GOBIERNO DE CHALCO 2022-2024

Registro Municipal de Trámites y Servicios
Cédula de Información

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

NOMBRE:	CÓDIGO:	TRAMITE/SERVICIO:
TRASLADO DE DOMINIO	**X**	**SERVICIO**

DESCRIPCIÓN
ES EL CAMBIO DE PROPIETARIO DE UN PREDIO, SEA QUE CEDAN LOS DERECHOS O POR VENTA DEL PREDIO.

FUNDAMENTO LEGAL:	**CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ARTÍCULO 113, 114, 115, 116, 117, 173, 175, 181, 182 ARTÍCULO 116 DEL C.P.A.E.M.**		
DOCUMENTOS A OBTENER:	**TRASLADO DE DOMINIO EN DOS FOJAS.**	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	**PERMANENTE**
¿SE REALIZA EN LÍNEA?: **NO**	DIRECCIÓN WEB:	**HTTP://WWW.MUNICIPIODECHALCO.GOB.MX.**	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	**EN CASO DE QUE SE QUIERA HACER UN CAMBIO DE PROPIETARIO DE ALGUN PREDIO, DENTRO DEL MUNICIPIO DE CHALCO.**		
COSTO:	**ART. 115 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.**	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:	**ART. 115 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.**
FORMA DE PAGO:	**EN EFECTIVO, CON TARJETA DE DEBITO, CON TARJETA DE CREDITO, EN EL PORTAL DE PAGOS EN LINEA CON LA LINEA DE CAPTURA.**		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	**EN LOS BANCOS CON BANORTE, BANCOMER Y BANCO AZTECAUNA LÍNEA DE CAPTURA, DENTRO DE LAS CAJAS DEL MUNICIPIO, EN EL OXXO.**		
OTRAS ALTERNATIVAS:	**EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO. HTTP://WWW.MUNICIPIODECHALCO.GOB.MX/ CON LA LÍNEA DE CAPTURA**		

REQUISITOS:	PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:
PERSONAS FÍSICAS		
PARA TODO SERVICIO SE DEBE PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: 1.- FORMATO DE SOLICITUD REQUISITADO. 2.- CÉDULA DE MANIFESTACIÓN CATASTRAL. 3.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO. 4.- DOCUMENTO QUE ACREDITE PROPIEDAD. 5.- CURP DEL ACTUAL PROPIETARIO. 6.- RECIBO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. 7.- CARTA PODER ORIGINAL EN CASO DE NO, PRESENTARSE EL INTERESADO, CON LA FIRMA DE 2 TESTIGOS E IDENTIFICACIONES. 8.- CROQUIS DE UBICACIÓN. PARA TRASLADO DE DOMINIO ANEXAR: 1.- IDENTIFICACIÓN DEL VENDEDOR(A) Y COMPRADOR(A). 2.- CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE AGUA, EN CASO DE NO CONTAR CON EL SERVICIO, PRESENTAR CONSTANCIA QUE CERTIFIQUE QUE NO CUENTA CON EL SERVICIO. 3.- EN CASO DE FALLECIMIENTO DEL ANTERIOR PROPIETARIO(A), PRESENTAR ACTA DE DEFUNCIÓN. 4.- DOCUMENTO DE PROPIEDAD ANTECEDENTE.	**ORIGINAL Y DOS COPIAS**	**CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ARTÍCULO 113, 114, 115, 116, 117, 173, 175, 181, 182 ARTÍCULO 116 DEL C.P.A.E.M. POLÍTICA GENERAL ACG004, ACGC007, DEL M.C.D.E.M**
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA		

PARA TODO SERVICIO SE DEBE PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: 1.- FORMATO DE SOLICITUD REQUISITADO. 2.- CÉDULA DE MANIFESTACIÓN CATASTRAL. 3.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LOS PROPIETARIOS. 4.- DOCUMENTO QUE ACREDITE PROPIEDAD. 5.-ACTA CONSTITUTIVA, PODER NOTARIAL E IDENTIFICACION DEL APODERADO EN SU CASO. 6.- CURP DE LOS PROPIETARIOS. 7.- RECIBO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. 8.- CARTA PODER ORIGINAL EN CASO DE NO PRESENTARSE EL INTERESADO, CON LA FIRMA DE DOS TESTIGOS E IDENTIFICACIONES. 9.- CROQUIS DE UBICACIÓN. PARA TRASLADO DE DOMINIO ANEXAR: 1.- IDENTIFICACIÓN DEL VENDEDOR(A) Y COMPRADOR(A). 2.- CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE AGUA, EN CASO DE NO CONTAR CON EL SERVICIO, PRESENTAR CONSTANCIA QUE CERTIFIQUE QUE NO CUENTA CON EL SERVICIO. 3.- EN CASO DE FALLECIMIENTO DEL ANTERIOR PROPIETARIO(A), PRESENTAR ACTA DE DEFUNCIÓN. 4.- DOCUMENTO DE PROPIEDAD ANTECEDENTE.	ORIGINAL Y DOS COPIAS	CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ARTÍCULO 113, 114, 115, 116, 117, 173, 175, 181, 182 ARTÍCULO 116 DEL C.P.A.E.M. POLÍTICA GENERAL ACG004, ACGC007, DEL M.C.D.E.M
INSTITUCIONES PÚBLICAS		
PARA TODO SERVICIO SE DEBE PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: 1.- OFICIO DE PETICION EN HOJA MEMBRETADA. 2.- FORMATO DE SOLICITUD REQUISITADO. 3.- CÉDULA DE MANIFESTACIÓN CATASTRAL. 4.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE. 5.- DOCUMENTO QUE ACREDITE PROPIEDAD. 6.- RECIBO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. 7.- CARTA PODER ORIGINAL EN CASO DE NO PRESENTARSE EL INTERESADO, CON LA FIRMA DE DOS TESTIGOS E IDENTIFICACIONES. 8.- CROQUIS DE UBICACIÓN. PARA TRASLADO DE DOMINIO ANEXAR: 1.- IDENTIFICACIÓN DEL VENDEDOR(A) Y COMPRADOR(A). 2.- CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE AGUA, EN CASO DE NO CONTAR CON EL SERVICIO, PRESENTAR CONSTANCIA QUE CERTIFIQUE QUE NO CUENTA CON EL SERVICIO. 3.- EN CASO DE FALLECIMIENTO DEL ANTERIOR PROPIETARIO(A), PRESENTAR ACTA DE DEFUNCIÓN. 4.- DOCUMENTO DE PROPIEDAD ANTECEDENTE.	ORIGINAL Y DOS COPIAS	CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ARTÍCULO 113, 114, 115, 116, 117, 173, 175, 181, 182 ARTÍCULO 116 DEL C.P.A.E.M. POLÍTICA GENERAL ACG004, ACGC007, DEL M.C.D.E.M

FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

NOMBRES(S)DEL FORMATO(S)PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
FORMATO UNICO, MANIFESTACION CATASTRAL, RELACION DE COLINDANTES Y RELACION DE TESTIGOS	2022-05-25	https://gobiernodechalco.gob.mx /formatos-tramites-y-servicios-catastro

¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?	INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE
NO	**NO APLICA**

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
12 DIAS HABILES	**EL MISMO DIA DE INGRESO DE LA SOLICITUD**	**EN CUANTO CUMPLA CON TODOS LOS REQUERIEMITNOS**

¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	¿APLICA NEGATIVA FICTA?
NO	**NO**

PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD		
PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA
.1:ASISTIR A LA TESORERÍA2: INGRESAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN CATASTRO 3: ESPERAR CITA PARA LA NOTIFICACIÓN DE COLINDANTES. 4:REALIZAR EL PAGO DE VERIFICACIÓN 5: SE DA CITA PARA VERIFICACIÓN, 6: 3 DÍAS HÁBILES DESPUÉS HABIENDO REALIZADO EL PAGO DE TRASLADO DE DOMINIO O ALTA, PUEDE PASAR POR SU TRASLADO DE DOMINIO EN DOS FOJAS.	**NO APLICA**	**NO APLICA**

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	
PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:
SE INGRESAN LOS DOCUMENTOS COMPLETOS QUE SE REQUIEREN EN CATASTRO Y SE REALIZA EL PAGO	**NO REALIZA EL PAGO Y NO SE TIENE COMPLETO EL EXPEDIENTE.**
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?
SI	**VERIFICAR ORIENTACIÓN, SUPERFICIE, MEDIDAS Y CONFIGURACIÓN DEL PREDIO.**
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
BOLETA DE PAGO Y LA ASIGNACIÓN DE FOLIO.	**NO APLICA**

ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
TESORERÍA MUNICIPAL		**CATASTRO MUNICIPAL Y LA SUB-DIRECCION DE INGREOS.**	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	**MÁRIA DEL ÁNGEL HERNÁNDEZ CASTAÑEDA**	CARGO:	**TESORERA MUNCIPAL**
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	**JULIO ARMANDO MERCADO HERNANDEZ**	CARGO:	**PROFESIONISTA H**

DOMICILIO:	CALLE:	**REFORMA**		NO. INT. Y EXT.:	**4**
COLONIA:	**CENTRO**		MUNICIPIO:	**CHALCO**	
CP.:	**56600**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	**DE 9:00 A 16:00 DE LUNES A VIERNES Y DE 9:00 A 13:00 LOS SÁBADOS**		
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	**59728287**	**2130**	**GCH.FINANZASYADMON@MUNICIPIODECHALCO.GOB.MX**		

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	**NO APLICA**				
DOMICILIO:	CALLE:	**NO APLICA**		NO. INT. Y EXT.:	**NO APLICA**
COLONIA:	**NO APLICA**		MUNICIPIO:	**NO APLICA**	
CP.:	**NO APLICA**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	**NO APLICA**		
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:		

NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	**¿POR QUÉ SUBIÓ TANTO MI PREDIO?**
RESPUESTA:	**POR LA ACTUALIZACIÓN DE TABLAS DE VALORES.**
PREGUNTA FRECUENTE 2:	**¿PUEDO HACER EL TRÁMITE SI NO SOY EL PROPIETARIO?**
RESPUESTA:	**CARTA PODER ORIGINAL EN CASO DE NO PRESENTARSE EL INTERESADO, CON LA FIRMA DE DOS TESTIGOS E IDENTIFICACIONES.**
PREGUNTA FRECUENTE 3:	**¿EXISTEN DESCUENTOS?**
RESPUESTA:	**LA MISMA PERSONA QUE LOS ATIENDE, ESTÁ PROVISTO DE ESA INFORMACIÓN (QUE ES UN ACTA DE CABILDO EN LA QUE SE AUTORIZAN LOS DESCUENTOS)**
TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS	
NO APLICA	

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió? Presenta una **PROTESTA CIUDADANA** **Presencial:** En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600 **Telefónica:** 55 597 28280 ext. 2133 **Electrónica:** En el micrositio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana	**Ante la Contraloría Municipal** **Cerro el Coleto Mz 79 Lt I, Zona 6** **Conj. Urbano Los Héroes Chalco** **C.P. 56644** **Tel. 55 597 3 0422** **contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx**

TESORERÍA MUNICIPAL

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LIC. JULIO ARMANDO MERCADO HERNÁNDEZ	**MÁRIA DEL ÁNGEL HERNÁNDEZ CASTAÑEDA**	**2022-05-26**