLETO DE LA, EL O LOS SOLICITANTES CON SU(S) FIRMA(S). 7-UN NÚMERO TELEFÓNICO PARA LA LOCALIZACIÓN INMEDIATA DE LA O EL SOLICITANTE. 8-SER MAYOR DE EDAD CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL.	OFICIO EN ORIGINAL CON 1 COPIA SIMPLE	ARTICULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 6, 7, 66 LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
INSTITUCIONES PÚBLICAS		

TRAMITE PRESENCIAL: **ENTREGAR OFICIO EN LA VENTANILLA DE OFICIALÍA DE PARTES QUE SE UBICA EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EL DOCUMENTO DEBE CONTENER:** **1-LUGAR Y FECHA.** **2-DIRIGIDO A LA O EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, EN ATENCIÓN Ó C.C.P. A LA O EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.** **3-NOMBRE DEL SOLICITANTE, DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN EDUCATIVA.** **4-UBICACIÓN DE LA CALLE CON NOMBRE Y EL POBLADO O COLONIA.** **5-ESPECIFICAR EN EL TRAMO DE LA VIALIDAD QUE REQUIERE DEL BALIZAMIENTO, SI ES POSIBLE, COLOCAR UNA REFERENCIA (TIENDA, PANADERÍA, POSTE TELEFONICO O DE LUZ, COLOR DE FACHADA, ETC.").** **6-NOMBRE COMPLETO DE LA, EL O LOS SOLICITANTES CON SU(S) FIRMA(S).** **7-UN NÚMERO TELEFÓNICO PARA LA LOCALIZACIÓN INMEDIATA DE LA O EL SOLICITANTE.** **8-SER MAYOR DE EDAD CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL.**	**OFICIO EN ORIGINAL CON 1 COPIA SIMPLE**	**ARTICULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS;** **ARTÍCULOS 6, 7, 66 LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.**

FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

NOMBRES(S)DEL FORMATO(S)PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
NO APLICA	**2024-01-01**	**NO APLICA**

¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?	INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE
SI	**1-LUGAR Y FECHA.** **2-DIRIGIDO A LA O EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, EN ATENCIÓN Ó C.C.P. A LA O EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.** **3-NOMBRE DEL SOLICITANTE, DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN EDUCATIVA.** **4-UBICACIÓN DE LA CALLE CON NOMBRE Y EL POBLADO O COLONIA.** **5-ESPECIFICAR EN EL TRAMO DE LA VIALIDAD QUE REQUIERE DEL BACHEO, SI ES POSIBLE, COLOCAR UNA REFERENCIA (TIENDA, PANADERÍA, POSTE TELEFONICO O DE LUZ, COLOR DE FACHADA, ETC.").** **6-NOMBRE COMPLETO DE LA, EL O LOS SOLICITANTES CON SU(S) FIRMA(S).** **7-UN NÚMERO TELEFÓNICO PARA LA LOCALIZACIÓN INMEDIATA DE LA O EL SOLICITANTE.** **8-SER MAYOR DE EDAD CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL.**

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
5 DÍAS HÁBILES	**3 DÍAS HÁBILES**	**2 DÍAS HÁBILES**

¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	¿APLICA NEGATIVA FICTA?
NO	**NO**

PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD		
PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA
INGRESAR A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL Y SUBIR LAS ESCALERAS **UBICAR LA VENTANILLA UNICA EN LA OFICINA DE PRESIDENCIA** **PRESENTAR EL OFICIO ORIGINAL CON LA SECRETARIA** **LA SECRETARIA RECIBE EL DOCUMENTO ORIGINAL EN LA COPIA SIMPLE ACUSA DE RECIBIDO** **LA SECRETARIA LE DARA FECHA DE RESPUESTAPASO A SEGUIR EN MODALIDAD PRESENCIAL:** **INGRESAR A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS** **PRESENTAR EL OFICIO ORIGINAL CON LA SECRETARIA** **LA SECRETARIA RECIBE EL DOCUMENTO ORIGINAL EN LA COPIA SIMPLE ACUSA DE RECIBIDO** **LA SECRETARIA LE DA FECHA DE RESPUESTA**	**NO APLICA**	**SOLO SE PROPORCINA INFORMACIÓN Y ASESORIA DE LOS PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR UN TRÁMITE Y/O SERVICIO QUE OFRECE LA DIRECCIÓN DE OBRAS**

