



Registro Municipal de Trámites y Servicios

Cédula de Información



NOMBRE:

CÓDIGO:

TRAMITE/SERVICIO:

PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SUPERFICIE DE RODAMIENTO (BACHEO)		OP/03	SERVICIO
DESCRIPCIÓN			
ESTE PROCEDIMIENTO APLICA A CUALQUIER HABITANTE DEL MUNICIPIO DE CHALCO, PARA MANTENER EN BUEN ESTADO LA INFRAESTRUCTURA VIAL, Y CONTAR CON VÍAS DE COMUNICACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONÓMICO DE LAS COMUNIDADES.			
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULO 96 BIS DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL; ARTÍCULO 36 DEL BANDO MUNICIPAL 2024.	
DOCUMENTOS A OBTENER:	NINGUNO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	DIRECCIÓN WEB:	https://atencionciudadana.chalco.gob.mx
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	PARA CONSERVAR EN BUEN ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL, MEDIANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SUPERFICIE DE RODAMIENTO (BACHEO).		
COSTO:	GRATUITO	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	NO APLICA		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA		
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA		
REQUISITOS:	PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:	
PERSONAS FÍSICAS			

PARA TRAMITE PRESENCIAL:

ENTREGAR OFICIO EN OFICIALÍA DE PARTES QUE SE UBICA EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, EL DOCUMENTO DEBE CONTENER:

1-LUGAR Y FECHA.

2-DIRIGIDO A LA PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, EN ATENCIÓN Ó C.C.P. AL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS.

3-NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

4-UBICACIÓN DE LA CALLE CON NOMBRE Y EL POBLADO O COLONIA.

5-ESPECIFICAR EN EL TRAMO DE LA VIALIDAD QUE REQUIERE DEL BACHEO, SI ES POSIBLE, COLOCAR UNA REFERENCIA (TIENDA, PANADERÍA, POSTE TELEFONICO O DE LUZ, COLOR DE FACHADA, ETC.").

6-NOMBRE COMPLETO DE LA, EL O LOS(LAS) SOLICITANTES CON SU(S) FIRMA(S).

7-UN NÚMERO TELEFÓNICO PARA LA LOCALIZACIÓN INMEDIATA DE LA O EL SOLICITANTE.

8-SER MAYOR DE EDAD CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL.

PARA TRAMITE EN LINEA:

1. CREAR UNA CUENTA

a. INGRESAR CURP

b. INGRESAR NOMBRE CON APELLIDOS

c. INGRESAR SEXO

d. INGRESAR FECHA DE NACIMIENTO

e. INGRESAR CORREO ELECTRÓNICO

f. CREAR CONTRASEÑA

2. UNA VEZ REALIZADO EL PUNTO 1. DE TRÁMITE EN LÍNEA, INGRESAR A LA PLATAFORMA DE TRAMITES Y SERVICIOS Y BUSCAR EL SERVICIO DE BACHEO.

3. LLENAR LOS DATOS SOLICITADOS EN LA PLATAFORMA

OFICIO EN ORIGINAL CON 1 COPIA SIMPLE

ARTICULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS;

ARTÍCULOS 6, 7, 66 LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA

PARA TRAMITE PRESENCIAL:

ENTREGAR OFICIO EN OFICIALÍA DE PARTES QUE SE UBICA EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, EL DOCUMENTO DEBE CONTENER:

1-LUGAR Y FECHA.

2-DIRIGIDO A LA PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, EN ATENCIÓN Ó C.C.P. AL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS.

3-NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

4-UBICACIÓN DE LA CALLE CON NOMBRE Y EL POBLADO O COLONIA.

5-ESPECIFICAR EN EL TRAMO DE LA VIALIDAD QUE REQUIERE DEL BACHEO, SI ES POSIBLE, COLOCAR UNA REFERENCIA (TIENDA, PANADERÍA, POSTE TELEFONICO O DE LUZ, COLOR DE FACHADA, ETC.").

6-NOMBRE COMPLETO DE LA, EL O LOS(LAS) SOLICITANTES CON SU(S) FIRMA(S).

7-UN NÚMERO TELEFÓNICO PARA LA LOCALIZACIÓN INMEDIATA DE LA O EL SOLICITANTE.

