Registro Municipal de Trámites y Servicios
Cédula de Información

GOBIERNO DE CHALCO 2022-2024

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

NOMBRE:	CÓDIGO:	TRAMITE/SERVICIO:
PROCEDIMIENTO PARA EL APOYO DE MANO DE OBRA EN VIALIDADES Y/O INMUEBLES PÚBLICOS	**OP/04**	**SERVICIO**

DESCRIPCIÓN

ESTE PROCEDIMIENTO APLICA A CUALQUIER HABITANTE DEL MUNICIPIO DE CHALCO Y/O SERVIDORES PÚBLICOS PARA REALIZAR LA MANO DE OBRA CON PERSONAL CALIFICADO, DESTINADO PARA; LA CONCLUSIÓN, REPARACIÓN O CONSTRUCCIÓN DE TRABAJOS BÁSICOS DE ALBAÑILERIA, APLICADO EN GUARNICIONES, BANQUETAS DE LAS VIALIDADES DEL MUNICIPIO; ASÍ COMO TRABAJOS DE ALBAÑILERIA EN GENERAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL BÁSICO Y EN INMUEBLES PÚBLICOS.

FUNDAMENTO LEGAL:	**ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULO 96 BIS DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL; ARTÍCULO 36 DEL BANDO MUNICIPAL 2024.**		
DOCUMENTOS A OBTENER:	**NINGUNO**	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	**NO APLICA**
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	**NO**	DIRECCIÓN WEB:	**NO APLICA**
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	**CUANDO LA CIUDADANÍA O SERVIDOR PÚBLICO DEL GOBIERNO DE CHALCO SOLICITE LA REPARACIÓN DE GUARNICIONES O BANQUETAS EXISTENTES QUE AFECTEN EL TRÁNSITO PEATONAL; PARA LA REMODELACIÓN, AMPLIACIÓN O CONCLUSIÓN DE TRABAJOS EN INSTALACIONES EDUCATIVAS DE NIVEL BÁSICO Y/O EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO.**		
COSTO:	**GRATUITO**	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:	**NO APLICA**
FORMA DE PAGO:	**NO APLICA**		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	**NO PALICA**		
OTRAS ALTERNATIVAS:	**NO APLICA**		

REQUISITOS:	PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:
PERSONAS FÍSICAS		

ENTREGAR OFICIO EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS O EN LA VENTANILLA DE OFICIALÍA DE PARTES QUE SE UBICA EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EL DOCUMENTO DEBE CONTENER; 1-LUGAR Y FECHA. 2-DIRIGIDO A LA O EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, EN ATENCIÓN Ó C.C.P. A LA O EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS. 3-NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 4-UBICACIÓN DE LA CALLE CON NOMBRE Y EL POBLADO O COLONIA. 5-ESPECIFICAR EL TRABAJO QUE REQUIERA (COMO: LA CONCLUSIÓN DE BARDA, DE SANITARIOS O TRABAJOS COMPLEMENTARIOS EN ESCUELAS DE NIVEL BÁSICO Y O DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS). 6-NOMBRE COMPLETO DE LA, EL O LOS SOLICITANTES CON SU(S) FIRMA(S). 7-UN NÚMERO TELEFÓNICO PARA LA LOCALIZACIÓN INMEDIATA DE LA O EL SOLICITANTE. 8-SER MAYOR DE EDAD CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL.	OFICIO EN ORIGINAL CON 1 COPIA SIMPLE	ARTICULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 6, 7, 66 LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA		

ENTREGAR OFICIO EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS O EN LA VENTANILLA DE OFICIALÍA DE PARTES QUE SE UBICA EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EL DOCUMENTO DEBE CONTENER: 1-LUGAR Y FECHA. 2-DIRIGIDO A LA O EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, EN ATENCIÓN Ó C.C.P. A LA O EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS. 3-NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 4-UBICACIÓN DE LA CALLE CON NOMBRE Y EL POBLADO O COLONIA. 5-ESPECIFICAR EL TRABAJO QUE REQUIERA (COMO: LA CONCLUSIÓN DE BARDA, DE SANITARIOS O TRABAJOS COMPLEMENTARIOS EN ESCUELAS DE NIVEL BÁSICO Y O DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS). 6-NOMBRE COMPLETO DE LA, EL O LOS SOLICITANTES CON SU(S) FIRMA(S). 7-UN NÚMERO TELEFÓNICO PARA LA LOCALIZACIÓN INMEDIATA DE LA O EL SOLICITANTE. 8-SER MAYOR DE EDAD CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL.	OFICIO EN ORIGINAL CON 1 COPIA SIMPLE	ARTICULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 6, 7, 66 LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
INSTITUCIONES PÚBLICAS		

ENTREGAR OFICIO EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS O EN LA VENTANILLA DE OFICIALÍA DE PARTES QUE SE UBICA EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EL DOCUMENTO DEBE CONTENER: **1-LUGAR Y FECHA.** **2-DIRIGIDO A LA O EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, EN ATENCIÓN Ó C.C.P. A LA O EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.** **3-NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN EDUCATIVA.** **4-UBICACIÓN DE LA CALLE CON NOMBRE Y EL POBLADO O COLONIA.** **5-ESPECIFICAR EL TRABAJO QUE REQUIERA (COMO: LA CONCLUSIÓN DE BARDA, DE SANITARIOS O TRABAJOS COMPLEMENTARIOS EN ESCUELAS DE NIVEL BÁSICO Y O DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS).** **6-NOMBRE COMPLETO DE LA, EL O LOS SOLICITANTES CON SU(S) FIRMA(S).** **7-UN NÚMERO TELEFÓNICO PARA LA LOCALIZACIÓN INMEDIATA DE LA O EL SOLICITANTE.** **8-SER MAYOR DE EDAD CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL.**	**OFICIO EN ORIGINAL CON 1 COPIA SIMPLE**	**ARTICULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS;** **ARTÍCULOS 6, 7, 66 LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.**

FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

NOMBRES(S)DEL FORMATO(S)PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
NO APLICA	**2024-01-01**	**NO APLICA**

¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?	INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE
SI	**1-LUGAR Y FECHA.** **2-DIRIGIDO A LA O EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, EN ATENCIÓN Ó C.C.P. A LA O EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.** **3-NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN EDUCATIVA.** **4-UBICACIÓN DE LA CALLE CON NOMBRE Y EL POBLADO O COLONIA.** **5-ESPECIFICAR EL TRABAJO QUE REQUIERA (COMO: LA CONCLUSIÓN DE BARDA, DE SANITARIOS O TRABAJOS COMPLEMENTARIOS EN ESCUELAS DE NIVEL BÁSICO Y O DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS).** **6-NOMBRE COMPLETO DE LA, EL O LOS SOLICITANTES CON SU(S) FIRMA(S).** **7-UN NÚMERO TELEFÓNICO PARA LA LOCALIZACIÓN INMEDIATA DE LA O EL SOLICITANTE.** **8-SER MAYOR DE EDAD CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL.**

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN

5 DÍAS HÁBILES	3 DÍAS HÁBILES	2 DÍAS HÁBILES

¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	¿APLICA NEGATIVA FICTA?
NO	**NO**

PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD

PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA
INGRESAR A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS **PRESENTAR EL OFICIO ORIGINAL CON LA SECRETARIA** **LA SECRETARIA RECIBE EL DOCUMENTO ORIGINAL EN LA COPIA SIMPLE** **LA SECRETARIA LE DA FECHA DE RESPUESTA**	**NO APLICA**	**SOLO SE DAN INFORMES Y ASESORIAS DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE LA DIRECCIÓN DE OBRAS.**

