Registro Municipal de Trámites y Servicios
Cédula de Información

GOBIERNO DE CHALCO 2022-2024

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

NOMBRE:	CÓDIGO:	TRAMITE/SERVICIO:
ACLARACION DE LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL	**RC/05**	**TRÁMITE**

DESCRIPCIÓN

CONSISTE EN ACLARAR O COMPLEMENTAR LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL QUE PROCEDA RESOLVERSE POR VIA ADMINISTRATIVA, COMPLEMENTANDO LA OMISION O ELIMINANDO LO QUE SEA CONTRARIO O AJENO, MEDIANTE ANOTACION MARGINAL DEL RESOLUTIVO RELATIVO AL ACUERDO EMITIDO POR EL DIRECTOR GENERAL, SUBDIRECTOR CORRESPONDIENTE, JEFE DEL DEPARTAMENTO JURIDICO O JEFE DE LA OFICINA REGIONAL.

FUNDAMENTO LEGAL:	**CODIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE MEXICO ARTICULOS 2.1, 2.3, 2.13 AL 2.16, 3.1 AL 3.5, 3.7, 3.7 BIS, 3.37 AL 3.41.- REGLAMENTO INTERNO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO, 1 AL 4 FRACCION VII, 14 FRACCION II, 16 AL 19 FRACCION XII, 20 AL 24, 44 AL 46.- CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 104 FRACCION III INCISO B, FRACCION VI**		
DOCUMENTOS A OBTENER:	**ACUERDO DE ACLARACION**	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	**PERMANENTE**
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	**NO**	DIRECCIÓN WEB:	**NO APLICA**
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	**CUANDO EL ACTA PRESENTE INCONSISTENCIAS**		
COSTO:	**EXPEDICION DE COPIA CERTIFICADA EN PAPEL BOND DEL REGISTRO CIVIL DE LAS CONCENTRADAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL $60.00.- POR EL TRAMITE DE ACLARACIÓN DE ACTA POR VIA ADMINISTRATIVA Y EL ASENTAMIENTO DE LA ANOTACION MARGINAL CORRESPONDIENTE $141.00.- TARIFA VIGENTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023**	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:	*** CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 104 FRACCION III INCISO B, FRACCION VI**
FORMA DE PAGO:	**EFECTIVO**		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	**INSTITUCION BANCARIA SEÑALADA EN LA LINEA DE CAPTURA A NOMBRE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO**		
OTRAS ALTERNATIVAS:	**NO APLICA**		
REQUISITOS:	PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:	
PERSONAS FÍSICAS			

EL/LA INTERESADO/A PRESENTARÁ DOS COPIAS CERTIFICADAS DE NO MÁS DE SEIS MESES DE ANTIGÜEDAD DEL ACTA QUE SE PRETENDA ACLARAR O COMPLEMENTAR, UNA EXPEDIDA POR LA OFICIALÍA Y OTRA POR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL. AMBOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER COPIA FIEL DEL LIBRO RESPECTIVO. EN CASO DE NO CONTAR CON ALGUNO DE LOS EJEMPLARES, SE ANEXARÁ ACTA CIRCUNSTANCIADA QUE MENCIONE LA INEXISTENCIA DEL EJEMPLAR. EL/LA JEFE/A REGIONAL O EL/LA OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL, PROCEDERÁ DE FORMA INMEDIATA A LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE A LA REPOSICIÓN CORRESPONDIENTE. ASIMISMO, DEBERÁ PRESENTAR CUANDO PROCEDA, COPIAS EXPEDIDAS CON UNA CERTIFICACIÓN DE NO MÁS DE UN AÑO DE ANTIGÜEDAD DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO DE LOS PADRES, DEL PROPIO INTERESADO O DE HERMANO, EN CASO DE QUE ESTAS TENGAN RELACIÓN CON EL ACTA A ACLARAR O COMPLEMENTAR Y SOLICITUD POR ESCRITO QUE DEBERÁ CONTENER LO SIGUIENTE: I. NOMBRE, DOMICILIO, DATOS GENERALES DEL/LA INTERESADO/A O DE LA PERSONA QUE SOLICITE LA ACLARACIÓN O COMPLEMENTACIÓN, FIRMA Y HUELLA. II. LOS DATOS DEL ACTA CUYA ACLARACIÓN O COMPLEMENTACIÓN SE SOLICITA. III. EL SEÑALAMIENTO PRECISO DE LOS ERRORES U OMISIONES QUE CONTENGA EL ACTA. IV. EN CASO DE TRATARSE DE ACTA DE MATRIMONIO DEBERÁN SOLICITARLO PERSONALMENTE AMBOS CÓNYUGES. SI HUBIESE FALLECIDO UNO DE ELLOS, Y SE TRATARE DE ERROR MECANOGRÁFICO O CALIGRÁFICO EN EL ASENTAMIENTO DEL SUSTANTIVO PROPIO Y/O APELLIDOS, O DE LA OMISIÓN DE LOS DATOS REGISTRALES DEL ACTA, O DE LA OMISIÓN DE DATOS QUE SE DESPRENDAN DE LA MISMA ACTA, BASTARÁ LA SOLICITUD DEL CÓNYUGE SUPÉRSTITE. REUNIDOS LOS REQUISITOS SEÑALADOS, EN EL SUPUESTO QUE LA OFICINA REGIONAL CUENTE CON ABOGADO/A DICTAMINADOR/A ADSCRITO/A, ESTE/A PODRÁ VALORAR LOS DOCUMENTOS EXHIBIDOS, DICTAMINANDO LA PROCEDENCIA DE LA ACLARACIÓN O DE LA COMPLEMENTACIÓN, EN COORDINACIÓN CON SU SUPERIOR/A JERÁRQUICO/A Y ELABORARÁ EL ACUERDO RESPECTIVO.	ORIGINAL Y 1COPIA	* CODIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE MEXICO ARTICULOS 2.1, 2.3, 2.13 AL 2.16, 3.1 AL 3.5, 3.7, 3.7 BIS, 3.37 AL 3.41.- * REGLAMENTO INTERNO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO, 1 AL 4 FRACCION VII, 14 FRACCION II, 16 AL 19 FRACCION XII, 20 AL 24, 44 AL 46.- * CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 104 FRACCION III INCISO B, FRACCION VI
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
INSTITUCIONES PÚBLICAS		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO		

NOMBRES(S)DEL FORMATO(S)PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
NO APLICA		**NO APLICA**

¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?	INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE
NO	**NO APLICA**

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
10 DÍAS (TIEMPO QUE TARDA LA DEPENDENCIA EN DAR SOLUCIÓN AL TRAMITE O SERVICIO)	**NO APLICA**	**NO APLICA**

¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	¿APLICA NEGATIVA FICTA?
NO	**NO**

PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD

PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA
*** PODRÁN PROMOVER LA ACLARACIÓN O COMPLEMENTACIÓN DE UN ACTA, LAS PERSONAS A QUIENES SE REFIERE O AFECTE EL ACTO QUE SE TRATE Y QUIEN ESTÉ LEGITIMADO CONFORME AL CÓDIGO CIVIL.** *** REUNIDOS LOS REQUISITOS SEÑALADOS, EL OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL, AUXILIARA AL USUARIO EN EL ARMADO DEL APENDICE E INDICARA LO PROCEDENTE.** *** EN EL SUPUESTO QUE LA OFICINA REGIONAL CUENTE CON ABOGADO/A DICTAMINADOR/A ADSCRITO/A, ESTE/A PODRÁ VALORAR LOS DOCUMENTOS EXHIBIDOS, DICTAMINANDO LA PROCEDENCIA DE LA ACLARACIÓN O DE LA COMPLEMENTACIÓN, EN COORDINACIÓN CON SU SUPERIOR/A JERÁRQUICO/A Y ELABORARÁ EL ACUERDO RESPECTIVO.**	**NO APLICA**	**ASESORIA EN GENERAL**

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:
SE DE CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA LEY	**NO SE DE CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA LEY**
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?
NO APLICA	**NO APLICA**
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
NO APLICA	**NO APLICA**

ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		**REGISTRO CIVIL**	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	**LIC. MARTIN RIVERA AGUILAR**	CARGO:	**OFICIAL DE REGISTRO CIVIL 01**
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	**LIC. VERONICA PATRICIA MENESES MORALES**	CARGO:	**OFICIAL DE REGISTRO CIVIL 04**

DOMICILIO:	CALLE:	**REFORMA**	NO. INT. Y EXT.:	**4**
COLONIA:	**CENTRO**		MUNICIPIO:	**CHALCO**
CP.:	**56600**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	**LUNES A VIERNES 9:00 A 14:00**	
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	**59731363**	**55 30922143**	**chalco_01@hotmail.com**	

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	**REGISTRO CIVIL 04 Y 05**

DOMICILIO:	CALLE:	EMILIANO ZAPATA S/N, INTERIOR DE LA DELEGACION MUNICIPAL		NO. INT. Y EXT.:	0
COLONIA:	(04) SAN MARTIN CUAUTLALPAN, (05) SANTA CATARINA AYOTZINGO		MUNICIPIO:	CHALCO	
CP.:	56644 - 56623	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES 09:00 - 14:00		
LADA:	TELÉFONOS:		EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	17096383		55 25928272	chalco_05@hotmail.com - chalco_04@hotmail.com	

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

PREGUNTA FRECUENTE 1:	POR UN ERROR ORTOGRAFICO EN MI ACTA DE NACIMIENTO, ¿A DONDE DEBO ACUDIR?
RESPUESTA:	1.- A LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL DONDE SE ASENTO EL PRIMER REGISTRO (CON BASE EN EL ACTA QUE SE REQUIERA CORREGIR) 2.- SOLICITAR COPIA CERTIFICADA FIEL DEL LIBRO DONDE SE ENCUENTRA EL ACTA ASENTADA A CORREGIR. 3.- ACUDIR A LA OFICINA REGIONAL CORRESPONDIENTE.- 4.- PRESENTAR ANTE EL ABOGADO DICTAMINADOR DE LA OFICINA REGIONAL DEL REGISTRO CIVIL QUE CORRESPONDA, LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA ELABORAR LA ACLARACION
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUIEN PUEDE SOLICITAR LA ACLARACION DE UNA ACTA?
RESPUESTA:	LAS PERSONAS A QUIENES SE REFIERE O AFECTE EL ACTO DE QUE SE TRATE Y QUIENES ESTEN LEGALMENTE LEGITIMADOS
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿AL CORREGIR UN ACTA DE NACIMIENTO ESTA SE ROMPE Y ME DARAN OTRA EN SU LUGAR?
RESPUESTA:	NO, LA ACLARACION DE LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL QUE PROCEDA RESOLVERSE, SE REALIZARA EN LA MISMA ACTA QUE REQUIERE LA ACLARACION, CON ANOTACION EN EL LIBRO CORRESPONDIENTE DEL ACUERDO SOLICITADO.

TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS

NO APLICA

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO

PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió? Presenta una **PROTESTA CIUDADANA** **Presencial:** En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600 **Telefónica:** 55 597 28280 ext. 2133 **Electrónica:** En el micrositio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana	**Ante la Contraloría Municipal** **Cerro el Coleto Mz 79 Lt I, Zona 6** **Conj. Urbano Los Héroes Chalco** **C.P. 56644** **Tel. 55 597 3 0422** **contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx**

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LIC. VERONICA PATRICIA MENESES MORALES	**LIC. CESAR ENRIQUE VALLEJO SANCHEZ**	**2023-03-04**

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO GOBIERNO DE CHALCO

Oficialía 04 Chalco