Registro Municipal de Trámites y Servicios
Cédula de Información

GOBIERNO DEL CHALCO 2022-2024

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

NOMBRE:	CÓDIGO:	TRAMITE/SERVICIO:
ACTA DE DIVORCIO JUDICIAL	**RC/07**	**TRÁMITE**

DESCRIPCIÓN

CONSISTE EN ASENTAR LA DISOLUCION DEL VINCULO MATRIMONIAL ORDENADO POR AUTORIDAD JUDICIAL (CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA), ASENTANDO EL ACTA DE DIVORCIO CORRESPONDIENTE Y ANOTACION MARGINAL EN EL ACTA DE MATRIMONIO.

FUNDAMENTO LEGAL:	**CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO: ARTÍCULOS 2.1., 2.3; 3.1 AL 3.7; 4.88 AL 4.110.- REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULOS, 82, 83, 84.- CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 142, FRACCIONES VI Y X.**		
DOCUMENTOS A OBTENER:	**ACTA DE DIVORCIO**	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	**PERMANENTE**
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	**NO**	DIRECCIÓN WEB:	**NO APLICA**
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	**CUANDO EXISTA RESOLUCION JUDICIAL DE DIVORCIO, EN LA CUAL SE ORDENE EL ASENTAMIENTO DEL MISMO**		
COSTO:	**ASENTAMIENTO DE ACTA DE DIVORCIO JUDICIAL $385.00.- ANOTACIÓN MARGINAL $135.00 TARIFA VIGENTE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:	***CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 142, FRACCIONES VI Y X.**
FORMA DE PAGO:	**EFECTIVO**		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	**TESORERIA MUNCIPAL**		
OTRAS ALTERNATIVAS:	**NO APLICA**		

REQUISITOS:	PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:
PERSONAS FÍSICAS		
I. SOLICITUD DE DIVORCIO, QUE CONTENDRÁ FIRMA(S) Y HUELLA(S) DE QUIEN(ES) COMPARECE(N). **II. OFICIO ORIGINAL DE REMISIÓN DEL JUZGADO Y COPIA CERTIFICADA DE LA SENTENCIA QUE ORDENE SU ASENTAMIENTO.** **III. LOS DEMÁS DOCUMENTOS QUE CON EL REGISTRO PUDIERAN RELACIONARSE. (COPIA SIMPLE DE ACTA DE NACIMIENTO CERTIFICADA, CURP E INE)**	**ORIGINAL Y 1 COPIA**	*** CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO: ARTÍCULOS 2.1., 2.3; 3.1 AL 3.7; 4.88 AL 4.110.-** *** REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULOS, 82, 83, 84.-** ***CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 142, FRACCIONES VI Y X.**
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA		
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**
INSTITUCIONES PÚBLICAS		
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**

FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

NOMBRES(S)DEL FORMATO(S)PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
NO APLICA		**NO APLICA**

¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?	INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE
NO	**NO APLICA**

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
AL SIGUIENTE DÍA HÁBIL	**NO APLICA**	**NO APLICA**

¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	¿APLICA NEGATIVA FICTA?
NO	**NO**

PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD

PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA
* PRESENTACION DE QUIEN COMPARECE * PRESENTACION DE REQUISITOS DE LEY * LLENADO DE SOLICITUD QUE CONTENDRÁ FIRMA(S) Y HUELLA(S) DEL SOLICITANTE. * REVISION DE IMPRESION PREVIA DEL ASENTAMIENTO DEL ACTO * FIRMA DEL SOLICITANTE * FIRMA DEL OFICIAL Y SELLO DE OFICIALIA * ENTREGA Y FIN DEL TRÁMITE	NO APLICA	ASESORÍA EN GENERAL

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:
SE DE CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA LEY	NO SE DE CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA LEY
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?
NO APLICA	NO APLICA
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
NO APLICA	NO APLICA

ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		REGISTRO CIVIL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	LIC. MARTIN RIVERA AGUILAR	CARGO:	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL 01
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	LIC. VERONICA PATRICIA MENESES MORALES	CARGO:	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL 04
DOMICILIO: CALLE:	REFORMA	NO. INT. Y EXT.:	4
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	CHALCO
CP.:	56600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	59731363	55 30922143	chalco_01@hotmail.com

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	REGISTRO CIVIL 04 Y 05		
DOMICILIO: CALLE:	EMILIANO ZAPATA S/N, INTERIOR DE LA DELEGACION MUNICIPAL	NO. INT. Y EXT.:	0
COLONIA:	(04) SAN MARTIN CUAUTLALPAN, (05) SANTA CATARINA AYOTZINGO	MUNICIPIO:	CHALCO
CP.:	56644 - 56623	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES 09:00 - 15:00
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	17096383	55 25928272	chalco_05@hotmail.com - chalco_04@hotmail.com

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿YA TENGO MI SENTENCIA DE DIVORCIO INCAUSADO ME PUEDO DIRIGIR A CUALQUIER OFICIALIA DE ESTE MUNICIPIO A CONCLUIR MI TRAMITE?
RESPUESTA:	EL ASENTAMIENTO DEL ACTA DE DIVORCIO SE ASENTARA EN EL REGISTRO CIVIL DONDE CONTRAJO MATRIMONIO CIVIL, PUES EL OFICIO (EN ORIGINAL) DE REMISION DEL JUZGADO, DEBE IR DIRIGIDO EXCLUSIVAMENTE A DICHA OFICIALIA, CONJUNTAMENTE CON LA COPIA CERTIFICADA DE LA SENTENCIA QUE ORDENE SU ASENTAMIENTO.

PREGUNTA FRECUENTE 2:	**ME DIVORCIE ANTE EL JUZGADO FAMILIAR, ¿CÓMO PUEDO OBTENER MI ACTA DE DIVORCIO?**
RESPUESTA:	**TENDRA QUE REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS PARA QUE EL JUZGADO DONDE SE TRAMITO SU DIVORCIO, ENVIE OFICIO Y COPIAS CERTIFICADAS DE LA SENTENCIA A LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL DONDE SE CASO Y PREVIO PAGO DE DERECHOS SE ASIENTE SU ACTA DE DIVORCIO.**
PREGUNTA FRECUENTE 3:	**¿QUE DEBO HACER PARA OBTENER MI ACTA DE DIVORCIO, SI ME DIVORCIE EN UN LUGAR DIFERENTE AL QUE ME CASE?**
RESPUESTA:	**TENDRÁ QUE SOLICITAR EN EL JUZGADO DONDE REALIZO EL TRAMITE DE DIVORCIO, GIRE OFICIO Y AUTORICE LA EXPEDICIÓN COPIA CERTIFICADA DE LA SENTENCIA A LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL DEL LUGAR DONDE SE CASO, PARA QUE SE ASIENTE SU ACTA DE DIVORCIO**
TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS	
NO APLICA	

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió? Presenta una **PROTESTA CIUDADANA** **Presencial:** En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600 **Telefónica:** 55 597 28280 ext. 2133 **Electrónica:** En el micrositio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana	**Ante la Contraloría Municipal** **Cerro el Coleto Mz 79 Lt I, Zona 6** **Conj. Urbano Los Héroes Chalco** **C.P. 56644** **Tel. 55 597 3 0422** **contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx**

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LIC. VERONICA PATRICIA MENESES MORALES	**LIC. CESAR ENRIQUE VALLEJO SANCHEZ**	**2023-03-04**

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
GOBIERNO DE CHALCO