

NOMBRE:

CÓDIGO:

TRAMITE/SERVICIO:

**PERMISO PARA CIERRE DE CALLE**
**SA/07**
**TRÁMITE**

DESCRIPCIÓN

**EL PERMISO SE EXPIDE A FIN DE AUTORIZAR EL CIERRE DE VIALIDADES NO PRINCIPALES, A EFECTO DE QUE SE LLEVEN A CABO EVENTOS DE ÍNDOLE GUBERNAMENTAL, RELIGIOSOS, COMERCIAL, PERSONAL-FAMILIAR Y/O SOCIAL**

FUNDAMENTO LEGAL:

**ARTÍCULO 30, FRACCIÓN VI DEL BANDO MUNICIPAL DE CHALCO 2025**

DOCUMENTOS A OBTENER:

**PERMISO DE CIERRE DE CALLE**

VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:

**LA SEÑALADA EN EL DOCUMENTO**

¿SE REALIZA EN LÍNEA?:

**NO**

DIRECCIÓN WEB:

**NO APLICA**

CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:

**PARA LO SEÑALADO EN EL APARTADO DE DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO**

COSTO:

**\$648.00 (SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.)**

FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:

**ARTÍCULO 30, FRACCIÓN VI DEL BANDO MUNICIPAL 2025**

FORMA DE PAGO:

**EFFECTIVO; TARJETA DE CRÉDITO Y TARJETA DE DÉBITO**

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:

**TESORERÍA MUNICIPAL**

OTRAS ALTERNATIVAS:

**NO APLICA**

REQUISITOS:

PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:

FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:

**PERSONAS FÍSICAS**

1. ESCRITO DE PETICIÓN DIRIGIDO AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, LIC. CÉSAR ENRIQUE VALLEJO SÁNCHEZ (DE CONTENER LO SIGUIENTE: DOMICILIO, TIPO DE EVENTO A REALIZAR, FECHA Y HORARIO);
2. CROQUIS DE UBICACIÓN DE GOOGLE MAPS;
3. CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE, DE LA PERSONA INTERESADA EN OBTENER EL DOCUMENTO, Y
4. FIRMA DE 6 VECINOS CERCANOS AL LUGAR, DE QUIENES SE ADJUNTARÁ COPIA SIMPLE DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR.

**1. TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN COPIA SIMPLE**
**ARTÍCULO 30, FRACCIÓN VI DEL BANDO MUNICIPAL 2025**
**PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA**

<p>1. ESCRITO DE PETICIÓN DIRIGIDO AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, LIC. CÉSAR ENRIQUE VALLEJO SÁNCHEZ (DE CONTENER LO SIGUIENTE: DOMICILIO, TIPO DE EVENTO A REALIZAR, FECHA Y HORARIO);</p> <p>2. CROQUIS DE UBICACIÓN DE GOOGLE MAPS;</p> <p>3. CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE, DE LA PERSONA INTERESADA EN OBTENER EL DOCUMENTO, Y</p> <p>4. FIRMA DE 6 VECINOS CERCANOS AL LUGAR, DE QUIENES SE ADJUNTARÁ COPIA SIMPLE DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR.</p>	<p>1. ESCRITO DE PETICIÓN DIRIGIDO AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, LIC. CÉSAR ENRIQUE VALLEJO SÁNCHEZ (DE CONTENER LO SIGUIENTE: DOMICILIO, TIPO DE EVENTO A REALIZAR, FECHA Y HORARIO);</p> <p>2. CROQUIS DE UBICACIÓN DE GOOGLE MAPS;</p> <p>3. CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE, DE LA PERSONA INTERESADA EN OBTENER EL DOCUMENTO, Y</p> <p>4. FIRMA DE 6 VECINOS CERCANOS AL LUGAR, DE QUIENES SE ADJUNTARÁ COPIA SIMPLE DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR.</p> <p>1. TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN COPIA SIMPLE</p>	<p>ARTÍCULO 30, FRACCIÓN VI DEL BANDO MUNICIPAL 2025</p>
--	---	--

<p>INSTITUCIONES PÚBLICAS</p>		
<p>1. ESCRITO DE PETICIÓN DIRIGIDO AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, LIC. CÉSAR ENRIQUE VALLEJO SÁNCHEZ (DE CONTENER LO SIGUIENTE: DOMICILIO, TIPO DE EVENTO A REALIZAR, FECHA Y HORARIO);</p> <p>2. CROQUIS DE UBICACIÓN DE GOOGLE MAPS;</p> <p>3. CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE, DE LA PERSONA INTERESADA EN OBTENER EL DOCUMENTO, Y</p> <p>4. FIRMA DE 6 VECINOS CERCANOS AL LUGAR, DE QUIENES SE ADJUNTARÁ COPIA SIMPLE DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR.</p>	<p>1. ESCRITO DE PETICIÓN DIRIGIDO AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, LIC. CÉSAR ENRIQUE VALLEJO SÁNCHEZ (DE CONTENER LO SIGUIENTE: DOMICILIO, TIPO DE EVENTO A REALIZAR, FECHA Y HORARIO);</p> <p>2. CROQUIS DE UBICACIÓN DE GOOGLE MAPS;</p> <p>3. CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE, DE LA PERSONA INTERESADA EN OBTENER EL DOCUMENTO, Y</p> <p>4. FIRMA DE 6 VECINOS CERCANOS AL LUGAR, DE QUIENES SE ADJUNTARÁ COPIA SIMPLE DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR.</p>	<p>ARTÍCULO 30, FRACCIÓN VI DEL BANDO MUNICIPAL 2025</p>

FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

<p>NOMBRES(S) DEL FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</p>	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN</p>	<p>LINK DE DESCARGA</p>
<p>NO APLICA</p>	<p>NaN-NaN-NaN</p>	<p>NO APLICA</p>
<p>¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?</p>	<p>INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE</p>	

SI

- FECHA;
- DESTINATARIO (CÉSAR ENRIQUE VALLEJO SÁNCHEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO);
- COLOCAR FECHA, LUGAR Y HORARIO DEL EVENTO A REALIZAR;
- NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA EL PERMISO DE CIERRE DE CALLE, Y
- NÚMERO TELEFÓNICO Y/O CORREO ELECTRÓNICO.

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
5 DÍAS HÁBILES	1 DÍA HÁBIL	1 DÍA HÁBIL

¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?

SI

¿APLICA NEGATIVA FICTA?

SI

PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD

PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PRESENTARSE EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO;</li> <li>2. PROPORCIONAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA;</li> <li>3. UNA VEZ COTEJADA LA DOCUMENTACIÓN Y MAR AUTORIZADA LA ORDEN DE PAGO, REALIZAR EL DEPÓSITO EN LA TESORERÍA MUNICIPAL;</li> <li>4. REGRESAR A LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO PARA ENTREGA DEL COMPROBANTE DE PAGO;</li> <li>5. ESPERAR EL TIEMPO ESTIPULADO PARA LA ENTREGA DEL PERMISO DE CIERRE DE CALLE;</li> <li>6. UNA VEZ ENTREGADO, FIRMAR UN ACUSE DE RECIBIDO.</li> </ol>	NO APLICAR	NO APLICAR

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

PROCEDENTE CUANDO:

1. LA PERSONA INTERESADA PRESENTA LA SOLICITUD CUANDO MENOS 5 DÍAS HÁBILES PREVIOS AL EVENTO;
2. CUANDO PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA;
3. CUANDO REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE, Y
4. CUANDO NO SEA UNA AVENIDA O VIALIDAD PRINCIPAL.

IMPROCEDENTE CUANDO:

1. LA PERSONA INTERESADA NO PRESENTA LA SOLICITUD CUANDO MENOS 5 DÍAS HÁBILES PREVIOS AL EVENTO;
2. CUANDO NO PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA;
3. CUANDO NO REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE,
4. CUANDO SE TRATA DE UNA AVENIDA O VIALIDAD PRINCIPAL.

¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?

NO APLICAR

¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?

NO APLICAR

¿QUE DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?		HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS	
NO APLICAR		NO APLICA	
ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	LIC.CÉSAR ENRIQUE VALLEJO SÁNCHEZ	CARGO:	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	LIC.CÉSAR ENRIQUE VALLEJO SÁNCHEZ	CARGO:	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
DOMICILIO: CALLE:	REFORMA	NO. INT. Y EXT.:	4
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	CHALCO
CP:	56600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	59728280	2155	gch.oficialiadepartes@gmail.com
OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	NO APLICA		
DOMICILIO: CALLE:	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:
COLONIA:	NO APLICA		NO APLICA
CP:	NO APLICA		NO APLICA
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDO CERRAR TODA LA CALLE?		
RESPUESTA:	NO, ÚNICAMENTE EL ÁREA QUE COMPRENDE EL FRENTE DE LA VIVIENDA Y, EN SU CASO, DE LOS 6 VECINOS QUE FIRMARON DE CONFORMIDAD. ASIMISMO, DEBERÁ DEJAR UN ESPACIO PARA EL LIBRE TRÁNSITO PEATONAL Y VEHICULAR		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿SE PUEDE CERRAR UNA CALLE O AVENIDA PRINCIPAL?		
RESPUESTA:	NO, EN RAZÓN DE LA PROBLEMÁTICA QUE PUDIERA GENERARSE SOBRE EL TRÁNSITO VEHICULAR Y PEATONAL		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ PASA SI NO PRESENTO LA FIRMA DE CONFORMIDAD DE LOS 6 VECINOS?		
RESPUESTA:	NO SE PUEDE EXPEDIR EL PERMISO DE CIERRE DE CALLE		
TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS			
NO APLICA			

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
<p>¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?</p> <p style="text-align: center;">Presenta una <b>PROTESTA CIUDADANA</b></p> <p><b>Presencial:</b> En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600</p> <p><b>Telefónica:</b> 55 597 28280 ext. 2133</p> <p><b>Electrónica:</b> En el microsítio de Mejora regulatoria  <a href="https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana">https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>Ante la Contraloría Municipal</b></p> <p style="text-align: center;">Cerro el Coletto Mz 79 Lt I, Zona 6          Conj. Urbano Los Héroes Chalco          C.P. 56644</p> <p style="text-align: center;">Tel. 55 597 3 0422</p> <p style="text-align: center;"><a href="mailto:contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx">contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx</a></p>

ELABORÓ:



LIC. ROSA ISELA HERNÁNDEZ  
VALENCIA

VISTO BUENO  
MUNICIPALIDAD DEL  
AYUNTAMIENTO  
SICALCO  
LIC. CESAR ENRIQUE VALLEJO SÁNCHEZ

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  
2025-02-25