8-SER MAYOR DE EDAD CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL.

PARA TRAMITE EN LINEA:

1. CREAR UNA CUENTA

a. INGRESAR CURP

b. INGRESAR NOMBRE CON APELLIDOS

c. INGRESAR SEXO

d. INGRESAR FECHA DE NACIMIENTO

e. INGRESAR CORREO ELECTRÓNICO

f. CREAR CONTRASEÑA

2. UNA VEZ REALIZADO EL PUNTO 1. DE TRÁMITE EN LÍNEA, INGRESAR A LA PLATAFORMA DE TRAMITES Y SERVICIOS Y BUSCAR EL SERVICIO DE BACHEO.

3. LLENAR LOS DATOS SOLICITADOS EN LA PLATAFORMA

OFICIO EN ORIGINAL CON 1 COPIA SIMPLE

ARTICULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS;

ARTÍCULOS 6, 7, 66 LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.

PARA TRAMITE PRESENCIAL:

ENTREGAR OFICIO EN OFICIALÍA DE PARTES QUE SE UBICA EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, EL DOCUMENTO DEBE CONTENER:

1-LUGAR Y FECHA.

2-DIRIGIDO A LA PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, EN ATENCIÓN Ó C.C.P. AL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS.

3-NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

4-UBICACIÓN DE LA CALLE CON NOMBRE Y EL POBLADO O COLONIA.

5-ESPECIFICAR EN EL TRAMO DE LA VIALIDAD QUE REQUIERE DEL BACHEO, SI ES POSIBLE, COLOCAR UNA REFERENCIA (TIENDA, PANADERÍA, POSTE TELEFONICO O DE LUZ, COLOR DE FACHADA, ETC.").

6-NOMBRE COMPLETO DE LA, EL O LOS(LAS) SOLICITANTES CON SU(S) FIRMA(S).

7-UN NÚMERO TELEFÓNICO PARA LA LOCALIZACIÓN INMEDIATA DE LA O EL SOLICITANTE.

8-SER MAYOR DE EDAD CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL.

PARA TRAMITE EN LINEA:

1. CREAR UNA CUENTA

a. INGRESAR CURP

b. INGRESAR NOMBRE CON APELLIDOS

c. INGRESAR SEXO

d. INGRESAR FECHA DE NACIMIENTO

e. INGRESAR CORREO ELECTRÓNICO

f. CREAR CONTRASEÑA

2. UNA VEZ REALIZADO EL PUNTO 1. DE TRÁMITE EN LÍNEA, INGRESAR A LA PLATAFORMA DE TRAMITES Y SERVICIOS Y BUSCAR EL SERVICIO DE BACHEO.

3. LLENAR LOS DATOS SOLICITADOS EN LA PLATAFORMA

OFICIO EN ORIGINAL CON 1 COPIA SIMPLE

ARTICULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS;

ARTÍCULOS 6, 7, 66 LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.

FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

NOMBRES(S) DEL FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

FECHA DE PUBLICACIÓN

LINK DE DESCARGA

NO APLICA

2024-01-01

NO APLICA

¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?		INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE	
SI		1-LUGAR Y FECHA. 2-DIRIGIDO A LA PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, EN ATENCIÓN Ó C.C.P. AL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS. 3-NOMBRE DEL SOLICITANTE, DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 4-UBICACIÓN DE LA CALLE CON NOMBRE Y EL POBLADO O COLONIA. 5-ESPECIFICAR EN EL TRAMO DE LA VIALIDAD QUE REQUIERE DEL BACHEO, SI ES POSIBLE, COLOCAR UNA REFERENCIA (TIENDA, PANADERÍA, POSTE TELEFONICO O DE LUZ, COLOR DE FACHADA, ETC."). 6-NOMBRE COMPLETO DE LA, EL O LOS SOLICITANTES CON SU(S) FIRMA(S). 7-UN NÚMERO TELEFÓNICO PARA LA LOCALIZACIÓN INMEDIATA DE LA O EL SOLICITANTE. 8-SER MAYOR DE EDAD CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL.	
PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN	
5 DÍAS HÁBILES	3 DÍAS HÁBILES	2 DÍAS HÁBILES	
¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?		¿APLICA NEGATIVA FICTA?	
NO		NO	
PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD			
PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA	
INGRESAR A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL Y SUBIR LAS ESCALERAS PRESENTAR EL OFICIO ORIGINAL CON EL SERVIDOR(A) PÚBLICA EL SERVIDOR(A) RECIBE EL DOCUMENTO ORIGINAL Y EN LA COPIA SIMPLE ACUSA DE RECIBIDO EL SERVIDOR(A) PÚBLICO LE DA FECHA DE RESPUESTA	INGRESAR A LA PÁGINA GOBIERNO DE CHALCO https://atencionciudadana.chalco.gob.mx LLENAR LOS CAMPOS QUE SOLICITA PARA GESTIONAR SU TRAMITE. RECIBIRA UNA RESPUESTA EN EL TRANCURSO DE 5 DÍAS HÁBILES EN EL CORREO ELECTRONICO QUE PROPORCIONÓ.	SOLO SE DAN INFORMES Y ASESORIAS DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE LA DIRECCIÓN DE OBRAS.	
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
PROCEDENTE CUANDO:		IMPROCEDENTE CUANDO:	
CUMPLE CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS		CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS, EL SERVICIO NO PODRÁ REALIZARSE EN LOS SIGUIENTES CASOS: 1.- EL TRAMO A REPARAR SE ENCUENTRE EN UNA ZONA FEDERAL O ESTATAL RESTRINGIDA. 2.-INCLEMENCIAS DEL TIEMPO COMO LA LLUVIA. 3.- CONTINGENCIAS AMBIENTALES. 4.- NO SE LOCALICE A LA O EL SOLICITANTE. 5.-CONDICIONES EXTERNAS A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS COMO: LA PLANTA DE ASFALTO NO ESTÉ TRABAJANDO, FALLAS MECÁNICAS EN LA MAQUINARIA Y EQUIPO QUE SE UTILIZA PARA REALIZAR EL TRABAJO, DIAS FESTIVOS CONFORME A LA LEY Y/O JORNADA ELECTORAL 6.-CONFLICTOS SOCIALES.	

¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?		¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	
NO		NO APLICA	
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?		HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS	
NO APLICA		NO APLICA	
ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	LEONEL MIGUEL BRUGADA	CARGO:	DIRECTOR
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	LEONEL MIGUEL BRUGADA	CARGO:	DIRECTOR
DOMICILIO: CALLE:	AV. VICENTE GUERRERO	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CASCO DE SAN JUAN	MUNICIPIO:	CHALCO
CP.:	56600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 09:00 HRS A 16:00 HRS, SABADOS 09:00 A 13:00 HRS.
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	5529730358	NO APLICA	obraspublicas@chalco.gob.mx
OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	NO APLICA		
DOMICILIO: CALLE:	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:
COLONIA:	NO APLICA		NO APLICA
CP.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NO APLICA
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁL ES LA COBERTURA DEL SERVICIO?		
RESPUESTA:	DENTRO DEL MUNICIPIO DE CHALCO		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿DÓNDE PUEDO PREGUNTAR PARA REALIZAR EL OFICIO SOLICITUD DEL SERVICIO DE BACHEO O SABER EL SEGUIMIENTO DE MI SOLICITUD DE BACHEO?		
RESPUESTA:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 14:00 HORAS Y DE 16:00 A 18:00 HORAS; SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS.		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿HORARIOS DE ATENCIÓN EN LÍNEA?		
RESPUESTA:	24 HORAS LOS 365 DÍAS, MIENTRAS ESTE HABILITADA LA PLATAFORMA		
TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS			
NO APLICA			

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS

¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?

Presenta una **PROTESTA CIUDADANA**

Presencial: En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600

Telefónica: 55 597 28280 ext. 2133

Electrónica: En el micrositio de Mejora regulatoria
<https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana>

Ante la Contraloría Municipal

Cerro el Coletto Mz 79 Lt I, Zona 6

Conj. Urbano Los Héroes Chalco

C.P. 56644

Tel. 55 597 3 0422

contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx

ELABORÓ:



OCTAVIO MORALES GONZALEZ

VISTO BUENO:



DIRECCIÓN
LEONEL MIGUEL BRUGADA
DE OBRAS
PÚBLICAS
GOBIERNO DE
CHALCO
2025-2027

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

2025-03-10