Registro Municipal de Trámites y Servicios
Cédula de Información

GOBIERNO DE CHALCO 2022-2024

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

NOMBRE:	CÓDIGO:	TRAMITE/SERVICIO:
PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SUPERFICIE DE RODAMIENTO (BACHEO)	**OP/03**	**SERVICIO**

DESCRIPCIÓN
ESTE PROCEDIMIENTO APLICA A CUALQUIER HABITANTE DEL MUNICIPIO DE CHALCO, PARA MANTENER EN BUEN ESTADO LA INFRAESTRUCTURA VIAL, Y CONTAR CON VÍAS DE COMUNICACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONÓMICO DE LAS COMUNIDADES.

FUNDAMENTO LEGAL:	**ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULO 96 BIS DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL; LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; LEY PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS; ARTÍCULO 36 DEL BANDO MUNICIPAL 2022-2024.**		
DOCUMENTOS A OBTENER:	**NINGUNO**	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	**NO APLICA**
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	**SI**	DIRECCIÓN WEB:	**https://gobiernodechalco.gob.mx/reporte-de-bacheo**
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	**PARA CONSERVAR EN BUEN ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL, MEDIANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SUPERFICIE DE RODAMIENTO (BACHEO).**		
COSTO:	**GRATUITO**	FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:	**NO APLICA**
FORMA DE PAGO:	**NO APLICA**		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	**NO PALICA**		
OTRAS ALTERNATIVAS:	**NO APLICA**		

REQUISITOS:	PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:	FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:
PERSONAS FÍSICAS		

PARA TRAMITE PRESENCIAL: ENTREGAR OFICIO EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS O EN LA VENTANILLA DE OFICIALÍA DE PARTES QUE SE UBICA EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EL DOCUMENTO DEBE CONTENER: 1-LUGAR Y FECHA. 2-DIRIGIDO A LA O EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, EN ATENCIÓN Ó C.C.P. A LA O EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS. 3-NOMBRE DEL SOLICITANTE, DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 4-UBICACIÓN DE LA CALLE CON NOMBRE Y EL POBLADO O COLONIA. 5-ESPECIFICAR EN EL TRAMO DE LA VIALIDAD QUE REQUIERE DEL BACHEO, SI ES POSIBLE, COLOCAR UNA REFERENCIA (TIENDA, PANADERÍA, POSTE TELEFONICO O DE LUZ, COLOR DE FACHADA, ETC."). 6-NOMBRE COMPLETO DE LA, EL O LOS SOLICITANTES CON SU(S) FIRMA(S). 7-UN NÚMERO TELEFÓNICO PARA LA LOCALIZACIÓN INMEDIATA DE LA O EL SOLICITANTE. 8-SER MAYOR DE EDAD CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL. PARA TRAMITE EN LINEA: 1.-NOMBRE. 2.- TELEFONO. 3.- CORREO ELECTRONICO. 4.- DIRECCION. 5.-UBICACIÓN GEOGRAFICA. 6.- COMUNIDAD.ENTREGAR OFICIO EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS O EN LA VENTANILLA DE OFICIALÍA DE PARTES QUE SE UBICA EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EL DOCUMENTO DEBE CONTENER: 1-LUGAR Y FECHA. 2-DIRIGIDO A LA O EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, EN ATENCIÓN Ó C.C.P. A LA O EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.	OFICIO EN ORIGINAL CON 1 COPIA SIMPLE	ARTICULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 6, 7, 66 LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.

3-NOMBRE DEL SOLICITANTE, DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 4-UBICACIÓN DE LA CALLE CON NOMBRE Y EL POBLADO O COLONIA. 5-ESPECIFICAR EN EL TRAMO DE LA VIALIDAD QUE REQUIERE DEL BACHEO, SI ES POSIBLE, COLOCAR UNA REFERENCIA (TIENDA, PANADERÍA, POSTE TELEFONICO O DE LUZ, COLOR DE FACHADA, ETC."). 6-NOMBRE COMPLETO DE LA, EL O LOS SOLICITANTES CON SU(S) FIRMA(S). 7-UN NÚMERO TELEFÓNICO PARA LA LOCALIZACIÓN INMEDIATA DE LA O EL SOLICITANTE. 8-SER MAYOR DE EDAD CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL.		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA		

PARA TRAMITE PRESENCIAL: ENTREGAR OFICIO EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS O EN LA VENTANILLA DE OFICIALÍA DE PARTES QUE SE UBICA EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EL DOCUMENTO DEBE CONTENER: 1-LUGAR Y FECHA. 2-DIRIGIDO A LA O EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, EN ATENCIÓN Ó C.C.P. A LA O EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS. 3-NOMBRE DEL SOLICITANTE, DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 4-UBICACIÓN DE LA CALLE CON NOMBRE Y EL POBLADO O COLONIA. 5-ESPECIFICAR EN EL TRAMO DE LA VIALIDAD QUE REQUIERE DEL BACHEO, SI ES POSIBLE, COLOCAR UNA REFERENCIA (TIENDA, PANADERÍA, POSTE TELEFONICO O DE LUZ, COLOR DE FACHADA, ETC."). 6-NOMBRE COMPLETO DE LA, EL O LOS SOLICITANTES CON SU(S) FIRMA(S). 7-UN NÚMERO TELEFÓNICO PARA LA LOCALIZACIÓN INMEDIATA DE LA O EL SOLICITANTE. 8-SER MAYOR DE EDAD CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL. PARA TRAMITE EN LINEA: 1.-NOMBRE. 2.- TELEFONO. 3.- CORREO ELECTRONICO. 4.- DIRECCION. 5.-UBICACIÓN GEOGRAFICA. 6.- COMUNIDAD.ENTREGAR OFICIO EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS O EN LA VENTANILLA DE OFICIALÍA DE PARTES QUE SE UBICA EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EL DOCUMENTO DEBE CONTENER: 1-LUGAR Y FECHA. 2-DIRIGIDO A LA O EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, EN ATENCIÓN Ó C.C.P. A LA O EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.	OFICIO EN ORIGINAL CON 1 COPIA SIMPLE	ARTICULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 6, 7, 66 LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.

3-NOMBRE DEL SOLICITANTE, DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 4-UBICACIÓN DE LA CALLE CON NOMBRE Y EL POBLADO O COLONIA. 5-ESPECIFICAR EN EL TRAMO DE LA VIALIDAD QUE REQUIERE DEL BACHEO, SI ES POSIBLE, COLOCAR UNA REFERENCIA (TIENDA, PANADERÍA, POSTE TELEFONICO O DE LUZ, COLOR DE FACHADA, ETC.").		
6-NOMBRE COMPLETO DE LA, EL O LOS SOLICITANTES CON SU(S) FIRMA(S). 7-UN NÚMERO TELEFÓNICO PARA LA LOCALIZACIÓN INMEDIATA DE LA O EL SOLICITANTE. 8-SER MAYOR DE EDAD CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL.		
INSTITUCIONES PÚBLICAS		

