

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| NOMBRE: | | CÓDIGO: | | TRAMITE/SERVICIO: | |
| LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO CATASTRAL | | TES/05 | | SERVICIO | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | |
| SE REALIZA EL RECORRIDO EN CAMPO PARA IDENTIFICAR LOS LÍMITES DEL INMUEBLE Y MEDICIÓN DE LOS MISMOS A FIN DE OBTENER LA MEDIDA DE CADA UNO DE SUS LADOS, ORIENTACIÓN Y COLINDANCIAS ASÍ COMO LA SUPERFICIE TOTAL REAL. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ART. 166 FRACCIÓN V, 170 FRACCIÓN V, 171 FRACCIÓN VII Y 172 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ART. 8 FRACCIÓN VIII, 17, 21, 22 FRACCIÓN V Y 37 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ART. 26 Y 27 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, POLÍTICAS GENERALES ASGC014, APARTADO III DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO. | | | |
| DOCUMENTOS A OBTENER: | | UN PLANO Y EL ACTA DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO CATASTRAL | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | PERMANENTE | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | NO | DIRECCIÓN WEB: | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | UNICAMENTE PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS. | | | |
| COSTO: | ART. 166 FRACCIÓN V DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO: | ART. 166 FRACCIÓN V DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | |
| FORMA DE PAGO: | EN EFECTIVO, CON TARJETA DE DEBITO, CON TARJETA DE CREDITO, EN EL PORTAL DE PAGOS EN LINEA CON LA LINEA DE CAPTURA. | | | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | EN LOS BANCOS CON BANORTE, BANCOMER Y BANCO AZTECAUNA LÍNEA DE CAPTURA, DENTRO DE LAS CAJAS DEL MUNICIPIO, EN EL OXXO. | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO. HTTP://WWW.MUNICIPIODECHALCO.GOB.MX/ CON LA LÍNEA DE CAPTURA | | | | |
| REQUISITOS: | PRESENTACIÓN DEL REQUISITO: | | FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD: | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1.- FORMATO DE SOLICITUD REQUISITADO. 2.- CEDULA DE MANIFESTACIÓN CATASTRAL. 3.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO. 4.- DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD. 5.- CURP DEL PROPIETARIO. 6.- RECIBO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. 7.- CARTA PODER ORIGINAL EN CASO DE NO PRESENTARSE EL INTERESADO CON LA FIRMA DE DOS TESTIGOS E IDENTIFICACIONES. 8.- CROQUIS DE UBICACIÓN. 9.- RELACIÓN DE COLINDANTES. 10.- CROQUIS ARQUITECTÓNICO INDICANDO MEDIDAS, COLINDANTES Y SUPERFICIE DEL PREDIO. 11.- CONSTANCIA DE NÚMERO OFICIAL. | | ORIGINAL Y UNA COPIA | | ART. 166 FRACCIÓN V, 170 FRACCIÓN V, 171 FRACCIÓN VII Y 172 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ART. 8 FRACCIÓN VIII, 17, 21, 22 FRACCIÓN V Y 37 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ART. 26 Y 27 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, POLÍTICAS GENERALES ASGC014, APARTADO III DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO. | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>1.- FORMATO DE SOLICITUD REQUISITADO. 2.- CEDULA DE MANIFESTACIÓN CATASTRAL. 3.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LOS PROPIETARIOS. 4.- DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD. 5.- ACTA CONSTITUTIVA, PODER NOTARIAL E IDENTIFICACIÓN DEL APODERADO EN SU CASO. 6.- CURP DE LOS PROPIETARIOS. 7.- RECIBO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. 8.- CARTA PODER ORIGINAL EN CASO DE NO PRESENTARSE EL INTERESADO CON LA FIRMA DE DOS TESTIGOS E IDENTIFICACIONES. 9.- CROQUIS DE UBICACIÓN. 10.- CROQUIS ARQUITECTÓNICO INDICANDO MEDIDAS, COLINDANTES Y SUPERFICIE DEL PREDIO. 11.- CONSTANCIA DE NÚMERO OFICIAL.</p> | <p>ORIGINAL Y UNA COPIA</p> | <p>ART. 166 FRACCIÓN V, 170 FRACCIÓN V, 171 FRACCIÓN VII Y 172 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ART. 8 FRACCIÓN VIII, 17, 21, 22 FRACCIÓN V Y 37 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ART. 26, Y 27 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, POLÍTICAS GENERALES ASGC014, APARTADO III DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> |
| <p>INSTITUCIONES PÚBLICAS</p> | | |
| <p>1.- OFICIO DE PETICION EN HOJA MEMEBRETADA. 2.- FORMATO DE SOLICITUD REQUISITADO. 3.- CEDULA DE MANIFESTACIÓN CATASTRAL. 4.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE. 5.- DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD. 6.- RECIBO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. 7.- CARTA PODER ORIGINAL EN CASO DE NO PRESENTARSE EL INTERESADO CON LA FIRMA DE DOS TESTIGOS E IDENTIFICACIONES. 8.- CROQUIS DE UBICACIÓN. 9.- RELACIÓN DE COLINDANTES Y TESTIGOS CON IDENTIFICACIONES. 10.- CROQUIS ARQUITECTÓNICO INDICANDO MEDIDAS, COLINDANTES Y SUPERFICIE DEL PREDIO.</p> | <p>ORIGINAL Y UNA COPIA</p> | <p>ART. 166 FRACCIÓN V, 170 FRACCIÓN V, 171 FRACCIÓN VII Y 172 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ART. 8 FRACCIÓN VIII, 17, 21, 22 FRACCIÓN V Y 37 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ART. 26 Y 27 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, POLÍTICAS GENERALES ASGC014, APARTADO III DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> |
| <p>FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO</p> | | |
| <p>NOMBRES(S) DEL FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</p> | <p>FECHA DE PUBLICACIÓN</p> | <p>LINK DE DESCARGA</p> |
| <p>FORMATO UNICO, MANIFESTACION CATASTRAL, RELACION DE COLINDANTES</p> | <p>2022-05-25</p> | <p>https://gobiernodechalco.gob.mx/formatos-tramites-y-servicios-catastro</p> |
| <p>¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?</p> | <p>INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE</p> | |
| <p>NO</p> | <p>NO APLICA</p> | |
| <p>PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO</p> | | |
| <p>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</p> | <p>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA</p> | <p>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</p> |
| <p>12 DIAS HABILES</p> | <p>EN MOMENTO DE INGRESAR SUS DOCUMENTOS</p> | <p>HASTA TENER TODOS DOCUEMOTOS COMPLETOS.</p> |
| <p>¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?</p> | <p>¿APLICA NEGATIVA FICTA?</p> | |
| <p>NO</p> | <p>NO</p> | |
| <p>PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD</p> | | |
| <p>PRESENCIAL</p> | <p>EN LÍNEA</p> | <p>TELEFÓNICA</p> |

| | | |
|--|-----------|-----------|
| 1:ASISTIR A LA TESORERÍA: INGRESAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN CATASTRO | | |
| 3: ESPERAR CITA PARA LA NOTIFICACIÓN DE COLINDANTES. | | |
| 4:REALIZAR EL PAGO DE VERIFICACIÓN | NO APLICA | NO APLICA |
| 5: SE DA CITA PARA VERIFICACIÓN, 6: 3 DÍAS HÁBILES DESPUÉS HABIENDO REALIZADO EL PAGO DE TRASLADO DE DOMINIO O ALTA, PUEDE PASAR POR SU PLANO Y EL ACTA DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO. | | |

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

| | |
|--|--|
| PROCEDENTE CUANDO: SE INGRESAN LOS DOCUMENTOS COMPLETOS QUE SE REQUIEREN EN CATASTRO Y SE REALIZA EL PAGO. | IMPROCEDENTE CUANDO: NO SE ASIGNARA FOLIO DE SERVICIO CUANDO NO PRESENTE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL FORMATO ÚNICO DE TRAMITES Y SERVIOS. |
| ¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA? | ¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA? |
| SI | VERIFICAR ORIENTACIÓN, SUPERFICIE, MEDIDAS Y CONFIGURACIÓN DEL PREDIO. |
| ¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE? | HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS |
| BOLETA DE PAGO Y LA ASIGNACIÓN DE FOLIO. | https://gobiernodechalco.gob.mx/registro-municipal-de-verificadores |

ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

| | |
|--|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: TESORERÍA MUNICIPAL | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CATASTRO MUNICIPAL Y LA SUB-DIRECCION DE INGRESOS. |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN: | MTRO. JESÚS MANUEL DE LA CUZ GUERRERO JULIO ARMANDO MERCADO HERNANDEZ CARGO: TESORERO MUNICIPAL CARGO: PROFESIONISTA H |
| DOMICILIO: CALLE: REFORMA | NO. INT. Y EXT.: 4 |
| COLONIA: CENTRO | MUNICIPIO: CHALCO |
| CP.: 56600 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE 9:00 A 16:00 DE LUNES A VIERNES Y DE 9:00 A 13:00 LOS SÁBADOS |
| LADA: 55 | TELÉFONOS: 59728287 EXT.: 2130 CORREO ELECTRÓNICO: TESORERIA@CHALCO.GOB.MX |

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | |
|-------------------|----------------------|-----------------|---------------------------------------|
| OFICINA: | NO APLICA | | |
| DOMICILIO: CALLE: | NO APLICA | | NO. INT. Y EXT.: NO APLICA |
| COLONIA: | NO APLICA | | MUNICIPIO: NO APLICA |
| CP.: | NO APLICA | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: NO APLICA |
| LADA: | TELÉFONOS: NO APLICA | EXT.: NO APLICA | CORREO ELECTRÓNICO: NO APLICA |

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | |
|-----------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUE SI NO HAY PROBLEMAS CON LOS COLINDANTES? |
| RESPUESTA: | NO ES LEVANTAMIENTO ES A PEO Y DESLINDE JUDICIAL. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿QUE PASA SI EL PREDIO NO ESTA EN PODER DE ELLOS? |
| RESPUESTA: | SI NO ESTA EN PODER DE ELLOS NO SE PUEDE REALIZAR POR QUE SE NECESITA ENTRAR HACER INSPECCIÓN |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿CONOCE LOS NOMBRES DE SUS COLINDANTES? |
| RESPUESTA: | NO, NECESITA TENER LOS NOMBRES DE COLINDANTES Y SOLICITAR PERMISO. |

TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS

NO APLICA

| | |
|---|--------------------|
| MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO | |
| PROTESTA CIUDADANA | QUEJAS O DENUNCIAS |

¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?

Presenta una **PROTESTA CIUDADANA**

Presencial: En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600

Telefónica: 55 597 28280 ext. 2133

Electrónica: En el microsítio de Mejora regulatoria
<https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana>

Ante la Contraloría Municipal

Cerro el Coletto Mz 79 Lt I, Zona 6

Conj. Urbano Los Héroes Chalco

C.P. 56644

Tel. 55 597 3 0422

contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx

ELABORÓ:

LIC. JULIO ARMANDO MERCADO
HERNÁNDEZ

VISTO BUENO:

MTRO. JESÚS MANUEL DE LA CUZ GUERRERO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
2025-02-28

