



Registro Municipal de Trámites y Servicios

Cédula de Información



NOMBRE:		CÓDIGO:		TRÁMITE/SERVICIO:	
DICTAMEN DE VIABILIDAD		PC/06		TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN					
DOCUMENTO QUE AMPARA QUE LOS INMUEBLES DE ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS, PRIVADOS, COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS CUENTEN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL, NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.					
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 84 FRACCIÓN I, II, III, VII, VIII, IX, XIII, XX, XXI, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XVIII, DXX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, Y ARTICULO 85 DEL BANDO MUNICIPAL DE CHALCO.			
DOCUMENTOS A OBTENER:		DICTAMEN DE VIABILIDAD		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 AÑO FISCAL
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		NO		DIRECCIÓN WEB:	
				NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		LO DEBEN DE REALIZAR TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS, PRIVADOS, COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA DENTRO DEL MUNICIPIO DE CHALCO QUE TENGAN ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.			
COSTO:		GRATUITO		FUNDAMENTO LEGAL PARA SU COBRO:	
				NO APLICA	
FORMA DE PAGO:		NO APLICA			
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA			
REQUISITOS:		PRESENTACIÓN DEL REQUISITO:		FUNDAMENTO LEGAL PARA LA SOLICITUD:	
PERSONAS FÍSICAS					
1. CARTA PODER SIMPLE 2. IDENTIFICACION OFICIAL DE QUIEN OTORGA PODER (CREDENCIAL PARA VOTAR, CEDULA PROFESIONAL O LICENCIA PARA CONDUCIR) 3. IDENTIFICACION OFICIAL DE DOS TESTIGOS (CREDENCIAL PARA VOTAR, CEDULA PROFESIONAL O LICENCIA PARA CONDUCIR). 4. IDENTIFICACION OFICIAL DE QUIEN TRAMITA EL DICTAMEN (CREDNCIAL PARA VOTAR, CEDULA PROFESIONAL O LICENCIA PARA CONDUCIR). 5. SOLICITUD DE DICTAMEN DE VIABILIDAD. 6. COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A TRES MESES. 7. CROQUIS DE UBICACION 8. RESPONSIVA DE EXTINTORES VIGENTE. 9. CONSTANCIA DE CAPACITACION DEL AÑO EN CURSO. 10. PERMISO DE USO DE SUELO, CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACION, LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO O DICTAMEN DE VIABILIDAD DEL AÑO ANTERIOR. 11. CARTA DE RESPONSABILIDAD. 12. FOTOGRAFIAS A COLOR DEL ESTABLECIMIENTO.		1. ORIGINAL 2. COPIA. 3. COPIA. 4. COPIA. 5. ORIGINAL Y COPIA. 6. COPIA. 7. IMPRESO. 8. COPIA. 9. COPIA. 10. COPIA. 11. ORIGINAL Y COPIA. 12. IMPRESAS.		1. ARTÍCULO 39, FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO. 2. REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL 2022, CAPITULO SEGUNDO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD ARTÍCULO 80, 81,82, 83, 84, FRACCIÓN I, II, III, IV, V; 85 FRACCIÓN I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X; 86, FRACCIÓN I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII; 87, 88, 89, 90, 91, 92.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA					

1. ACTA CONSTITUTIVA
 2. PODER NOTARIAL.
 3. CARTA PODER SIMPLE PARA REALIZAR EL TRAMITE.
 4. IDENTIFICACION OFICIAL DE QUIEN OTORGA PODER (CREDENCIAL PARA VOTAR, CEDULA PROFESIONAL, LICENCIA PARA CONDUCIR).
 5. IDENTIFICACION OFICIAL DE DOS TESTIGOS (CREDENCIAL PARA VOTAR, CEDULA PROFESIONAL O LICENCIA PARA CONDUCIR).
 6. IDENTIFICACION OFICIAL DE QUIEN TRAMITA EL DICTAMEN DE VIABILIDAD (CREDENCIAL PARA VOTAR, CEDULA PROFESIONAL O LICENCIA PARA CONDUCIR).
 7. SOLICITUD DE DICTAMEN DE VIABILIDAD.
 8. COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A TRES MESES.
 9. CROQUIS DE UBICACION.
 10. CONSTANCIA DE CAPACITACION DEL AÑO EN CURSO.
 11. RESPONSIVA DE EXTINTORES VIGENTE.
 12. PERMISO DE USO DE SUELO, CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACION, LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO O DICTAMEN DE VIABILIDAD DEL AÑO ANERIOR.
 13. FOTOGRAFIAS DEL ESTABLECIMIENTO.
 14. PROGRAMA ESPECIFICO DE PROTECCION CIVIL.
 15. REGISTRO DEL CONSULTOR 2023.
 16. CARTA DE CORRESPONSABILIDAD DE CONSULTOR 2023.
- ANEXO:
1. DICTAMEN ESTRUCTURAL VIGENTE
 2. DICTAMEN ELECTRICO
 3. PRUEBA HIDROSTATICA O ULTRASONIDO.
 4. POLIZA DE SEGURO.
 5. LICENCIA DE SALUBRIDAD
 6. SISTEMA DE ALERTAMIENTO

