GOBIERNO DE CHALCO 2022-2024

Registro Municipal de Trámites y Servicios
Cédula de Información

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

NOMBRE:	CÓDIGO:	TRAMITE/SERVICIO:
PERMISOS DE CARGA Y DESCARGA	**SA/08**	**TRÁMITE**

DESCRIPCIÓN			
Se otorga autorización de estacionamiento en vía pública para actividades de carga y descarga del comercio establecido			
FUNDAMENTO LEGAL:	**ARTÍCULOS 30, FRACCIÓN VII Y 159 DEL BANDO MUNICIPAL DE CHALCO 2024**		
DOCUMENTOS A OBTENER:	**PERMISO DE CARGA Y DESCARGA**	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	**1 AÑO**
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	**NO**	DIRECCIÓN WEB:	**NO APLICA**
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	**PARA LLEVAR ACTIVIDADES DE CARGA Y DESCARGA DEL COMERCIO ESTABLECIDO**		
COSTO:	**$36.94* CANTIDAD DE CAJONES A UTILIZAR * DÍAS DE ACTIVIDAD**	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:	**ARTÍCULOS 157 FRACCIÓN III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; 30 PÁRRAFOS SEGUNDO Y TERCEROY 159 PÁRRAFO TERCERO DEL BANDO MUNICIPAL DE CHALCO 2023**
FORMA DE PAGO:	**EFECTIVO; TARJETA DE CRÉDITO Y TARJETA DE DÉBITO**		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	**TESORERÍA MUNICIPAL**		
OTRAS ALTERNATIVAS:	**NO APLICA**		

REQUISITOS:	PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:
PERSONAS FÍSICAS		

1.-SOLICITU POR ESCRITO DIRIGIDO AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO (PRECISANDO NÚMERO DE VEHÍCULOS, DÍAS DE OPERACIÓN Y CAJONES A OCUPAR); 2.-IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA, PUDIENDO SER: • CREDENCIAL PARA VOTAR • PASAPORTE • CÉDULA PROFESIONAL • EN EL CASO DE VARONES CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL • LICENCIA DE CONDUCIR 3.-EN SU CASO, COPIA DEL PERMISO DEL AÑO ANTERIOR. NOTA: EN CASO DE QUE EL TRÁMITE LO REALICE UNA TERCERA PERSONA: DEBERÁ PRESENTAR CARTA PODER SIMPLE, FIRMADA POR DOS TESTIGOS, PRESENTANDO IDENTIFICACIÓN ORIGINAL DE LA PERSONA PROPIETARIA DEL VEHÍCULO Y DE QUIEN REALIZA EL TRAMITE Y COPIA DE LAS IDENTIFICACIONES OFICIALES DE LOS TESTIGOS	1. SOLICITUD EN FORMATO LIBRE 2. TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN COPIA SIMPLE	ARTÍCULO 8° DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ARTÍCULOS 30, FRACCIÓN VII Y 159 DEL BANDO MUNICIPAL DE CHALCO 2023
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA		

1. SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, SUSCRITO POR EL APODERADO LEGAL DE LA UNIDAD ECONÓMICA (PRECISANDO NÚMERO DE VEHÍCULOS, DÍAS DE OPERACIÓN Y CAJONES A OCUPAR); 2. PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL 3. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL DE LA EMPRESA 4. ACTA CONSTITUTIVA 5. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL APODERADO LEGAL, Y 6. EN SU CASO, COPIA DEL PERMISO DEL AÑO ANTERIOR.	1. SOLICITUD EN FORMATO LIBRE 2. TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN COPIA SIMPLE	ARTÍCULO 8° DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ARTÍCULOS 30, FRACCIÓN VII Y 159 DEL BANDO MUNICIPAL DE CHALCO 2023

INSTITUCIONES PÚBLICAS		
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**
FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO		
NOMBRES(S)DEL FORMATO(S)PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
NO APLICA	**2022-05-24**	**NO APLICA**

¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?	INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE
SI	• **FECHA** • **DESTINATARIO (SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, LIC. CÉSAR ENRIQUE VALLEJO SÁNCHEZ);** • **PRECISAR NÚMERO DE VEHÍCULOS, DÍAS DE OPERACIÓN Y CAJONES A OCUPAR);** • **NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO LEGAL;** • **NÚMERO TELEFÓNICO Y/O CORREO ELECTRÓNICO.**

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
15 DÍAS HÁBILES	**1 DÍA HÁBIL**	**1 DÍA HÁBIL**

¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	¿APLICA NEGATIVA FICTA?
NO	**NO**

PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD		
PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA
1. PRESENTARSE EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO; 2. PROPORCIONAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA; 3. UNA VEZ COTEJADA LA DOCUMENTACIÓN Y SEA AUTORIZADA LA ORDEN DE PAGO, REALIZAR EL DEPÓSITO EN LA TESORERÍA MUNICIPAL; 4. REGRESAR A LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO PARA ENTREGA DEL COMPROBANTE DE PAGO; 5. ESPERAR EL TIEMPO ESTIPULADO PARA LA ENTREGA DEL PERMISO DE CARGA Y DESCARGA, Y 6. UNA VEZ ENTREGADO, FIRMAR UN ACUSE DE RECIBIDO.	NO APLICA	NO APLICA

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	
PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:
PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE	NO PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y/O NO REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?
NO APLICA	NO APLICA
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
NO APLICA	NO APLICA

ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE					
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	LIC.CÉSAR ENRIQUE VALLEJO SÁNCHEZ			CARGO:	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	LIC.CÉSAR ENRIQUE VALLEJO SÁNCHEZ			CARGO:	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
DOMICILIO:	CALLE:	REFORMA			NO. INT. Y EXT.: 4
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	CHALCO
CP.:	56600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:		EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	59728280		2155	gch.oficialiadepartes@gmail.com	

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
CP.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDO REALIZAR ACTIVIDADES DE CARGA Y DESCARGA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE CHALCO?
RESPUESTA:	SI, UNICAMENTE RESPETANDO LOS HORARIOS SIGUIENTES: 05:00 A 08:00 Y 21:00 A 23:00 HRS.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁL ES EL COSTO DEL PERMISO DE CARGA Y DESCARGA?
RESPUESTA:	EL MONTO A CUBRIR DEPENDE DE LA CANTIDAD DE CAJONES A OCUPAR, ASÍ COMO DE DÍAS DE ACTIVIDAD
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE EN LÍNEA?
RESPUESTA:	NO, EL TRÁMITE ES PRESENCIAL EN SU TOTALIDAD
TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS	
NO APLICA	

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió? Presenta una **PROTESTA CIUDADANA** **Presencial:** En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600 **Telefónica:** 55 597 28280 ext. 2133 **Electrónica:** En el micrositio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana	**Ante la Contraloría Municipal** **Cerro el Coleto Mz 79 Lt I, Zona 6** **Conj. Urbano Los Héroes Chalco** **C.P. 56644** **Tel. 55 597 3 0422** **contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx**

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
L.C. ROSA ISELA HERNÁNDEZ VALENCIA	**LIC. CÉSAR ENRIQUE VALLEJO SÁNCHEZ**	**2024-02-15**

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
GOBIERNO DE CHALCO
2022-2024