GOBIERNO DE CHALCO 2022-2024

Registro Municipal de Trámites y Servicios
Cédula de Información

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

NOMBRE:	CÓDIGO:	TRAMITE/SERVICIO:
PAGO DEL IMPUESTO SOBRE ANUNCIOS PUBLICITARIOS	**X**	**SERVICIO**

DESCRIPCIÓN

TODA PERSONA FÍSICA O JURÍDICO COLECTIVA QUE ANUNCIE O PROMUEVA LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS DEBERÁ PAGAR DICHO ANUNCIO.

FUNDAMENTO LEGAL:	**ARTICULO 120 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO**		
DOCUMENTOS A OBTENER:	**RECIBO DE PAGO DE IMPUESTOS SOBRE ANUNCIOS PUBLICITARIOS**	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	**LA SEÑALADA EN EL DOCUMENTO**
¿SE REALIZA EN LÍNEA?: **NO**	DIRECCIÓN WEB:	**NO APLICA**	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	**CUANDO CUALQUIER PERSONA FÍSICA O JURÍDICO COLECTIVA QUE ANUNCIE O PROMUEVA LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS EN BIENES DEL DOMINIO PUBLICO O PRIVADO**		
COSTO:	**ARTICULO 120 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO**	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:	**ARTICULO 120 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 89 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE CHALCO.**
FORMA DE PAGO:	**EN EFECTIVO, CON TARJETA DE DEBITO, CON TARJETA DE CREDITO, EN EL PORTAL DE PAGOS EN LINEA CON LA LINEA DE CAPTURA.**		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	**EN LOS BANCOS CON BANORTE, BANCOMER Y BANCO AZTECAUNA LÍNEA DE CAPTURA, DENTRO DE LAS CAJAS DEL MUNICIPIO, EN EL OXXO.**		
OTRAS ALTERNATIVAS:	**EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO. HTTP://WWW.MUNICIPIODECHALCO.GOB.MX/ CON LA LÍNEA DE CAPTURA**		

REQUISITOS:	PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:
PERSONAS FÍSICAS		
1: AUTORIZACIÓN PARA SU COLOCACIÓN EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO. 2: RECIBO DE PAGO OFICIAL ANTERIOR.	**ORIGINAL Y COPIA**	**ARTICULO 89 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.**
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA		
1: AUTORIZACIÓN PARA SU COLOCACIÓN EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO. 2: RECIBO DE PAGO OFICIAL ANTERIOR.	**ORIGINAL Y COPIA**	**ARTICULO 89 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.NO APLICA**
INSTITUCIONES PÚBLICAS		
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**

FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

NOMBRES(S)DEL FORMATO(S)PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
NO APLICA	**2022-05-26**	**NO APLICA**

¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?	INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE
NO	**NO APLICA**

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**

¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	¿APLICA NEGATIVA FICTA?

NO	**NO**

PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD		
PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA
1:PRESENTARSE EN DESARROLLO ECONÓMICO PARA REALIZAR SU TRAMITE. 2: YA CON LA ORDEN DE PAGO EMITIDA POR DESARROLLO ECONÓMICO DE CHALCO. 3:PASAR A TESORERÍA A COBROS DIVERSOS PARA QUE SE LE HAGA UNA BOLETA DE PAGO. 4:PASAR A PAGAR A CAJA A PAGAR. 5: REGRESAR A DESARROLLO ECONÓMICO POR SU TRAMITE.	**NO APLICA**	**NO APLICA**

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	
PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:
HAY AUTORIZACIÓN PARA SU COLOCACIÓN EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO. Y REALIZA SU PAGO OFICIAL.	**NO SE ASIGNARA FOLIO DE SERVICIO CUANDO NO PRESENTE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL FORMATO ÚNICO DE TRAMITES Y SERVIOS.NO APLICA**
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?
NO APLICA	**NO APLICA**
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
NO APLICA	**NO APLICA**

ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
TESORERÍA MUNICIPAL		**SUB-DIRECCIÓN DE INGRESOS**	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	**MÁRIA DEL ÁNGEL HERNÁNDEZ CASTAÑEDA**	CARGO:	**TESORERA MUNCIPAL**
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	**JULIO ARMANDO MERCADO HERNANDEZ**	CARGO:	**PROFESIONISTA H**

DOMICILIO:	CALLE:	**REFORMA**		NO. INT. Y EXT.:	**4**
COLONIA:	**CENTRO**		MUNICIPIO:	**CHALCO**	
CP.:	**56600**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	**DE 9:00 A 16:00 DE LUNES A VIERNES Y DE 9:00 A 13:00 LOS SÁBADOS**		
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	**59728287**	**2130**	**GCH.FINANZASYADMON@MUNICIPIODECHALCO.GOB.MX**		

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	**NO APLICA**				
DOMICILIO:	CALLE:	**NO APLICA**		NO. INT. Y EXT.:	**NO APLICA**
COLONIA:	**NO APLICA**		MUNICIPIO:	**NO APLICA**	
CP.:	**NO APLICA**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	**NO APLICA**		
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**	**NO APLICA**		

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	**NO**
RESPUESTA:	**NO**
PREGUNTA FRECUENTE 2:	**NO**
RESPUESTA:	**NO**
PREGUNTA FRECUENTE 3:	**NO**
RESPUESTA:	**NO**

TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS

NO APLICA

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió? Presenta una **PROTESTA CIUDADANA** **Presencial:** En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600 **Telefónica:** 55 597 28280 ext. 2133 **Electrónica:** En el micrositio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana	**Ante la Contraloría Municipal** **Cerro el Coleto Mz 79 Lt I, Zona 6** **Conj. Urbano Los Héroes Chalco** **C.P. 56644** **Tel. 55 597 3 0422** **contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx**

TESORERÍA MUNICIPAL
CHALCO 2022-2024

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LIC. JULIO ARMANDO MERCADO HERNÁNDEZ	**MÁRIA DEL ÁNGEL HERNÁNDEZ CASTAÑEDA**	**2022-05-30**