

NOMBRE: _____ CÓDIGO: _____ TRAMITE/SERVICIO: _____

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| CERTIFICACION DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL, CERTIFICACION DE NO ADEUDO PREDIAL, CERTIFICACION DE NO ADEUDO DE APORTACION DE MEJÓRAS, CERTIFICACION DE PLANO MANZANERO. | TES/01 | TRÁMITE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|

DESCRIPCIÓN

DOCUMENTO OFICIAL QUE ACREDITA QUE EL INMUEBLE SE ENCUENTRA REGISTRADO EN EL PADRÓN CATASTRAL Y DE IMPUESTO PREDIAL A FAVOR DEL PROPIETARIO.

| | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FUNDAMENTO LEGAL: | ART. 116 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 113, 114, 115, 116, 117, 171 FRACCIÓN II Y XVIII, 175, 179 FRACCIONI, 181 Y 182 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, ART. 24, 26 Y 27 DEL REGLAMENTO DEL TITULO QUINTO DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, POLITICAS GENERALES ACGC004, ACGC005, ACG006, Y ACGC0047 DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MEXICO. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-----------------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------|
| DOCUMENTOS A OBTENER: | CERTIFICACIONES | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | EJERCICIO FISCAL VIGENTE. |
|-----------------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------|

| | | |
|------------------------|----|----------------|
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | NO | DIRECCIÓN WEB: |
|------------------------|----|----------------|

| | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y/O JUDICIALES. |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|

| | | | |
|--------|----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COSTO: | \$ 283.00 M.N. | FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO: | ARTÍCULO 2, FRACCIÓN III DE LA LEY PARA DETERMINAR EL VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA), ARTÍCULO 166 FRACCIÓN III DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |
|--------|----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FORMA DE PAGO: | EN EFECTIVO, CON TARJETA DE DEBITO, CON TARJETA DE CREDITO, EN EL PORTAL DE PAGOS EN LINEA CON LA LINEA DE CAPTURA. |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | EN LAS CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, EN LOS BANCOS CON BANORTE, BANCOMER Y BANCO AZTECA, ESTO POR MEDIO DE LA LÍNEA DE CAPTURA. TAMBIÉN EN LINEA MEDIANTE LA PÁGINA DEL MUNICIPIO DESCARGANDO SU LINEA DE CAPTURA, Y EN EL OXXO. |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OTRAS ALTERNATIVAS: | EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO. HTTP://WWW.MUNICIPIODECHALCO.GOB.MX/ CON LA LÍNEA DE CAPTURA |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| REQUISITOS: | PRESENTACIÓN DEL REQUISITO: | FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD: |
|-------------|-----------------------------|-------------------------------------|

PERSONAS FÍSICAS

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1:FORMATO DE SOLICITUD REQUISITADO. 2: CEDULA DE MANIFESTACIÓN CATASTRAL. 3: IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO. 4: DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD. 5: CURP DEL PROPIETARIO. 6: RECIBO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. 7: CARTA PODER ORIGINAL EN CASO DE NO PRESENTARSE EL INTERESADO, CON LA FIRMA DE DOS TESTIGOS E IDENTIFICACIONES. 8: CROQUIS DE UBICACIÓN.</p> | <p>EN ORIGINAL Y UNA COPIA.</p> | <p>ART. 116 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 113, 114, 115, 116, 117, 171 FRACCION II Y XVIII, 175, 179 FRACCION I, 181 Y 182 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, ART. 24, 26, Y 27 DEL REGLAMENTO DEL TITULO QUINTO DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, POLITICAS GENERALES ACGC004, ACGC005, ACGC006, Y ACGC0047 DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MEXICO.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1: FORMATO DE SOLICITUD REQUISITADO. 2: CEDULA DE MANIFESTACIÓN CATASTRAL. 3: IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LOS PROPIETARIOS. 4: DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD. 5: CURP DE LOS PROPIETARIOS. 6: RECIBO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. 7: CARTA PODER ORIGINAL EN CASO DE NO PRESENTARSE EL INTERESADO CON LA FIRMA DE DOS TESTIGOS E IDENTIFICACIONES. 8: CROQUIS DE UBICACIÓN. 9: ACTA CONSTITUTIVA, PODER NOTARIAL E IDENTIFICACIÓN DEL APODERADO EN SU CASO. | | EN ORIGINAL Y UNA COPIA. | ART. 116 DEL CODIGO DE POCEMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 113, 114, 115, 116, 117, 171 FRACCION II Y XVIII, 175, 179 FRACCION I, 181 Y 182 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, ART. 24, 26, Y 27 DEL REGLAMENTO DEL TITULO QUINTO DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, POLITICAS GENERALES ACGC004, ACGC005, ACGC006, Y ACGC0047 DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MEXICO. |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| 1: OFICIO DE PETICIÓN EN HOJA MEMBRETADA. 2: FORMATO DE SOLICITUD REQUISITADO. 3: CEDULA DE MANIFESTACIÓN CATASTRAL. 4: IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE. 5: DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD. 6: RECIBO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. 7: CARTA PODER ORIGINAL EN CASO DE NO PRESENTARSE EL INTERESADO CON LA FIRMA DE DOS TESTIGOS E IDENTIFICACIONES. 8: CROQUIS DE UBICACIÓN. | | EN ORIGINAL Y UNA COPIA. | ART. 116 DEL CODIGO DE POCEMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 113, 114, 115, 116, 117, 171 FRACCION II Y XVIII, 175, 179 FRACCION I, 181 Y 182 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, ART. 24, 26, Y 27 DEL REGLAMENTO DEL TITULO QUINTO DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, POLITICAS GENERALES ACGC004, ACGC005, ACGC006, Y ACGC0047 DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MEXICO. |
| FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO | | | |
| NOMBRES(S) DEL FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | FECHA DE PUBLICACIÓN | LINK DE DESCARGA | |
| FORMATO UNICO, MANIFESTACION CATASTRAL, RELACION DE COLINDANTES | 2022-05-23 | HTTPS://GOBIERNODECHALCO.GOB.MX/FORMATOS-TRAMITES-Y-SERVICIOS-CATASTRO | |
| ¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO? | | INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE | |
| NO | | NO APLICA | |
| PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA | PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| ¿APLICA AFIRMATIVA FICTA? | | ¿APLICA NEGATIVA FICTA? | |
| NO | | NO | |
| PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD | | | |
| PRESENCIAL | EN LÍNEA | TELEFÓNICA | |
| 1: INGRESAR SOLICITUD Y EXPEDIENTE 2: REALIZAR EL PAGO DEL SERVICIO 3: REGRESAR 3 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DEL PAGO PARA RECOGER LA CERTIFICACIÓN | NO APLICA | NO APLICA | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | | |
| PROCEDENTE CUANDO: | | IMPROCEDENTE CUANDO: | |
| CUANDO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO EL REGISTRO CATASTRAL EN CUANTO A CONSTRUCCIÓN SE REFIERE; CUANDO SE ENCUENTRE DEBIDAMENTE REGISTRADO EN LA CARTOGRAFÍA. | | CUANDO EXISTAN DIFERENCIAS ENTRE EL SISTEMA DE GESTIÓN CATASTRAL, Y LAS ORTO FOTOS. | |
| ¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA? | | ¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA? | |
| CUANDO EXISTAN DIFERENCIAS ENTRE EL SISTEMA DE GESTIÓN CATASTRAL, Y LAS ORTO FOTOS. SI SIEMPRE Y CUANDO | | REALIZAR EL AVALUÓ CORRESPONDIENTE, A EFECTO DE COBRAR EL IMPUESTO CORRESPONDIENTE AL VALOR ACTUAL DEL INMUEBLE. | |
| ¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE? | | HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS | |

EN CASO DE INSPECCIÓN FÍSICA DEBERÁ PRESENTAR EL FOLIO DE INGRESO DEL TRÁMITE.
Y SI PROCEDE SIN VISITA DEBERÁ PRESENTAR EL RECIBO POR CONCEPTO DEL PAGO DE LA CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.

FORMINZ
SIRA
<https://gobiernodechalco.gob.mx/registro-municipal-derivadores>

| | | | | | |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|
| ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| TESORERÍA MUNICIPAL | | | CATASTRO MUNICIPAL Y LA SUB-DIRECCION DE INGREOS. | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | MTRO. JESÚS MANUEL DE LA CUZ GUERRERO | | CARGO: | TESORERO MUNICIPAL | |
| SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN: | JULIO ARMANDO MERCADO HERNANDEZ | | CARGO: | PROFESIONISTA H | |
| DOMICILIO: CALLE: | REFORMA | | | NO. INT. Y EXT.: | 4 |
| COLONIA: | CENTRO | | MUNICIPIO: | CHALCO | |
| CP.: | 56600 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | DE 9:00 A 16:00 DE LUNES A VIERNES Y DE 9:00 A 13:00 LOS SÁBADOS | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXT.: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 59728287 | 2130 | TESORERIA@CHALCO.GOB.MX | | |
| OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| DOMICILIO: CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA |
| CP.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | NO APLICA | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXT.: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿PUEDO PAGAR A MESES SIN INTERESES? | | | | |
| RESPUESTA: | SI, SI SU TARJETA TIENE LA PROMOCIÓN. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿PUEDO HACER EL TRÁMITE SI NO SOY EL PROPIETARIO? | | | | |
| RESPUESTA: | SI, CON CARTA PODER ORIGINAL CON LA FIRMA DE DOS TESTIGOS E IDENTIFICACIONES | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿EXISTEN DESCUENTOS? | | | | |
| RESPUESTA: | LA MISMA PERSONA QUE LOS ATIENDE, ESTÁ PROVISTO DE ESA INFORMACIÓN (QUE ES UN ACTA DE CABILDO EN LA QUE SE AUTORIZAN LOS DESCUENTOS) | | | | |
| TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS | | | | | |
| N/A | | | | | |

| MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROTESTA CIUDADANA | QUEJAS O DENUNCIAS |
| <p>¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?</p> <p style="text-align: center;">Presenta una PROTESTA CIUDADANA</p> <p>Presencial: En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600</p> <p>Telefónica: 55 597 28280 ext. 2133</p> <p>Electrónica: En el microsítio de Mejora regulatoria</p> <p>https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana</p> | <p style="text-align: center;">Ante la Contraloría Municipal</p> <p style="text-align: center;">Cerro el Coletto Mz 79 Lt I, Zona 6</p> <p style="text-align: center;">Conj. Urbano Los Héroeos Chalco</p> <p style="text-align: center;">C.P. 56644</p> <p style="text-align: center;">Tel. 55 597 3 0422</p> <p style="text-align: center;">contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx</p> |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>LIC. JULIO ARMANDO MERCADO HERNÁNDEZ</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>MTRO. JESÚS MANUEL DE LA CUZ GUERRERO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>2025-02-28</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|