1. COPIA.
 2. COPIA.
 3. ORIGINAL.
 4. COPIA.
 5. COPIA.
 6. COPIA.
 7. ORIGINAL Y COPIA.
 8. COPIA.
 9. IMPRESA.
 10. COPIA.
 11. COPIA.
 12. COPIA.
 13. IMPRESAS.
 14. IMPRESO O CD.
 15. COPIA.
 16. COPIA.
- ANEXOS:
1. COPIA.
 2. COPIA.
 3. COPIA.
 4. COPIA.
 5. COPIA.
 6. SISTEMA DE ALERTAMIENTO

1. ARTÍCULO 39, FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.

2. REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL 2022, CAPITULO SEGUNDO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD ARTÍCULO 80, 81, 82, 83, 84, FRACCIÓN I, II, III, IV, V; 85 FRACCIÓN I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X; 86, FRACCIÓN I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII; 87, 88, 89, 90, 91, 92.

INSTITUCIONES PÚBLICAS

1. ACTA CONSTITUTIVA
 2. PODER NOTARIAL
 3. CARTA PODER SIMPLE PARA REALIZAR EL TRAMITE
 4. IDENTIFICACION OFICIAL DE QUIEN OTORGA PODER (CREDENCIAL PARA VOTAR, CEDULA PROFESIONAL, LICENCIA PARA CONDUCIR)
 5. IDENTIFICACION OFICIAL DE DOS TESTIGOS (CREDENCIAL PARA VOTAR, CEDULA PROFESIONAL O LICENCIA PARA CONDUCIR)
 6. IDENTIFICACION OFICIAL DE QUIEN TRAMITA EL DICTAMEN DE VIABILIDAD (CREDENCIAL PARA VOTAR, CEDULA PROFESIONAL O LICENCIA PARA CONDUCIR)
 7. SOLICITUD DE DICTAMEN DE VIABILIDAD
 8. COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A TRES MESES
 9. CROQUIS DE UBICACION
 10. CONSTANCIA DE CAPACITACION DEL AÑO EN CURSO
 11. RESPONSIVA DE EXTINTORES VIGENTE
 12. PERMISO DE USO DE SUELO, CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACION, LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO O DICTAMEN DE VIABILIDAD DEL AÑO ANTERIOR
 13. FOTOGRAFIAS DEL ESTABLECIMIENTO
 14. PROGRAMA ESPECIFICO DE PROTECCION CIVIL
 15. REGISTRO DEL CONSULTOR 2023
 16. CARTA DE CORRESPONSABILIDAD DE CONSULTOR 2023
 ANEXOS:
 1. DICTAMEN ESTRUCTURAL VIGENTE
 2. DICTAMEN ELECTRICO
 3. PRUEBA HIDROSTATICA O ULTRASONIDO
 4. POLIZA DE SEGURO
 5. LICENCIA DE SALUBRIDAD
 6. SISTEMA DE ALERTAMIENTO

1. COPIA.
 2. COPIA.
 3. ORIGINAL.
 4. COPIA.
 5. COPIA.
 6. COPIA.
 7. ORIGINAL Y COPIA.
 8. COPIA.
 9. IMPRESA.
 10. COPIA.
 11. COPIA.
 12. COPIA.
 13. IMPRESAS.
 14. IMPRESO O CD.
 15. COPIA.
 16. COPIA.
 ANEXOS:
 1. COPIA.
 2. COPIA.
 3. COPIA.
 4. COPIA.
 COPIA.
 5. COPIA
 6. COPIA

1. ARTÍCULO 39, FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.
 2. REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL 2022, CAPITULO SEGUNDO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD ARTÍCULO 80, 81, 82, 83, 84, FRACCIÓN I, II, III, IV, V; 85 FRACCIÓN I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X; 86, FRACCIÓN I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII; 87, 88, 89, 90, 91, 92.
 1. ARTÍCULO 39, FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.
 2. ARTÍCULO 83 DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL 2020.

FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

NOMBRES(S) DEL FORMATO(S) PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE PUBLICACIÓN	LINK DE DESCARGA
SOLICITUD DE DICTAMEN DE VIABILIDAD O VO. BO.	2022-04-29	

¿EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE ESCRITO?	INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER EL ESCRITO LIBRE
NO	NO APLICA

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL ÁREA RESPONSABLE PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA	PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN
DE 7 A 15 DIAS HABILES	DE 7 A 15 DIAS HABILES	3 DIAS HABILES

¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	¿APLICA NEGATIVA FICTA?
SI	SI

PASOS A SEGUIR SEGÚN LA MODALIDAD

PRESENCIAL	EN LÍNEA	TELEFÓNICA
------------	----------	------------

EL SOLICITANTE ACUDE A LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, SE REGISTRA EN RECEPCIÓN, ESPERA A SER ATENDIDO, ENTREGA SU FORMATO DE SOLICITUD EN ORIGINAL Y COPIA, ENTREGA SU DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD (PERSONA FÍSICA O MORAL), SE REALIZA UNA PRIMERA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA COMPROBAR QUE ESTA ESTE COMPLETA Y NO HAYA DOCUMENTACIÓN FALTANTE, SE HACEN OBSERVACIONES (SI LAS HUBIERA) SE SELLA DE RECIBIDO (COPIA DE SOLICITUD)

