GOBIERNO DE CHALCO 2022-2024

Registro Municipal de Trámites y Servicios
Cédula de Información

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

NOMBRE:	CÓDIGO:	TRAMITE/SERVICIO:
LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO CATASTRAL	X	SERVICIO

DESCRIPCIÓN

SE REALIZA EL RECORRIDO EN CAMPO PARA IDENTIFICAR LOS LÍMITES DEL INMUEBLE Y MEDICIÓN DE LOS MISMOS A FIN DE OBTENER LA MEDIDA DE CADA UNO DE SUS LADOS, ORIENTACIÓN Y COLINDANCIAS ASÍ COMO LA SUPERFICIE TOTAL REAL.

FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 166 FRACCIÓN V, 170 FRACCIÓN V, 171 FRACCIÓN VII Y 172 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ART. 8 FRACCIÓN VIII, 17, 21, 22 FRACCIÓN V Y 37 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ART. 26 Y 27 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, POLÍTICAS GENERALES ASGC014, APARTADO III DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO.		
DOCUMENTOS A OBTENER:	UN PLANO Y EL ACTA DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO CATASTRAL	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?: NO	DIRECCIÓN WEB:	HTTP://WWW.MUNICIPIODECHALCO.GOB.MX	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	UNICAMENTE PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS.		
COSTO:	ART. 166 FRACCIÓN V DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:	ART. 166 FRACCIÓN V DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
FORMA DE PAGO:	EN EFECTIVO, CON TARJETA DE DEBITO, CON TARJETA DE CREDITO, EN EL PORTAL DE PAGOS EN LINEA CON LA LINEA DE CAPTURA.		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN LOS BANCOS CON BANORTE, BANCOMER Y BANCO AZTECAUNA LÍNEA DE CAPTURA, DENTRO DE LAS CAJAS DEL MUNICIPIO, EN EL OXXO.		
OTRAS ALTERNATIVAS:	EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO. HTTP://WWW.MUNICIPIODECHALCO.GOB.MX/ CON LA LÍNEA DE CAPTURA		

REQUISITOS:	PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:
PERSONAS FÍSICAS		
1.- FORMATO DE SOLICITUD REQUISITADO. 2.- CEDULA DE MANIFESTACIÓN CATASTRAL. 3.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO. 4.- DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD. 5.- CURP DEL PROPIETARIO. 6.- RECIBO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. 7.- CARTA PODER ORIGINAL EN CASO DE NO PRESENTARSE EL INTERESADO CON LA FIRMA DE DOS TESTIGOS E IDENTIFICACIONES. 8.- CROQUIS DE UBICACIÓN. 9.- RELACIÓN DE COLINDANTES. 10.- CROQUIS ARQUITECTÓNICO INDICANDO MEDIDAS, COLINDANTES Y SUPERFICIE DEL PREDIO. 11.- CONSTANCIA DE NÚMERO OFICIAL.	ORIGINAL Y UNA COPIA	ART. 166 FRACCIÓN V, 170 FRACCIÓN V, 171 FRACCIÓN VII Y 172 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ART. 8 FRACCIÓN VIII, 17, 21, 22 FRACCIÓN V Y 37 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ART. 26 Y 27 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, POLÍTICAS GENERALES ASGC014, APARTADO III DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA		

1.- FORMATO DE SOLICITUD REQUISITADO. 2.- CEDULA DE MANIFESTACIÓN CATASTRAL. 3.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LOS PROPIETARIOS. 4.- DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD. 5.- ACTA CONSTITUTIVA, PODER NOTARIAL E IDENTIFICACIÓN DEL APODERADO EN SU CASO. 6.- CURP DE LOS PROPIETARIOS. 7.- RECIBO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. 8.- CARTA PODER ORIGINAL EN CASO DE NO PRESENTARSE EL INTERESADO CON LA FIRMA DE DOS TESTIGOS E IDENTIFICACIONES. 9.- CROQUIS DE UBICACIÓN. 10.- CROQUIS ARQUITECTÓNICO INDICANDO MEDIDAS, COLINDANTES Y SUPERFICIE DEL PREDIO. 11.- CONSTANCIA DE NÚMERO OFICIAL.	ORIGINAL Y UNA COPIA	ART. 166 FRACCIÓN V, 170 FRACCIÓN V, 171 FRACCIÓN VII Y 172 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ART. 8 FRACCIÓN VIII, 17, 21, 22 FRACCIÓN V Y 37 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ART. 26 Y 27 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, POLÍTICAS GENERALES ASGC014, APARTADO III DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
INSTITUCIONES PÚBLICAS		
1.- OFICIO DE PETICION EN HOJA MEMEBRETADA. 2.- FORMATO DE SOLICITUD REQUISITADO. 3.- CEDULA DE MANIFESTACIÓN CATASTRAL. 4.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE. 5.- DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD. 6.- RECIBO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. 7.- CARTA PODER ORIGINAL EN CASO DE NO PRESENTARSE EL INTERESADO CON LA FIRMA DE DOS TESTIGOS E IDENTIFICACIONES. 8.- CROQUIS DE UBICACIÓN. 9.- RELACIÓN DE COLINDANTES Y TESTIGOS CON IDENTIFICACIONES. 10.- CROQUIS ARQUITECTÓNICO INDICANDO MEDIDAS, COLINDANTES Y SUPERFICIE DEL PREDIO.	ORIGINAL Y UNA COPIA	ART. 166 FRACCIÓN V, 170 FRACCIÓN V, 171 FRACCIÓN VII Y 172 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ART. 8 FRACCIÓN VIII, 17, 21, 22 FRACCIÓN V Y 37 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ART. 26 Y 27 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, POLÍTICAS GENERALES ASGC014, APARTADO III DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO		
NOMBRES(S)DEL FORMATO(S)PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
FORMATO UNICO, MANIFESTACION CATASTRAL, RELACION DE COLINDANTES	**2022-05-25**	**https://gobiernodechalco.gob.mx /formatos-tramites-y-servicios-catastro**

¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?	INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE
NO	**NO APLICA**

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
12 DIAS HABILES	**EN MOMENTO DE INGRESAR SUS DOCUMENTOS**	**HASTA TENER TODOS DOCUEMTOS COMPLETOS.**

¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	¿APLICA NEGATIVA FICTA?
NO	**NO**

PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD		
PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA

1:ASISTIR A LA TESORERÍA2: INGRESAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN CATASTRO 3: ESPERAR CITA PARA LA NOTIFICACIÓN DE COLINDANTES. 4:REALIZAR EL PAGO DE VERIFICACIÓN 5: SE DA CITA PARA VERIFICACIÓN, 6: 3 DÍAS HÁBILES DESPUÉS HABIENDO REALIZADO EL PAGO DE TRASLADO DE DOMINIO O ALTA, PUEDE PASAR POR SU PLANO Y EL ACTA DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO.	**NO APLICA**	**NO APLICA**

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:
SE INGRESAN LOS DOCUMENTOS COMPLETOS QUE SE REQUIEREN EN CATASTRO Y SE REALIZA EL PAGO.	**NO SE ASIGNARA FOLIO DE SERVICIO CUANDO NO PRESENTE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL FORMATO ÚNICO DE TRAMITES Y SERVIOS.**
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?
SI	**VERIFICAR ORIENTACIÓN, SUPERFICIE, MEDIDAS Y CONFIGURACIÓN DEL PREDIO.**
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
BOLETA DE PAGO Y LA ASIGNACIÓN DE FOLIO.	**https://gobiernodechalco.gob.mx/registro-municipal-de-verificadores**

ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
TESORERÍA MUNICIPAL			**CATASTRO MUNICIPAL Y LA SUB-DIRECCION DE INGREOS.**		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	**MÁRIA DEL ÁNGEL HERNÁNDEZ CASTAÑEDA**		CARGO:	**TESORERA MUNCIPAL**	
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	**JULIO ARMANDO MERCADO HERNANDEZ**		CARGO:	**PROFESIONISTA H**	
DOMICILIO:	CALLE:	**REFORMA**		NO. INT. Y EXT.:	**4**
COLONIA:	**CENTRO**		MUNICIPIO:	**CHALCO**	
CP.:	**56600**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	**DE 9:00 A 16:00 DE LUNES A VIERNES Y DE 9:00 A 13:00 LOS SÁBADOS**		
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	**59728287**	**2130**	**GCH.FINANZASYADMON@MUNICIPIODECHALCO.GOB.MX**		

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	**NO APLICA**				
DOMICILIO:	CALLE:	**NO APLICA**		NO. INT. Y EXT.:	**NO APLICA**
COLONIA:	**NO APLICA**		MUNICIPIO:	**NO APLICA**	
CP.:	**NO APLICA**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	**NO APLICA**		
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**	**NO APLICA**		

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

PREGUNTA FRECUENTE 1:	**¿QUE SI NO HAY PROPBLEMAS CON LOS COLILNDANTES?**
RESPUESTA:	**NO ES LEVANTAMIENTO ES A PEO Y DESLINDE JUDICIAL.**
PREGUNTA FRECUENTE 2:	**¿QUE PASA SI EL PREDIO NO ESTA EN PODER DE ELLOS?**
RESPUESTA:	**SI NO ESTA EN PODER DE ELLOS NO SE PUEDE REALIZAR POR QUE SE NECESITA ENTRAR HACER INSPECCIÓN**
PREGUNTA FRECUENTE 3:	**¿CONOCE LOS NOMBRES DE SUS COLINDANTES?**
RESPUESTA:	**NO, NECESITA TENER LOS NOMBRES DE COLINDANTESY SOLICITAR PERMISO.**

TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS
NO APLICA

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió? Presenta una **PROTESTA CIUDADANA** **Presencial:** En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600 **Telefónica:** 55 597 28280 ext. 2133 **Electrónica:** En el micrositio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana	**Ante la Contraloría Municipal** **Cerro el Coleto Mz 79 Lt I, Zona 6** **Conj. Urbano Los Héroes Chalco** **C.P. 56644** **Tel. 55 597 3 0422** **contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx**

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LIC. JULIO ARMANDO MERCADO HERNÁNDEZ	**MÁRIA DEL ÁNGEL HERNÁNDEZ CASTAÑEDA**	**2022-05-26**

GOBIERNO DE CHALCO 2022-2024
TESORERÍA MUNICIPAL