PARA TRAMITE PRESENCIAL: ENTREGAR OFICIO EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS O EN LA VENTANILLA DE OFICIALÍA DE PARTES QUE SE UBICA EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EL DOCUMENTO DEBE CONTENER: 1-LUGAR Y FECHA. 2-DIRIGIDO A LA O EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, EN ATENCIÓN Ó C.C.P. A LA O EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS. 3-NOMBRE DEL SOLICITANTE, DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 4-UBICACIÓN DE LA CALLE CON NOMBRE Y EL POBLADO O COLONIA. 5-ESPECIFICAR EN EL TRAMO DE LA VIALIDAD QUE REQUIERE DEL BACHEO, SI ES POSIBLE, COLOCAR UNA REFERENCIA (TIENDA, PANADERÍA, POSTE TELEFONICO O DE LUZ, COLOR DE FACHADA, ETC."). 6-NOMBRE COMPLETO DE LA, EL O LOS SOLICITANTES CON SU(S) FIRMA(S). 7-UN NÚMERO TELEFÓNICO PARA LA LOCALIZACIÓN INMEDIATA DE LA O EL SOLICITANTE. 8-SER MAYOR DE EDAD CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL. PARA TRAMITE EN LINEA: 1.-NOMBRE. 2.- TELEFONO. 3.- CORREO ELECTRONICO. 4.- DIRECCION. 5.-UBICACIÓN GEOGRAFICA. 6.- COMUNIDAD.ENTREGAR OFICIO EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS O EN LA VENTANILLA DE OFICIALÍA DE PARTES QUE SE UBICA EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EL DOCUMENTO DEBE CONTENER: 1-LUGAR Y FECHA. 2-DIRIGIDO A LA O EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, EN ATENCIÓN Ó C.C.P. A LA O EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.	OFICIO EN ORIGINAL CON 1 COPIA SIMPLE	ARTICULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 6, 7, 66 LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.

3-NOMBRE DEL SOLICITANTE, DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN EDUCATIVA. **4-UBICACIÓN DE LA CALLE CON NOMBRE Y EL POBLADO O COLONIA.** **5-ESPECIFICAR EN EL TRAMO DE LA VIALIDAD QUE REQUIERE DEL BACHEO, SI ES POSIBLE, COLOCAR UNA REFERENCIA (TIENDA, PANADERÍA, POSTE TELEFONICO O DE LUZ, COLOR DE FACHADA, ETC.").** **6-NOMBRE COMPLETO DE LA, EL O LOS SOLICITANTES CON SU(S) FIRMA(S).** **7-UN NÚMERO TELEFÓNICO PARA LA LOCALIZACIÓN INMEDIATA DE LA O EL SOLICITANTE.** **8-SER MAYOR DE EDAD CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL.**		

FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO		
NOMBRES(S)DEL FORMATO(S)PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
NO APLICA	**2022-04-30**	**NO APLICA**

¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?	INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE
SI	**1-LUGAR Y FECHA.** **2-DIRIGIDO A LA O EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, EN ATENCIÓN Ó C.C.P. A LA O EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.** **3-NOMBRE DEL SOLICITANTE, DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN EDUCATIVA.** **4-UBICACIÓN DE LA CALLE CON NOMBRE Y EL POBLADO O COLONIA.** **5-ESPECIFICAR EN EL TRAMO DE LA VIALIDAD QUE REQUIERE DEL BACHEO, SI ES POSIBLE, COLOCAR UNA REFERENCIA (TIENDA, PANADERÍA, POSTE TELEFONICO O DE LUZ, COLOR DE FACHADA, ETC.").** **6-NOMBRE COMPLETO DE LA, EL O LOS SOLICITANTES CON SU(S) FIRMA(S).** **7-UN NÚMERO TELEFÓNICO PARA LA LOCALIZACIÓN INMEDIATA DE LA O EL SOLICITANTE.** **8-SER MAYOR DE EDAD CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL.**

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
5 DÍAS HÁBILES	**3 DÍAS HÁBILES**	**2 DÍAS HÁBILES**

¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	¿APLICA NEGATIVA FICTA?
NO	**NO**

PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD		
PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA

INGRESAR A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS PRESENTAR EL OFICIO ORIGINAL CON LA SECRETARIA LA SECRETARIA RECIBE EL DOCUMENTO ORIGINAL EN LA COPIA SIMPLE ACUSA DE RECIBIDO LA SECRETARIA LE DA FECHA DE RESPUESTA	INGRESAR A LA PAGINA GOBIERNO DE CHALCO https://gobiernodechalco.gob.mx/. UNA VEZ EN LA PAGINA, BUSCAR EL BANER O TITULO DE "GESTIONA" Y DAR UN CLICK EN EL ICONO DE "REPORTE DE BACHES" EN LA PÁGINA QUE ABRE https://gobiernodechalco.gob.mx/reporte-de-bacheo, LLENAR LOS CAMPOS QUE SOLICITA PARA GESTIONAR SU TRAMITE. RECIBIRA UNA RESPUESTA EN EL TRASNCURSO DE 5 DÍAS HÁBILES EN EL CORREO ELECTRONICO QUE PROPORCIONÓ.	SOLO SE DAN INFORMES Y ASESORIAS DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE LA DIRECCIÓN DE OBRAS.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

PROCEDENTE CUANDO:	IMPROCEDENTE CUANDO:
CUMPLE CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS	CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS, EL SERVICIO NO PODRÁ REALIZARSE EN LOS SIGUIENTES CASOS: 1.- EL TRAMO A REPARAR SE ENCUENTRE EN UNA ZONA FEDERAL O ESTATAL RESTRINGIDA. 2.-INCLEMENCIAS DEL TIEMPO COMO LA LLUVIA. 3.- CONTINGENCIAS AMBIENTALES. 4.- NO SE LOCALICE A LA O EL SOLICITANTE. 5.-CONDICIONES EXTERNAS A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS COMO: LA PLANTA DE ASFALTO NO ESTÉ TRABAJANDO, FALLAS MECÁNICAS EN LA MAQUINARIA Y EQUIPO QUE SE UTILIZA PARA REALIZAR EL TRABAJO, DIAS FESTIVOS CONFORME A LA LEY Y/O JORNADA ELECTORAL 6.-CONFLICTOS SOCIALES.
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?
NO	NO APLICA
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
NO APLICA	NO APLICA

ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	LEONEL MIGUEL BRUGADA	CARGO:	DIRECTOR
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN:	LEONEL MIGUEL BRUGADA	CARGO:	DIRECTOR

DOMICILIO:	CALLE:	AV. VICENTE GUERRERO		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CASCO DE SAN JUAN		MUNICIPIO:	CHALCO	
CP.:	56600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 09:00 HRS A 16:00 HRS, SABADOS 09:00 A 13:00 HRS.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	5529730358	NO APLICA	gch.obraspublicas@municipiodechalco.gob.mx		

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:	**NO APLICA**					
DOMICILIO:	CALLE:	**NO APLICA**			NO. INT. Y EXT.:	**NO APLICA**
COLONIA:	**NO APLICA**			MUNICIPIO:	**NO APLICA**	
CP.:	**NO APLICA**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		**NO APLICA**		
LADA:	TELÉFONOS:		EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	**NO APLICA**		**NO APLICA**	**NO APLICA**		

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	**¿CUÁL ES LA COBERTURA DEL SERVICIO?**
RESPUESTA:	**DENTRO DEL MUNICIPIO DE CHALCO**
PREGUNTA FRECUENTE 2:	**¿DÓNDE PUEDO PREGUNTAR PARA REALIZAR EL OFICIO SOLICITUD DEL SERVICIO DE BACHEO O SABER EL SEGUIMIENTO DE MI SOLICITUD DE BACHEO?**
RESPUESTA:	**LUNES A VIERNES DE 9:00 A 14:00 HORAS Y DE 16:00 A 18:00 HORAS; SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS.**
PREGUNTA FRECUENTE 3:	**¿HORARIOS DE ATENCIÓN EN LÍNEA?**
RESPUESTA:	**24 HORAS LOS 365 DÍAS, MIENTRAS ESTE HABILITADA LA PLATAFORMA**

TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS
NO APLICA

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PROTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió? Presenta una **PROTESTA CIUDADANA** **Presencial:** En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600 **Telefónica:** 55 597 28280 ext. 2133 **Electrónica:** En el micrositio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana	**Ante la Contraloría Municipal** **Cerro el Coleto Mz 79 Lt I, Zona 6** **Conj. Urbano Los Héroes Chalco** **C.P. 56644** **Tel. 55 597 3 0422** **contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx**

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
OCTAVIO MORALES GONZALEZ	**LEONEL MIGUEL BRUGADA**	**2023-03-03**

GOBIERNO DE CHALCO 2024 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS