Registro Municipal de Trámites y Servicios
Cédula de Información

GOBIERNO DE CHALCO 2022-2024

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

NOMBRE:	CÓDIGO:	TRAMITE/SERVICIO:
INSCRIPCION DE LAS RESOLUCIONES QUE DECLAREN O MODIFIQUEN EL ESTADO CIVIL	**RC/03**	**TRÁMITE**

DESCRIPCIÓN			
CONSISTE EN DAR CERTEZA JURIDICA AL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS MEDIANTE LA INSCRIPCION DE LAS SENTENCIAS DICTADAS POR AUTORIDAD JUDICIAL			
FUNDAMENTO LEGAL:	**CODIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE MEXICO ARTICULOS 3.33 AL 3.36.- REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULOS 100 AL 104.- CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 142 FRACCIONES VIII.**		
DOCUMENTOS A OBTENER:	**ACTA DE INSCRIPCION DE SENTENCIA**	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	**PERMANENTE**
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	**NO**	DIRECCIÓN WEB:	**NO APLICA**
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	**CUANDO EXISTA RESOLUCION JUDICIAL EN LA CUAL SE ORDENE LA INSCRIPCION DE SENTENCIA**		
COSTO:	**$125.00. TARIFA VIGENTE AL 31 DE DIIEMBRE 2023**	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:	***CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 142 FRACCIONES VIII.**
FORMA DE PAGO:	**EFECTIVO**		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	**TESORERIA MUNCIPAL**		
OTRAS ALTERNATIVAS:	**NO APLICA**		

REQUISITOS:	PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:
PERSONAS FÍSICAS		
I. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, QUE CONTENDRÁ FIRMA(S) Y HUELLA(S) DE QUIEN(ES) COMPARECE(N). **II. OFICIO DE REMISIÓN DEL JUZGADO.** **III. COPIA CERTIFICADA DE LA SENTENCIA Y DEL AUTO QUE LA DECLARE EJECUTORIADA.** **IV. EN CASO DE TUTELA, COPIA CERTIFICADA DEL AUTO DE DISCERNIMIENTO.**	**ORIGINAL Y COPIA**	*** CODIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE MEXICO ARTICULOS 3.33 AL 3.36.-** *** REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULOS 100 AL 104.-** ***CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 142 FRACCIONES VIII.**
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA		
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**
INSTITUCIONES PÚBLICAS		
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**

FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO		
NOMBRES(S)DEL FORMATO(S)PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
NO APLICA		**NO APLICA**

¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?	INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE
NO	**NO APLICA**

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
AL SIGUIENTE DÍA HÁBIL	**NO APLICA**	**NO APLICA**

¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	¿APLICA NEGATIVA FICTA?
NO	**NO**

PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD		
PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA
*** PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION REQUERIDA POR LA LEY, POR EL SOLICITANTE * REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTE * SE REALIZA EL ASENTAMIENTO CORRESPONDIENTE * REVISION DE LA IMPRESION PREVIA * ENTREGA DE LA MISMA**	**NO APLICA**	**ASESORIA EN GENERAL**

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	
PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:
SE DA CUMPLIENTO A LO ESTABLECIDO POR LA LEY	**CUANDO NO SE DA CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LA LEY**
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?
NO APLICA	**NO APLICA**
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
NO APLICA	**NO APLICA**

ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE					
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO				**REGISTRO CIVIL**	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	**LIC. MARTIN RIVERA AGUILAR**			CARGO:	**OFICIAL DE REGISTRO CIVIL 01**
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	**LIC. VERONICA PATRICIA MENESES MORALES**			CARGO:	**OFICIAL DE REGISTRO CIVIL 04**
DOMICILIO:	CALLE:	**REFORMA**		NO. INT. Y EXT.:	**4**
COLONIA:	**CENTRO**			MUNICIPIO:	**CHALCO**
CP.:	**5600**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	**LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00**		
LADA:	TELÉFONOS:		EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	**59731363**		**55 30922143**	**chalco_01@hotmail.com**	

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	**REGISTRO CIVIL 04 Y 05**				
DOMICILIO:	CALLE:	**EMILIANO ZAPATA S/N, INTERIOR DE LA DELEGACION MUNICIPAL**		NO. INT. Y EXT.:	**0**
COLONIA:	**(04) SAN MARTIN CUAUTLALPAN, (05) SANTA CATARINA AYOTZINGO**			MUNICIPIO:	**CHALCO**
CP.:	**56644 - 56623**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	**LUNES A VIERNES 09:00 - 15:00**		
LADA:	TELÉFONOS:		EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	**17096383**		**55 25928272**	**chalco_05@hotmail.com - chalco_04@hotmail.com**	

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	**HACE TIEMPO SE ME DICTO SENTENCIA JUDICIAL SOBRE LA LIMITACIÓN DE LA CAPACIDAD LEGAL PARA ADMINISTRAR MIS BIENES, QUE DEBO HACER PARA QUE LA MISMA SEA CANCELADA?**
RESPUESTA:	**CUANDO SE RECOBRE LA CAPACIDAD O CONCLUYA LA LIMITACIÓN LEGAL PARA ADMINISTRAR BIENES, SE DARÁ AVISO AL OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL POR LA AUTORIDAD QUE CORRESPONDA, PARA QUE CANCELE LA INSCRIPCION RESPECTIVA**
PREGUNTA FRECUENTE 2:	**¿QUE SUCEDE SI LA RESOLUCIÓN DE TUTELA A QUEDADO EXTINTA?**
RESPUESTA:	**EL OFICIAL A QUIEN SE COMUNIQUE QUE UNA TUTELA REGISTRADA EN LOS LIBROS A SU CARGO A QUEDADO EXTINGUIDA, ANOTARA EN EL ACTA RESPECTIVA EL MEDIO DE SU CANCELACION, CAUSA POR LA CUAL SE EXTINGUE Y SE ANEXARA COPIA CERTIFICADA DE LA RESOLUCION JUDICIAL Y OFICIO DE REMISION**
PREGUNTA FRECUENTE 3:	**REALICE PROCEDIMIENTO JUDICIAL REFERENTE AL RECONOCIMIENTO DE PATERNIDAD DE MI MENOR HIJO ¿QUE DEBO HACER CON LA SENTENCIA?**
RESPUESTA:	**ACUDA AL REGISTRO CIVIL QUE CORRESPONDA A REALIZAR LA INSCRIPCION DE LA RESOLUCION, PARA QUE SE REALICE EL ASENTAMIENTO DEL ACTA CORRESPONDIENTE AL RECONOCIMIENTO DE PATERNIDAD MENCIONADO**

TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS
NO APLICA

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió? Presenta una **PROTESTA CIUDADANA** **Presencial:** En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600 **Telefónica:** 55 597 28280 ext. 2133 **Electrónica:** En el micrositio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana	**Ante la Contraloría Municipal** **Cerro el Coleto Mz 79 Lt I, Zona 6** **Conj. Urbano Los Héroes Chalco** **C.P. 56644** **Tel. 55 597 3 0422** **contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx**

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LIC. VERONICA PATRICIA MENESES MORALES	**LIC. CESAR ENRIQUE VALLEJO SANCHEZ**	**2023-03-04**

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
GOBIERNO DE CHALCO
Oficialía 04 Chalco