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	
PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:

CUMPLE CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS	**1.- EL TRAMO SOLICITADO SE ENCUENTRE EN UNA ZONA FEDERAL O ESTATAL RESTRINGIDA.** **2.-INCLEMENCIAS DEL TIEMPO COMO LA LLUVIA.** **3.- CONTINGENCIAS AMBIENTALES.** **4.- NO SE LOCALICE A LA, EL O LOS SOLICITANTES.** **5.-CONDICIONES EXTERNAS A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS COMO: FALLAS MECÁNICAS EN LOS CAMIONES, CAMIONETAS, MAQUINARIA Y EQUIPO QUE SE UTILIZA PARA REALIZAR EL TRABAJO, DIAS FESTIVOS CONFORME A LA LEY Y/O JORNADA ELECTORAL.** **6.-CONFLICTOS SOCIALES.**
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?
NO	**NO APLICA**
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
NO APLICA	**NO APLICA**

ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	**LEONEL MIGUEL BRUGADA**	CARGO:	**DIRECTOR**
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	**LEONEL MIGUEL BRUGADA**	CARGO:	**DIRECTOR**

DOMICILIO:	CALLE:	**AV. VICENTE GUERRERO**		NO. INT. Y EXT.:	**S/N**
COLONIA:	**CASCO DE SAN JUAN**		MUNICIPIO:	**CHALCO**	
CP.:	**56600**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	**LUNES A VIERNES 09:00 HRS A 16:00 HRS; SÁBADOS 09:00 A 13:00 HRS.**		
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	**55 59730358**	**NO APLICA**	**GCH.OBRASPUBLICAS@MUNICIPIODECHALCO.GOB.MX**		

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	**NO APLICA**				
DOMICILIO:	CALLE:	**NO APLICA**		NO. INT. Y EXT.:	**NO APLICA**
COLONIA:	**NO APLICA**		MUNICIPIO:	**NO APLICA**	
CP.:	**NO APLICA**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	**NO APLICA**		
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**	**NO APLICA**		

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

PREGUNTA FRECUENTE 1:	**¿QUÉ COBERTURA Y/O EN DONDE SE APLICA EL SERVICIO BALIZAMIENTO?**
RESPUESTA:	**DENTRO DEL MUNICIPIO DE CHALCO, EN GUARNICIONES Y PASOS PEATONALES EN ÁREA DE AFLUENCIA ESCOLAR DE LOS CENTROS EDUCATIVOS.**
PREGUNTA FRECUENTE 2:	**¿CÓMO PUEDO GUIARME PARA SOLICITAR EL SERVICIO DE BALIZAMIENTO O SABER EL SEGUIMIENTO DE MI SOLICITUD DE BALIZAMIENTO?|**

RESPUESTA:	**AL TELÉFONO DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS 5973 0358 DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE ATENCIÓN DE 9:00 A 14:00 HORAS Y DE 16:00 A 18:00 HORAS, SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS. DIAS FESTIVOS NO HAY ATENCIÓN**
PREGUNTA FRECUENTE 3:	**¿EN DÓNDE ME PUEDO ORIENTAR PARA REALIZAR EL OFICIO SOLICITUD DEL SERVICIO DE BALIZAMIENTO O SABER EL SEGUIMIENTO DE MI SOLICITUD DE BALIZAMIENTO?**
RESPUESTA:	**AL TELÉFONO DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS 5973 0358 DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE ATENCIÓN DE 9:00 A 14:00 HORAS Y DE 16:00 A 18:00 HORAS, SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS. DIAS FESTIVOS NO HAY ATENCIÓN**
TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS	
NO APLICA	

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió? Presenta una **PROTESTA CIUDADANA** **Presencial:** En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600 **Telefónica:** 55 597 28280 ext. 2133 **Electrónica:** En el micrositio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana	**Ante la Contraloría Municipal** **Cerro el Coleto Mz 79 Lt I, Zona 6** **Conj. Urbano Los Héroes Chalco** **C.P. 56644** **Tel. 55 597 3 0422** **contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx**

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
OCTAVIO MORALES GONZALEZ	**LEONEL MIGUEL BRUGADA**	**2024-02-16**

GOBIERNO DE CHALCO 2022-2024

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS