



Registro Municipal de Trámites y Servicios

Cédula de Información



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| NOMBRE: | | CÓDIGO: | | TRAMITE/SERVICIO: | |
| ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | | UTA/01 | | TRÁMITE | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | |
| GARANTIZAR A LA CIUDADA EL DERECHO DE SOLICITAR Y RECIBIR INFORMACIÓN PÚBLICA GENERADA, OBTENIDA, ADQUIRIDA, TRANSFORMADA, ADMINISTRADA O EN POSESIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE CHALCO. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTÍCULO 4 Y 50 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | | |
| DOCUMENTOS A OBTENER: | | LA INFORMACIÓN PÚBLICA SOLICITADA | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER. | PERMANENTE | |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?: | | SI | DIRECCIÓN WEB: | https://saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page O https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: | | CUANDO LA PERSONA TIENE EL INTERÉS PROPIO DE EJERCER SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. | | | |
| COSTO | EN CASO DE EXISTIR COSTO PARA OBTENER LA INFORMACIÓN DEPENDERÁ DE LOS MATERIALES USADOS EN LA REPRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN, Y LA CERTIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CUANDO PROCEDA. DICHS COSTOS SE APEGARAN AL ARTÍCULO 148 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO: | ARTÍCULOS 148 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, EN RELACIÓN CON EL ARTICULO 174 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFECTIVO Y TARJETA BANCARIA | | | |
| DONDE PODRÁ PAGARSE: | | TESORERÍA MUNICIPAL | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | NO APLICA | | | |
| REQUISITOS: | | PRESENTACIÓN DEL REQUISITO: | | FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| I. NOMBRE DEL SOLICITANTE (OPCIONAL) II. CORREO ELECTRONICO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES. III. DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA. IV. CUALQUIER OTRO DATO QUE FACILITE LA BUSQUEDA DE LA INFORMACIÓN (EVENTUAL). V. LA MODALIDAD EN LA QUE PREFERE SE OTORGUE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN. | | NO APLICA | | ARTÍCULOS 155 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA | | | | | |
| I. NOMBRE DEL SOLICITANTE (OPCIONAL) II. CORREO ELECTRONICO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES. III. DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA. IV. CUALQUIER OTRO DATO QUE FACILITE LA BUSQUEDA DE LA INFORMACIÓN (EVENTUAL). V. LA MODALIDAD EN LA QUE PREFERE SE OTORGUE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN. | | NO APLICA | | ARTÍCULOS 155 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| I. NOMBRE DEL SOLICITANTE (OPCIONAL) II. CORREO ELECTRONICO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES. III. DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA. IV. CUALQUIER OTRO DATO QUE FACILITE LA BUSQUEDA DE LA INFORMACIÓN (EVENTUAL). V. LA MODALIDAD EN LA QUE PREFERE SE OTORGUE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN. | | NO APLICA | | ARTÍCULOS 155 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | |
| FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO | | | | | |
| NOMBRES(S) DEL FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | | FECHA DE PUBLICACIÓN | | LINK DE DESCARGA | |
| NO APLICA | | 2024-02-22 | | NO APLICA | |
| ¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO? | | INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE | | | |

| | | |
|--|--|--|
| SI | DATOS DE LOCALIZACIÓN DEL SOLICITANTE (NÚMERO TELEFÓNICO Y CORREO ELECTRÓNICO). SOLICITUD CLARA Y PRECISA DE LA INFORMACIÓN QUE REQUIERE. | |
| PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA | PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |
| HASTA 22 DÍAS HÁBILES | HASTA 5 DÍAS HÁBILES | HASTA 10 DÍAS HÁBILES |
| ¿APLICA AFIRMATIVA FICTA? | ¿APLICA NEGATIVA FICTA? | |
| NO | NO | |
| PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD | | |
| PRESENCIAL | EN LÍNEA | TELEFÓNICA |
| <ul style="list-style-type: none"> EL SOLICITANTE DEBERÁ PRESENTARSE ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. EL SOLICITANTE HARÁ ENTREGA DE SU ESCRITO LIBRE EN EL MÓDULO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. EL RESPONSABLE DEL MÓDULO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ANALIZARÁ SU SOLICITUD Y VERIFICARÁ SI ES COMPETENCIA DEL SUJETO OBLIGADO. SI PROCEDE LA SOLICITUD, RECABARÁ EL NÚMERO TELEFÓNICO O CORREO ELECTRONICO DEL SOLICITANTE PARA NOTIFICAR LA RESPUESTA Y ENTREGA DE LA INFORMACIÓN. EL RESPONSABLE DEL MÓDULO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN HARÁ EL REGISTRO DE LA SOLICITUD EN EL SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN MEXIQUENSE (SAIMEX) PARA SU SEGUIMIENTO. UNA VEZ RECABADA LA INFORMACIÓN EL RESPONSABLE DEL MÓDULO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN NOTIFICARÁ AL SOLICITANTE Y HARÁ ENTREGA DE LA MISMA VÍA SAIMEX O CORREO ELECTRONICO. | <p>1) EL SOLICITANTE PODRÁ REQUERIR INFORMACIÓN VÍA ELECTRÓNICA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN MEXIQUENSE (SAIMEX) INGRESANDO A LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: HTTPS://WWW.SAIMEX.ORG.MX/SAIMEX/CIUDADANO/LOGIN.PAGE</p> <p>O BIEN, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA INGRESANDO A LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: HTTPS://WWW.PLATAFORMADETRANSPARENCIA.ORG.MX/ (HTTPS://WWW.PLATAFORMADETRANSPARENCIA.ORG.MX/)</p> <p>2) SI YA CUENTA CON CLAVE DE USUARIO Y CONTRASEÑA, DEBERÁ ACCEDER AL SISTEMA. DE LO CONTRARIO, DEBERÁ CREAR UN NUEVO USUARIO Y CONTRASEÑA, PROPORCIONANDO LOS DATOS QUE LE SEAN REQUERIDOS</p> <p>3) UNA VEZ INGRESADO AL SISTEMA, DEBERÁ SELECCIONAR EL SUJETO OBLIGADO "AYUNTAMIENTO DE CHALCO" Y REALIZAR EL ESCRITO LIBRE SOBRE LA INFORMACIÓN QUE DESEA OBTENER.</p> | <p>1) EL SOLICITANTE DEBERÁ COMUNICARSE AL 55 59 72 82 80 EXT. 2273.</p> <p>2) EL SOLICITANTE PODRÁ REQUERIR VÍA TELEFONICA INFORMACIÓN EN RELACIÓN A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECIFICAS.</p> |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | |
| PROCEDENTE CUANDO: | IMPROCEDENTE CUANDO: | |
| LA INFORMACIÓN REQUERIDA ES CLARA Y PRECISA. | CUANDO SE DETERMINE LA NOTORIA INCOMPETENCIA DE ESTE SUJETO OBLIGADO. | |
| ¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA? | ¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA? | |
| NO APLICA. | NO APLICA. | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| ¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE? | | HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS | |
| NO APLICA. | | NO APLICA | |
| AREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | | UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | HUMBERTO MORALES RÍOS | CARGO: | TITULAR |
| SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN: | HUMBERTO MORALES RÍOS | CARGO: | TITULAR |
| DOMICILIO: | CALLE: CALLE REFORMA | NO. INT. Y EXT.: | 4 |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | CHALCO |
| CP: | 56600 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXT.: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 597 | 28280 | 2273 | gch.transparencia@municipiodechalco.gob.mx |
| OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | |
| DOMICILIO: | CALLE: NO APLICA | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA |
| COLONIA: | NO APLICA | MUNICIPIO: | NO APLICA |
| CP: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | NO APLICA |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXT.: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿DÓNDE PRESENTO UNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN? | | |
| RESPUESTA: | A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA DEL SAIMEX O EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿CÚAL ES LA INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECÍFICAS? | | |
| RESPUESTA: | LA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS QUE EL GOBIERNO MUNICIPAL GENERA EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿CÓMO PUEDO CONSULTAR LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECÍFICAS? | | |
| RESPUESTA: | A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA DE IPOMEX, EN EL APARTADO DE TRANSPARENCIA, DE LA PÁGINA WEB OFICIAL DEL GOBIERNO DE CHALCO. | | |
| TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS | | | |
| ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE LOS DATOS PERSONALES | | | |

| MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO | |
|---|---|
| PROTESTA CIUDADANA | QUEJAS O DENUNCIAS |
| <p>¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?</p> <p style="text-align: center;">Presenta una PROTESTA CIUDADANA</p> <p>Presencial: En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600</p> <p style="text-align: center;">Teléfono: 55 597 28280 ext. 2133</p> <p>Electrónica: En el microsítio de Mejora regulatoria</p> <p>https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana</p> | <p style="text-align: center;">Ante la Contraloría Municipal</p> <p style="text-align: center;">Cerro el Coletto Mz 79 Lt I, Zona 6</p> <p style="text-align: center;">Conj. Urbano Los Héroes Chalco</p> <p style="text-align: center;">C.P. 56644</p> <p style="text-align: center;">Tel. 55 597 3 0422</p> <p style="text-align: center;">contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx</p> |

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| ELABORÓ:  CYNTHIA SAMANTHA CASTILLO CRUZ | VISTO BUENO:  HUMBERTO MORALES RÍOS | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 2024-08-09 |
|---|---|---------------------------------------|