



Registro Municipal de Trámites y Servicios

Cédula de Información



NOMBRE: _____ CÓDIGO: _____ TRAMITE/SERVICIO: _____

PERMISOS DE CARGA Y DESCARGA SA/08 TRÁMITE

DESCRIPCIÓN: Se otorga autorización de estacionamiento en vía pública para actividades de carga y descarga del comercio establecido

FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 30, FRACCIÓN VII Y 159 DEL BANDO MUNICIPAL DE CHALCO 2024

DOCUMENTOS A OBTENER:	PERMISO DE CARGA Y DESCARGA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 AÑO
-----------------------	-----------------------------	-----------------------------------	-------

¿SE REALIZA EN LÍNEA?: NO DIRECCIÓN WEB: NO APLICA

CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: PARA LLEVAR ACTIVIDADES DE CARGA Y DESCARGA DEL COMERCIO ESTABLECIDO

COSTO:	\$36.94* CANTIDAD DE CAJONES A UTILIZAR * DÍAS DE ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:	ARTÍCULOS 157 FRACCIÓN III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; 30 PÁRRAFOS SEGUNDO Y TERCERO Y 159 PÁRRAFO TERCERO DEL BANDO MUNICIPAL DE CHALCO 2023
--------	---	---------------------------------	--

FORMA DE PAGO: EFECTIVO; TARJETA DE CRÉDITO Y TARJETA DE DÉBITO

¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?: TESORERÍA MUNICIPAL

OTRAS ALTERNATIVAS: NO APLICA

REQUISITOS: PRESENTACIÓN DEL REQUISITO: FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:

PERSONAS FÍSICAS

<p>1.-SOLICITU POR ESCRITO DIRIGIDO AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO (PRECISANDO NÚMERO DE VEHÍCULOS, DÍAS DE OPERACIÓN Y CAJONES A OCUPAR);</p> <p>2.-IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA, PUDIENDO SER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CREDENCIAL PARA VOTAR • PASAPORTE • CÉDULA PROFESIONAL • EN EL CASO DE VARONES CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL • LICENCIA DE CONDUCIR <p>3.-EN SU CASO, COPIA DEL PERMISO DEL AÑO ANTERIOR.</p> <p>NOTA: EN CASO DE QUE EL TRÁMITE LO REALICE UNA TERCERA PERSONA: DEBERÁ PRESENTAR CARTA PODER SIMPLE, FIRMADA POR DOS TESTIGOS, PRESENTANDO IDENTIFICACIÓN ORIGINAL DE LA PERSONA PROPIETARIA DEL VEHÍCULO Y DE QUIEN REALIZA EL TRAMITE Y COPIA DE LAS IDENTIFICACIONES OFICIALES DE LOS TESTIGOS</p>	<p>1. SOLICITUD EN FORMATO LIBRE</p> <p>2. TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN COPIA SIMPLE</p>	<p>ARTÍCULO 8° DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p> <p>ARTÍCULOS 30, FRACCIÓN VII Y 159 DEL BANDO MUNICIPAL DE CHALCO 2023</p>
---	---	---

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA

<p>1. SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, SUSCRITO POR EL APODERADO LEGAL DE LA UNIDAD ECONÓMICA (PRECISANDO NÚMERO DE VEHÍCULOS, DÍAS DE OPERACIÓN Y CAJONES A OCUPAR);</p> <p>2. PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL</p> <p>3. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL DE LA EMPRESA</p> <p>4. ACTA CONSTITUTIVA</p> <p>5. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL APODERADO LEGAL, Y</p> <p>6. EN SU CASO, COPIA DEL PERMISO DEL AÑO ANTERIOR.</p>	<p>1. SOLICITUD EN FORMATO LIBRE</p> <p>2. TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN COPIA SIMPLE</p>	<p>ARTÍCULO 8° DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p> <p>ARTÍCULOS 30, FRACCIÓN VII Y 159 DEL BANDO MUNICIPAL DE CHALCO 2023</p>
---	---	---

FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
NOMBRES(S) DEL FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
NO APLICA		2022-05-24	NO APLICA
¿EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?		INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE	
SI		<ul style="list-style-type: none"> FECHA DESTINATARIO (SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, LIC. CÉSAR ENRIQUE VALLEJO SÁNCHEZ); PRECISAR NÚMERO DE VEHÍCULOS, DÍAS DE OPERACIÓN Y CAJONES A OCUPAR); NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO LEGAL; NÚMERO TELEFÓNICO Y/O CORREO ELECTRÓNICO. 	
PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN	
15 DÍAS HÁBILES	1 DÍA HÁBIL	1 DÍA HÁBIL	
¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?		¿APLICA NEGATIVA FICTA?	
NO		NO	
PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD			
PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA	
<ol style="list-style-type: none"> PRESENTARSE EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO; PROPORCIONAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA; UNA VEZ COTEJADA LA DOCUMENTACIÓN Y SEA AUTORIZADA LA ORDEN DE PAGO, REALIZAR EL DEPÓSITO EN LA TESORERÍA MUNICIPAL; REGRESAR A LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO PARA ENTREGA DEL COMPROBANTE DE PAGO; ESPERAR EL TIEMPO ESTIPULADO PARA LA ENTREGA DEL PERMISO DE CARGA Y DESCARGA, Y UNA VEZ ENTREGADO, FIRMAR UN ACUSE DE RECIBIDO. 	NO APLICA	NO APLICA	
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
PROCEDENTE CUANDO: PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE		IMPROCEDENTE CUANDO: NO PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y/O NO REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE	
¿EL TRÁMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?		¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	
NO APLICA		NO APLICA	
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?		HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS	
NO APLICA		NO APLICA	
ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE			
DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: LIC. CÉSAR ENRIQUE VALLEJO SÁNCHEZ		CARGO:	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN: LIC. CÉSAR ENRIQUE VALLEJO SÁNCHEZ		CARGO:	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
DOMICILIO:	CALLE: REFORMA	NO. INT. Y EXT.: 4	
COLONIA: CENTRO	MUNICIPIO: CHALCO		
CP: 56600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS		
LADA: 55	TELÉFONOS: 59728280	EXT.: 2155	CORREO ELECTRÓNICO: gch.officialadepartes@gmail.com
OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	NO APLICA		
DOMICILIO:	CALLE: NO APLICA	NO. INT. Y EXT.: NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO: NO APLICA
CP:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: NO APLICA	

NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDO REALIZAR ACTIVIDADES DE CARGA Y DESCARGA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE CHALCO?		
RESPUESTA:	SI, ÚNICAMENTE RESPETANDO LOS HORARIOS SIGUIENTES: 05:00 A 08:00 Y 21:00 A 23:00 HRS.		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁL ES EL COSTO DEL PERMISO DE CARGA Y DESCARGA?		
RESPUESTA:	EL MONTO A CUBRIR DEPENDE DE LA CANTIDAD DE CAJONES A OCUPAR, ASÍ COMO DE DÍAS DE ACTIVIDAD		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE EN LÍNEA?		
RESPUESTA:	NO, EL TRÁMITE ES PRESENCIAL EN SU TOTALIDAD		
TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS			
NO APLICA			

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
<p>¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?</p> <p style="text-align: center;">Presenta una PROTESTA CIUDADANA</p> <p>Presencial: En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600</p> <p style="text-align: center;">Telefónica: 55 597 28280 ext. 2133</p> <p>Electrónica: En el microsítio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana</p>	<p style="text-align: center;">Ante la Contraloría Municipal</p> <p style="text-align: center;">Cerro el Coletto Mz 79 Lt I, Zona 6</p> <p style="text-align: center;">Conj. Urbano Los Héroes Chalco</p> <p style="text-align: center;">C.P. 56644</p> <p style="text-align: center;">Tel. 55 597 3 0422</p> <p style="text-align: center;">contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx</p>

 ELABORÓ: L.C. ROSA ISELA HERNÁNDEZ VALENCIA	 VISTO BUENO: LIC. CÉSAR ENRIQUE VALLEJO SÁNCHEZ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 2024-08-08
--	--	--