NO APLICA

SOLO SE BRINDAN INFORMES

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

PROCEDENTE CUANDO: SI CUMPLE CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y SE PRESENTA LA PERSONA AUTORIZADA PARA LA REALIZACIÓN DE DICHO TRÁMITE	IMPROCEDENTE CUANDO: NO CUMPLE CON LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA O CUANDO NO CORRESPONDE LA PERSONA AUTORIZADA PARA LA REALIZACIÓN DE DICHO TRÁMITE
¿EL TRAMITE REQUIERE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTA DOMICILIARIA?	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISTADOMICILIARIA?
SÍ, UNA VEZ ENTREGADA LA DOCUMENTACIÓN EL ÁREA DE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN Y NOTIFICACIÓN ACUDEN AL ESTABLECIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL Y QUE ESTAS CUMPLAN CON LAS NORMAS VIGENTES; CABE MENCIONAR QUE LA VISITA DE VERIFICACIÓN SI CUENTA CON UN COSTO.	QUE LOS ESTABLECIMIENTOS CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL, PARA PODER DESARROLLAR SUS FUNCIONES
¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBEN CONSERVAR PARA FINES DE LA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE?	HIPERVÍNCULO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISTAS DOMICILIARIAS
A LA HORA DE LA VISITA DE VERIFICACIÓN EL ENCARGADO DEL ESTABLECIMIENTO JUNTO CON DOS TESTIGOS QUE EL DESIGNE, DEBERAN DE PRESENTAR UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL (CREDENCIAL PARA VOTAR, CÉDULA PROFESIONAL, CREDENCIAL DE TRABAJO, LICENCIA PARA CONDUCIR, ETC.)	NO APLICA

ÁREARESPONSABLE DEL TRÁMITE

DEPENDENCIAU ORGANISMO: COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: ALFREDO HERRERA SAGASTUME	CARGO: COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN: ALFREDO HERRERA SAGASTUME	CARGO: COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
DOMICILIO: CALLE: AV. SOLIDARIDAD	NO. INT. Y EXT.: S/N
COLONIA: CULTURAS DE MEXICO	MUNICIPIO: CHALCO
CP: 56607	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: 9:00 A 16:00 LUNES A VIERNES, SABADOS DE 9:00 A 13:00
LADA: 55	TELÉFONOS: 17343775
EXT.: NO APLICA	CORREO ELECTRÓNICO: gch.proteccioncivil@gmail.com

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA: OFICINA AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL	
DOMICILIO: CALLE: REFORMA	NO. INT. Y EXT.: S/N
COLONIA: CENTRO	MUNICIPIO: CHALCO
CP: 56600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 16:00 PM
LADA: NO APLICA	TELÉFONOS: NO APLICA
EXT.: NO APLICA	CORREO ELECTRÓNICO: gch.proteccioncivil@gmail.com

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PARA OBTENER EL DICTAMEN SE DEBE TENER ALGÚN TIPO DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL?
-----------------------	--

RESPUESTA:	SI DE ACUERDO A LAS DIMENSIONES O GIROS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DEBE DE CONTAR CON CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL CON TODO EL PERSONAL QUE LABORA DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PUEDE SER REVOCABLE EL DICTAMEN DE VIABILIDAD?
RESPUESTA:	SI, EN CASO DE NO CUMPLIR Y/O MODIFICAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD O RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LA VISITA DE VERIFICACIÓN
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PARA QUE SIRVE REALIZAR EL DICTAMEN DE VIABILIDAD?
RESPUESTA:	PARA PODER DAR FE Y LEGALIDAD DE QUE EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS PARA SU FUNCIONAMIENTO Y EN CASO DE CONTINGENCIA PODER RESPONDER ANTE EL SINIESTRO DE MANERA EFICIENTE
TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADAS	
CAPACITACIONES	

MEDIOS PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES, QUEJAS O DENUNCIAS CON MOTIVO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	
PRÓTESTA CIUDADANA	QUEJAS O DENUNCIAS
<p>¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio? ¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?</p> <p style="text-align: center;">Presenta una PROTESTA CIUDADANA</p> <p>Presencial: En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600</p> <p>Telefónica: 55 597 28280 ext. 2133</p> <p>Electrónica: En el micrositio de Mejora regulatoria https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana</p>	<p>Ante la Contraloría Municipal</p> <p>Cerro el Coletto Mz 79 Lt I, Zona 6</p> <p>Conj. Urbano Los Héroes Chalco</p> <p>C.P. 56644</p> <p>Tel. 55 597 3 0422</p> <p>contraloriamunicipal@gobiernodechalco.gob.mx</p>

ELABORÓ:  VICTOR MANUEL ROMERO RAMOS	VISTO BUENO:   ALFREDO HERRERA SAGASTUME	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 2024-09-26
--	--	--