# Registro Municipal de Trámites y Servicios
## Cédula de Información

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE: | | CÓDIGO: | TRAMITE/SERVICIO: |
| **ACTA DE DIVORCIO ADMINISTRATIVO** | | **RC/06** | **TRÁMITE** |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| **EL DIVORCIO DISUELVE EL MATRIMONIO Y DEJA A LOS CÓNYUGES EN APTITUD DE CONTRAER OTRO.** | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | **CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO: ARTÍCULOS 2.1., 2.3; 3.1 AL 3.5; 4.88, 4.89, 4.105, 4.106, 4.109, 4.110.- REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULOS, 85 Y 86.- CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 104 FRACCION IV, 142, FRACCIONES VI, X Y XIV.** | | |
| DOCUMENTOS A OBTENER: | **ACTA DE DIVORCIO** | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | **PERMANENTE** |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | **NO** | DIRECCIÓN WEB: | **NO APLICA** |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | **CUANDO DE COMUN ACUERDO DECIDEN PONER FIN AL MATRIMONIO** | | |
| COSTO: | **TRAMITACION $2,170-00 + ASENTAMIENTO $385.00 + ANOTACION $135.00 (PAGO REALIZADO EN TESORERIA MUNICIPAL; DICTAMEN $1,813.00 (PAGO REALIZADO POR LINEA DE CAPTURA EN INSTITUCION BANCARIA A FAVOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO). TARIFA VIGENTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023** | FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO: | **CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 104 FRACCION IV, 142, FRACCIONES VI, X Y XIV.** |
| FORMA DE PAGO: | **EFECTIVO** | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | **TESORERIA MUNCIPAL (TRAMITACION, ASENTAMIENTO Y ANOTACION); INSTITUCION BANCARIA DE LAS SEÑALADAS EN LINEA DE CAPTURA A NOMBRE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO (DICTAMEN)** | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | **NO APLICA** | | |
| REQUISITOS: | PRESENTACIÓN DEL REQUISITO: | FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD: | |
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | |

| | | |
|---|---|---|
| I. SOLICITUD DE DIVORCIO, QUE CONTENDRÁ FIRMA(S) Y HUELLA(S) DE QUIEN(ES) COMPARECE(N).<br><br>II. QUE LOS CÓNYUGES SEAN MAYORES DE EDAD.<br><br>III. COMPARECENCIA PERSONAL VOLUNTARIA DE AMBOS CÓNYUGES.<br><br>IV. NO TENER HIJOS/AS MENORES DE EDAD O MAYORES SUJETOS A TUTELA.<br><br>V. COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE MATRIMONIO.<br><br>VI. IDENTIFICACIONES OFICIALES VIGENTES DE LOS CÓNYUGES.<br><br>VII. CERTIFICADO DE NO GRAVIDEZ EXPEDIDO POR LABORATORIO CLÍNICO, SIEMPRE Y CUANDO LA CÓNYUGE SEA MENOR DE 55 AÑOS DE EDAD, CON VIGENCIA NO MAYOR A QUINCE DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.<br><br>VIII. DE TENER LOS CÓNYUGES HIJOS/AS MAYORES DE EDAD NO SUJETOS/AS A TUTELA, COPIA CERTIFICADA DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO.<br><br>IX. RESOLUCIÓN JUDICIAL O INSTRUMENTO NOTARIAL DE LA LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD CONYUGAL, SI SE CASARON BAJO ESTE RÉGIMEN Y ADQUIRIERON BIENES, EN CASO CONTRARIO, LA DECLARACIÓN POR ESCRITO DE NO HABER ADQUIRIDO BIEN ALGUNO NI DEUDAS. | NO APLICA | * CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO: ARTÍCULOS 2.1., 2.3; 3.1 AL 3.5; 4.88, 4.89, 4.105, 4.106, 4.109, 4.110.-<br><br>* REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULOS, 85 Y 86.-<br><br>* CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 104 FRACCION IV, 142, FRACCIONES VI, X Y XIV. |

| | | |
|---|---|---|
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO | | |
| NOMBRES(S)DEL FORMATO(S)PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | FECHA DE PUBLICACIÓN | LINK DE DESCARGA |
| NO APLICA | | NO APLICA |

| | |
|---|---|
| ¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO? | INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE |
| NO | NO APLICA |

| | | |
|---|---|---|
| PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA | PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |
| 1 DIA | NO APLICA | NO APLICA |

| | |
|---|---|
| ¿APLICA AFIRMATIVA FICTA? | ¿APLICA NEGATIVA FICTA? |
| NO | NO |

| | | |
|---|---|---|
| PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD | | |
| PRESENCIAL | EN LÍNEA | TELEFÓNICA |

| | | |
|---|---|---|
| * COMPARECENCIA PERSONAL Y VOLUNTARIA DE LOS SOLICITANTES<br>* PRESENTACION DE REQUISITOS DE LEY<br>* EL/LA OFICIAL ASENTARÁ EL ACTA DE RADICACIÓN, QUE DESCRIBIRÁ LAS IDENTIFICACIONES DE LOS SOLICITANTES Y LA PETICIÓN FORMULADA;<br>* LEVANTARÁ ACTA DE RATIFICACIÓN DE LA SOLICITUD, DICTAMINARÁ LA PROCEDENCIA Y EN SU CASO, DICTARÁ LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE DECLARE LA DISOLUCIÓN DEL VÍNCULO MATRIMONIAL.<br>* REVISION DE IMPRESION PREVIA DEL ASENTAMIENTO DEL ACTO DE DIVORCIO ADMINISTRATIVO<br>* ACTO SEGUIDO, EL/LA OFICIAL ASENTARÁ EL ACTA DE DIVORCIO, EN LA QUE SE IMPRIMIRÁN LAS HUELLAS DACTILARES Y LAS FIRMAS DE LOS DIVORCIADOS.<br>* FIRMA DEL OFICIAL Y SELLO DE OFICIALIA<br>* ENTREGA Y FIN DEL TRÁMITE | NO APLICA | ASESORÍA EN GENERAL |

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

| | |
|---|---|
| PROCEDENTE CUANDO: | IMPROCEDENTE CUANDO: |
| SE CUMPLE LOS REQUISITOS DE LEY | CUANDO NO SE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE LEY |
| ¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA? | ¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA? |
| NO APLICA | NO APLICA |
| ¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE? | HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS |
| NO APLICA | NO APLICA |

ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | | | | REGISTRO CIVIL | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | LIC. MARTIN RIVERA AGUILAR | | | CARGO: | OFICIAL DE REGISTRO CIVIL 01 |
| SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN: | LIC. VERONICA PATRICIA MENESES MORALES | | | CARGO: | OFICIAL DE REGISTRO CIVIL 04 |
| DOMICILIO: | CALLE: | REFORMA | | NO. INT. Y EXT.: | 4 |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | CHALCO |
| CP.: | 56600 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXT.: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 59731363 | | 55 30922143 | chalco_01@hotmail.com | |

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OFICINA: | REGISTRO CIVIL 04 Y 05 | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | EMILIANO ZAPATA S/N, INTERIOR DE LA DELEGACION MUNICIPAL | | NO. INT. Y EXT.: | 0 |
| COLONIA: | (04) SAN MARTIN CUAUTLALPAN, (05) SANTA CATARINA AYOTZINGO | | | MUNICIPIO: | CHALCO |
| CP.: | 56644 - 56623 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES 09:00 - 15:00 | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXT.: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 17096383 | | 55 25928272 | chalco_05@hotmail.com - chalco_04@hotmail.com | |

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | |
|---|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿PUEDO REALIZAR UN DIVORCIO ADMINISTRATIVO SI TENGO HIJOS? |
| RESPUESTA: | SI, SIEMPRE Y CUANDO SEAN MAYORES DE EDAD Y NO ESTÉN SUJETOS A TUTELA |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | SI ME CASE EN OTRA ENTIDAD FEDERATIVA DIFERENTE A LA QUE RADICO, ¿ A DONDE TENGO QUE ACUDIR PARA REALIZAR EL TRAMITE? |
| RESPUESTA: | SI TE CASASTE EN ENTIDAD DIVERSA AL ESTADO DE MÉXICO, TENDRÁS QUE ACUDIR AL LUGAR EN DONDE TE CASASTE, YA QUE EN EL ESTADO DE MÉXICO SOLO SE TRAMITA ESTE TIPO DE DIVORCIO EN ACTAS ASENTADAS EN EL ESTADO DE MÉXICO |

| | |
|---|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | **NOS CASAMOS POR SOCIEDAD CONYUGAL Y SI TENEMOS BIENES DE LA MISMA, ¿QUE DOCUMENTOS DEBEMOS PRESENTAR PARA DIVORCIARNOS ADMINISTRATIVAMENTE, ADEMAS DE LO SOLICITADO PARA EL TRAMITE?** |
| RESPUESTA: | **EL REQUISITO DE DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD CONYUGAL SE ACREDITA CON LA RESOLUCIÓN JUDICIAL O INSTRUMENTO NOTARIAL DE LA LIQUIDACIÓN DE LA MISMA.** |
| **TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS** | |
| **NO APLICA** | |

| MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO | |
|---|---|
| PROTESTA CIUDADANA | QUEJAS O DENUNCIAS |
| ¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?<br><br>Presenta una **PROTESTA CIUDADANA**<br><br>**Presencial:** En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600<br><br>**Telefónica:** 55 597 28280 ext. 2133<br><br>**Electrónica:** En el micrositio de Mejora regulatoria<br><br>https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana | **Ante la Contraloría Municipal**<br><br>**Cerro el Coleto Mz 79 Lt I, Zona 6**<br><br>**Conj. Urbano Los Héroes Chalco**<br><br>**C.P. 56644**<br><br>**Tel. 55 597 3 0422**<br><br>**contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx** |

| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|---|---|---|
| **LIC. VERONICA PATRICIA MENESES MORALES** | **LIC. CESAR ENRIQUE VALLEJO SANCHEZ** | **2023-03-04** |

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
GOBIERNO DE CHALCO

Registro Civil
Oficialía 04
Chalco