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:
CUMPLE CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS	**1.- EL TRAMO A REPARAR SE ENCUENTRE EN UNA ZONA FEDERAL O ESTATAL RESTRINGIDA.** **2.-INCLEMENCIAS DEL TIEMPO COMO LA LLUVIA.** **3.- CONTINGENCIAS AMBIENTALES.** **4.- NO SE LOCALICE A LA O EL SOLICITANTE.** **5.-CONDICIONES EXTERNAS A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS COMO: LA PLANTA DE ASFALTO NO ESTÉ TRABAJANDO, FALLAS MECÁNICAS EN LA MAQUINARIA Y EQUIPO QUE SE UTILIZA PARA REALIZAR EL TRABAJO, DIAS FESTIVOS CONFORME A LA LEY Y/O JORNADA ELECTORAL** **6.-CONFLICTOS SOCIALES.**
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?
NO APLICA	**NO APLICA**
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
NO APLICA	**NO APLICA**

ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	**LEONEL MIGUEL BRUGADA**	CARGO:	**DIRECTOR**
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	**LEONEL MIGUEL BRUGADA**	CARGO:	**DIRECTOR**

DOMICILIO:	CALLE:	**AV. VICENTE GUERRERO**	NO. INT. Y EXT.:	**S/N**
COLONIA:	**CASCO DE SAN JUAN**	MUNICIPIO:	**CHALCO**	
CP.:	**5600**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	**LUNES A VIERNES 09:00 HRS A 16:00 HRS. SABADOS 09:00 A 13:00 HRS.**	

LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	**5559730358**	**NO APLICA**	**gch.obraspublicas@municipiodechalco.gob.mx**

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	**NO APLICA**		
DOMICILIO: CALLE:	**NO APLICA**	NO. INT. Y EXT.:	**NO APLICA**
COLONIA: **NO APLICA**		MUNICIPIO:	**NO APLICA**

CP.:	**NO APLICA**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	**NO APLICA**
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**	**NO APLICA**

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	**¿DÓNDE SE PUEDE SOLICITAR EL SERVICIO?**
RESPUESTA:	**CON EL OFICIO DE SOLICITUD, ENTREGAR EN LA OFICINA DE OFICIALIA DE PARTES QUE SE UBICA EN LA PLANTA AL TA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EN UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HORAS DE LUNES A VIERNES Y EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS UBICADA EN AVENIDA VICENTE GUERRERO SIN NÚMERO, ESQUINA CALLE SAN JUAN, DE 9:00 A 14:00 HORAS Y DE 16:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES, SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS.**
PREGUNTA FRECUENTE 2:	**¿PUEDO SOLICITAR APOYO DE MANO DE OBRA PARA UNA ESCUELA QUE TENGA ALGÚN DE DETERIORO?**
RESPUESTA:	**SI, SIEMPRE Y CUANDO EL DETERIORO SEA MODERADO**
PREGUNTA FRECUENTE 3:	**¿EN DÓNDE PUEDO PREGUNTAR CÓMO LLENAR MI ESCRITO DE SOLICITUD PARA SOLICITAR EL APOYO DE MAQUINARIA Y/O CAMIONES O SABER EL SEGUIMIENTO DE MI SOLICITUD?**
RESPUESTA:	**AL TELÉFONO 5973 0358 EN UN HORARIO DE 9:00 A 14:00 HORAS Y DE 16:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNAS, SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS**
TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS	
NO APLICA	

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió? Presenta una **PROTESTA CIUDADANA** **Presencial:** En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600 **Telefónica:** 55 597 28280 ext. 2133 **Electrónica:** En el micrositio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana	**Ante la Contraloría Municipal** **Cerro el Coleto Mz 79 Lt I, Zona 6** **Conj. Urbano Los Héroes Chalco** **C.P. 56644** **Tel. 55 597 3 0422** **contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx**

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
OCTAVIO MORALES GONZALEZ	**LEONEL MIGUEL BRUGADA**	**2024-02-16**

GOBIERNO DE CHALCO 2022-2024
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS