

GOBIERNO DE
CHALCO
2025-2027

REGLAMENTO INTERNO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL





© Gobierno de Chalco, 2025-2027
Dirección de Planeación Municipal
Reforma No. 4, Colonia Centro,
Chalco, Estado de México, C.P. 56600
Tel. 597 2 82 80 Ext. 2153

Dirección de Planeación Municipal

Julio de 2026
Segunda Edición
Impreso y realizado en Chalco, Estado de México.

La reproducción total o parcial de este documento se autorizará siempre y cuando se dé el crédito correspondiente a la fuente.



DIRECTORIO INSTITUCIONAL

Abigail Sánchez Martínez
Presidenta Municipal Constitucional

José Gerardo Hernández Carmona
Síndico Municipal

Lizbeth Luna Galicia
Primera Regidora

Francisco Javier Landa de Jesús
Segundo Regidor

María del Rosario Espejel Hernández
Tercer Regidora

Jesús Hilario Salgado Rosas
Cuarto Regidor

Alma Castro Arellano
Quinta Regidora

Alejandro Martínez Serrano
Sexto Regidor Suplente

Alison Pamelali Rangel De La Rosa
Séptima Regidora

Miguel Ángel Rivero Carbajal
Octava Regiduría

Francisco Leonardo Falcon Leyte
Noveno Regidor

Marco Antonio Soto de la Torre
Secretario Del Ayuntamiento



ÍNDICE

	Pág.
Proemio	5
Considerando	5
Título Primero	
De la Naturaleza, Objeto y Fines	8
Capítulo Primero	
Disposiciones Generales	8
Título Segundo	
De la Competencia y Organización de la Dirección de Planeación Municipal	11
Capítulo Primero	
De la Dirección de Planeación Municipal	11
Capítulo Segundo	
De la Subdirección de Planeación Municipal	14
Capítulo Tercero	
Del Departamento de Planeación, Programación y Seguimiento.....	15
Capítulo Cuarto	
Del Departamento de Evaluación y Desarrollo Institucional	16
Capítulo Quinto	
De Departamento de Proyectos Gubernamentales	17
Título Tercero	
De las Responsabilidades y Sanciones	18
Capítulo Primero	
De las Responsabilidades	18
Capítulo Segundo	
De las Sanciones	18
Título Cuarto	
De la Suplencia de las Personas Titulares	18
Título Quinto	
Del Recurso Administrativo de Inconformidad	19
Transitorios	20



PROEMIO

LICENCIADA ABIGAIL SÁNCHEZ MARTÍNEZ, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CHALCO, ESTADO DE MÉXICO, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIÓN II PÁRRAFO SEGUNDO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 122, 123, 124 Y 128, FRACCIÓN III DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 1, 2, 3, 31, FRACCIÓN I, 48, FRACCIÓN II Y III, 160, 164 Y 165 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; 1, 19 y 28 DEL BANDO MUNICIPAL DE CHALCO; Y

CONSIDERANDO

Que las facultades establecidas en el artículo 115 de la Carta Magna constituyen un elemento indispensable para garantizar la autonomía del municipio, así como su facultad reglamentaria, es decir, la capacidad que tienen las autoridades municipales de formular y aprobar su propia normatividad, enfocada a organizar la tarea de gobierno, la administración local, la prestación de los servicios públicos y la participación ciudadana. La instrumentación de esta facultad es indispensable para dar certeza a la acción pública y brindar seguridad jurídica a la ciudadanía. Su aplicación fortalece el principio de legalidad, fundamental para el Estado de derecho y la vida democrática de nuestra nación.

Que en el artículo 115 constitucional, fracción II, párrafo segundo, se establece la facultad que tienen los ayuntamientos de expedir reglamentos. Éstos consisten en diversos cuerpos jurídicos de observancia obligatoria y general, indispensables para regular, ejecutar y hacer cumplir el ejercicio de las facultades y obligaciones que la legislación confiere a los municipios. Deben aprobarse en sesión de cabildo y darse a conocer a la ciudadanía.

Que la Dirección de Planeación Municipal, en términos de lo que dispone el Bando Municipal de Chalco, es la encargada de llevar a cabo los procesos de planeación, programación, seguimiento y evaluación de las Unidades Administrativas; de acuerdo con lo establecido en el marco del Sistema de Evaluación de la Gestión Municipal (SEGEMUN) y en alineación a los Objetivos para el Desarrollo Sostenible. Así también, es competente para actualizar e instrumentar el Plan de Desarrollo Municipal de Chalco vigente y promover la participación de los diferentes sectores a través del Comité



de Planeación para el Desarrollo Municipal del Gobierno de Chalco (COPLADEMUN) 2025-2027, en el marco del Sistema de Planeación Democrática para el Desarrollo del Estado de México y Municipios.

Que le compete a la Dirección de Planeación Municipal, expedir un Visto Bueno Programático y Viabilidad Programática con la finalidad de revisar y hacer constar que los insumos o servicios requeridos por las Depen

dencias contribuyen al cumplimiento de las Metas de actividades calendarizadas en su programa Anual y a la vez verificará que los programas y la asignación de recursos guarden relación con los objetivos, metas y prioridades de los planes y programas y la evaluación de su ejecución.

Que el Plan de Desarrollo Municipal de Chalco 2025-2027, considera esencial la coordinación en el gobierno, para llevar a cabo acciones conjuntas en beneficio de la comunidad, es a través de esta, que la Presidencia Municipal dirige a sus Unidades Administrativas y organismos descentralizados para la prestación de los servicios públicos y hacer más eficientes los procesos administrativos.

En ese sentido, la estructura de los gobiernos se define con base a sus capacidades financieras internas, su capital humano y material y los servicios que se otorgan a la comunidad. Para el Gobierno de Chalco 2025-2027, contar con una estructura organizacional sólida que resuelva, es crucial. Cada Unidad Administrativa elaborará sus documentos normativos y administrativos que las conduzcan al desarrollo institucional.

Que dicho Plan, establece en su Eje 1 del cambio, Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo, “Estado de Derecho y Austeridad”, en su apartado Reglamentación Municipal y Documentos para el Desarrollo Institucional como herramientas de soporte funcional y operativo de cada Unidad Administrativa, la redacción de documentos administrativos, que son manuales de organización y de procedimientos; así también los de carácter normativo, como son los reglamentos.

Que para el Gobierno municipal es elemental contar con los documentos jurídicos-administrativos necesarios en torno a la legalidad de cada una de las áreas administrativas que lo integran, lo que a su vez fortalecerá la cultura de la legalidad.

Que la actualización de los diversos documentos de observancia general que regulan el actuar de la administración pública municipal otorga seguridad jurídica, por ello la reglamentación municipal debe contar con la



aprobación correspondiente y la difusión adecuada para que la ciudadanía tenga conocimiento de su existencia.

Que el resultado de una aplicación adecuada del marco normativo, es la legitimación del Gobierno Municipal y el acercamiento de la sociedad con las autoridades municipales y es a través de esta última que se avanza hacia el bienestar social.

Aunado a lo anterior tenemos los Manuales de Organización y los Manuales de Procedimientos de las Unidades Administrativas, documentos normativos esenciales dentro de la Administración Pública Municipal que complementan la conexión del Gobierno Municipal, servidores públicos y ciudadanía, toda vez que en estos son plasmadas las atribuciones que dan origen a los procedimientos y actividades específicas que al ser desarrolladas de manera adecuada dan como resultado la obtención satisfactoria de sus procesos.

Bajo ese contexto, el Gobierno de Chalco en apego a su estructura orgánica deberá contar y actualizar su Reglamentación Municipal, sus Manuales de Organización y Procedimientos, mismos que determinan la coordinación existente entre las distintas áreas administrativas para no duplicar sus funciones.

Que derivado de lo anterior, es pertinente y oportuno expedir el “Reglamento Interno de la Dirección de Planeación Municipal de la Administración Pública de Chalco, 2025-2027”, en congruencia con la estructura orgánica que le ha sido autorizada, a fin de precisar las líneas de autoridad de sus unidades administrativas, para una adecuada distribución del trabajo, que favorezca el cumplimiento de los planes y programas a su cargo.

Que, en virtud de lo anteriormente expuesto y fundado, se expide el siguiente:

“Reglamento Interno de la Dirección de Planeación Municipal de la Administración Pública de Chalco, 2025-2027”



REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

TÍTULO PRIMERO DE LA NATURALEZA, OBJETO Y FINES

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente Reglamento Interno tiene por objeto establecer la estructura orgánica, funcionamiento, asignación de atribuciones y responsabilidades del personal adscrito a la Dirección de Planeación Municipal.

Las disposiciones del presente ordenamiento son de observancia obligatoria para las y los servidores públicos adscritos a la Dirección de Planeación Municipal.

Artículo 2.- La Dirección de Planeación Municipal, regirá su actuación bajo los valores y principios del Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Chalco, Estado de México; fomentando una cultura sólida de alto desempeño basada en el servicio a la ciudadanía, el liderazgo participativo, el trabajo en equipo, la modernización y la innovación.

Artículo 3.- Para efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

Administración Pública Municipal: Administración Pública Centralizada, descentralizada y desconcentrada del Municipio de Chalco;

Ayuntamiento: Al Ayuntamiento del Municipio de Chalco;

Bando: Al documento de orden público, interés social y de observancia general dentro del territorio de Chalco, el cual tiene por objeto regular la organización política y administrativa del Municipio, establecer derechos y obligaciones de sus habitantes;

Cabildo: El Ayuntamiento constituido en asamblea deliberante que resuelve colegiadamente los asuntos de su competencia, integrado por la Presidenta Municipal, el Síndico, Regidoras y Regidores electos por los principios de mayoría relativa y representación proporcional que le corresponden al Ayuntamiento de acuerdo con las leyes vigentes;



Constitución Federal: A la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

Constitución Local: A la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;

COPLADEM: Al Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de México;

COPLADEMUN: Al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Chalco;

Unidad (es) Administrativa (s): A las que se refiere el artículo 27 del Bando Municipal de Chalco vigente;

Dictamen de Reconducción y Evaluación: Al documento que contiene los elementos de justificación detallada, sobre las modificaciones que deben sufrir las estrategias de desarrollo en términos de la Ley;

Dirección: A la Dirección de Planeación Municipal;

Directora o Director: A la persona Titular de la Dirección de Planeación Municipal;

Entidades: A los Organismos Públicos Descentralizados, Empresas de Participación Municipal, Fideicomisos Públicos Municipales y Consejos de la Administración Pública Municipal;

Evaluación de Desempeño Gubernamental: Al instrumento de medición que permite conocer además del alcance de las acciones que se realizan en un período, los resultados que tales acciones generan para lograr los objetivos planteados, empleando para ello indicadores de desempeño que ponderen el efecto de los bienes producidos y de los servicios prestados a la población por el gobierno, califica la calidad de los insumos y recursos empleados, así como la eficiencia, eficacia e impacto de los procesos y resultados;

Indicador: Al parámetro utilizado para medir o comparar los resultados efectivamente obtenidos en la ejecución de un plan, programa, proyecto o actividad. Es la base del Sistema Integral de



Evaluación del Desempeño para monitorear y evaluar la ejecución de las tareas gubernamentales;

Indicador de Desempeño: Al Parámetro de medición que permite a una unidad o entidad pública evaluar los resultados de su gestión, en términos del cumplimiento de sus objetivos estratégicos, de la calidad, los costos unitarios y la pertinencia de sus servicios;

Ley: A la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios;

Ley Orgánica: A la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;

Municipio: Al Municipio de Chalco;

Mejora Regulatoria: Al conjunto de políticas públicas que realiza el Gobierno Municipal para mejorar la forma en que regula las actividades del sector privado;

Normatividad: Al conjunto de Leyes, Códigos, Bando, Reglamentos, Manuales y demás ordenamientos de carácter general que rigen las conductas y los procedimientos;

Plan de Desarrollo Municipal: Al instrumento rector de las políticas y estrategias de gobierno que ejecute el Ayuntamiento durante el periodo de su mandato;

POA: Al Programa Operativo Anual que forma parte integral del presupuesto de egresos municipal;

Programa: Instrumento de los planes que ordena y vincula, cronológica, espacial, cuantitativa y técnicamente las acciones o actividades y los recursos necesarios para alcanzar una meta, que contribuirá a lograr los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal;

Sistema Municipal de Planeación: Al conjunto de Unidades Administrativas, instrumentos, planes, programas, proyectos y procedimientos técnicos, legales y administrativos, necesarios para la planeación y participación de la sociedad en el desarrollo integral del municipio;

Reglamento: Al presente Reglamento Interno;



Reglamento de la Ley: Al Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios;

Reglamento General: Al Reglamento Orgánico Interno de la Administración Pública de Chalco, y

Áreas Administrativas Internas: A las Subdirecciones, Jefaturas y demás áreas de toma de decisión.

Artículo 4.- Para efectos de la interpretación de las disposiciones del presente Reglamento Interno, se aplicará el método gramatical y sistemático y agotado éstos, el de lógica jurídica y los principios generales de Derecho.

TÍTULO SEGUNDO DE LA COMPETENCIA Y ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

CAPÍTULO PRIMERO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

Artículo 5.- La Dirección de Planeación Municipal tiene por objeto coadyuvar como una Unidad Administrativa

consultiva en la planeación estratégica municipal, para proponer las acciones de interés público y de apoyo técnico, consultivo y de gestión al Ayuntamiento en el ejercicio de sus atribuciones, conforme a la planeación estratégica del desarrollo, a través de la concertación, coordinación y participación de los sectores público y privado, para con ello, direccionar, racionalizar y optimizar la utilización de los recursos y las acciones para el desarrollo sostenible que mejore sustancialmente las condiciones de vida de los ciudadanos con una visión regional en corto, mediano y largo plazo.

Artículo 6.- La Dirección de Planeación Municipal a través de sus departamentos, conducirá sus acciones en forma programada y con base en lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Bando Municipal vigente, el Plan de Desarrollo Municipal de Chalco 2025-2027, los programas que de éste se deriven, el Manual de Organización de la Dirección de Planeación Municipal y su Reglamento interno, el presupuesto autorizado por el Ayuntamiento y las demás disposiciones legales aplicables, así como los acuerdos emitidos por el Ayuntamiento y la Presidenta Municipal, para el logro de sus objetivos y prioridades.



Artículo 7.- La Dirección de Planeación Municipal formulará anualmente su Programa basado en Resultados Municipales de conformidad con el Plan de Desarrollo Municipal de Chalco 2025-2027 y el presupuesto asignado.

Artículo 8.- Para el despacho, estudio y desarrollo de los asuntos de la Dirección de Planeación Municipal, la persona titular de la Dirección tendrá para sí las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar y supervisar las funciones y actividades de las áreas administrativas internas de la Dirección de Planeación Municipal;
- II. Organizar, participar y dar seguimiento a los trabajos del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) 2025-2027;
- III. Organizar, coordinar y supervisar los trabajos para la formulación, reconducción y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal de Chalco vigente;
- IV. Coordinar las capacitaciones en materia de Planeación Estratégica y Proyectos Gubernamentales;
- V. Vigilar el cumplimiento de las etapas del proceso de Planeación Estratégica y de los Proyectos Gubernamentales;
- VI. Analizar y autorizar los Programas Anuales del Presupuesto basado en Resultados Municipales (PbRM) de cada Unidad Administrativa del Gobierno de Chalco, para su integración en el Presupuesto de Egresos Municipal del Ejercicio Fiscal correspondiente;
- VII. Autorizar los Reportes de Avance Trimestral de Metas de Actividad y Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores de Gestión o Estratégicos y remitirlos a la Tesorería Municipal para su entrega al Organismo Superior de Fiscalización del Estado de México;
- VIII. Analizar y autorizar los Dictámenes de Reconducción y Actualización de carácter Programático;
- IX. Analizar y dar el visto bueno a los Dictámenes de Reconducción y Actualización de carácter Presupuestal;
- X. Vigilar que las Unidades Administrativas cumplan con las metas y objetivos contenidos en el Plan de Desarrollo Municipal 2025-2027 y sus Programas;
- XI. Coordinar, vigilar y dar seguimiento a los trabajos de evaluación en el Sistema de Evaluación de la Gestión Municipal (SEGEMUN) en apego a lo establecido en los ordenamientos normativos aplicables;



- XII. Coordinar, vigilar y dar seguimiento a los trabajos de evaluación de Programas Presupuestarios municipales a través del Programa Anual de Evaluación (PAE);
- XIII. Promover y coordinar los trabajos relacionados con los Proyectos Gubernamentales que desarrolla el Gobierno de Chalco;
- XIV. Analizar, autorizar y emitir la información estadística que generen las Unidades Administrativas del Gobierno de Chalco, solicitada por las instancias de carácter gubernamental en la materia;
- XV. Coadyuvar con las Unidades Administrativas en la elaboración y/o actualización de los documentos para el desarrollo institucional;
- XVI. Vigilar el cumplimiento a la solventación de pliegos de recomendaciones y observaciones en materia de evaluación programática;
- XVII. Participar en las reuniones de trabajo convocadas por las instituciones del Gobierno Federal, Estatal y Municipal;
- XVIII. Apoyar a las Unidades Administrativas en lo que éstas soliciten para el cumplimiento de sus funciones;
- XIX. Colaborar con la Tesorería Municipal, en la formulación del Anteproyecto, Proyecto y Presupuesto de Egresos Municipal en materia de planeación y programación;
- XX. Dirigir y supervisar la elaboración del Proyecto Anual del Presupuesto de la Dirección;
- XXI. Verificar que las modificaciones que realicen las Dependencias Administrativas a su Programa Anual se apeguen a lo establecido en el Plan de Desarrollo Municipal de Chalco vigente, a la Estructura Programática autorizada y que cuente con una Actividad vinculada, misma que presupuestalmente se deberá encontrar programada;
- XXII. Autorizar los Vistos Buenos Programáticos a las requisiciones de bienes y/o servicios que las Unidades Administrativas pretendan ingresar a la Dirección de Administración;
- XXIII. Emitir las Viabilidades Programáticas para los movimientos presupuestales o programáticos que las Unidades Administrativas sometan para aprobación del Ayuntamiento en sesión de Cabildo;
- XXIV. Informar a los integrantes del Ayuntamiento, al Órgano Interno de Control Municipal y a la ciudadanía, el resultado de los avances de las Metas de Actividad e Indicadores de Desempeño; y
- XXV. Realizar las demás funciones inherentes en el ámbito de su competencia.



Artículo 9.- La Dirección de Planeación Municipal se concibe como una Unidad Administrativa técnico-auxiliar del Ayuntamiento y de las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal, una de sus funciones es la de dar seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal, así como la de eficientar la toma de decisiones en el desarrollo del Municipio.

Artículo 10.- La persona titular de la Dirección, para el cumplimiento de sus atribuciones y funciones se auxiliará de las unidades administrativas siguientes:

- I. Subdirección de Planeación Municipal;
- II. Departamento de Planeación, Programación y Seguimiento;
- III. Departamento de Evaluación y Desarrollo Institucional; y
- IV. Departamento de Proyectos Gubernamentales.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

Artículo 11.- La persona titular o responsable de la Subdirección de Planeación Municipal tendrá las siguientes atribuciones

- I. Auxiliar a las áreas administrativas internas de la Dirección de Planeación Municipal en sus funciones y actividades;
- II. Coordinar y supervisar los trabajos para la formulación del Plan de Desarrollo Municipal;
- III. Contribuir en la formulación de los Programas Anuales de Trabajo del Presupuesto basado en Resultados Municipales de cada Unidad Administrativa del Gobierno de Chalco;
- IV. Auxiliar en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación estratégica y de los proyectos gubernamentales;
- V. Elaborar el Proyecto Anual del Presupuesto de la Dirección, y proponerlo al Director (a) de Planeación Municipal, para su aprobación.
- VI. Verificar que los trabajos de evaluación del Sistema de Evaluación de la Gestión Municipal (SEGEMUN) se realicen en apego a lo establecido en los ordenamientos normativos aplicables;
- VII. Colaborar en los trabajos de evaluación de Programas Presupuestarios Municipales a través del Programa Anual de Evaluación (PAE);



- VIII. Apoyar al cumplimiento de la solventación de pliegos de recomendaciones y observaciones en materia de evaluación programática; y
- IX. Realizar las demás funciones inherentes en el ámbito de su competencia y/o aquellas asignadas por el Director (a).

CAPÍTULO TERCERO DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO

Artículo 12.- La persona titular o responsable del Departamento de Planeación, Programación y Seguimiento tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar e integrar en coordinación con las Unidades Administrativas del Gobierno de Chalco, la Estructura Programática Municipal, con apego a la normatividad aplicable;
- II. Reunirse con la Tesorería Municipal para la formulación del Anteproyecto, Proyecto y Presupuesto de Egresos Municipal en materia de planeación y programación;
- III. Asesorar a las Unidades Administrativas del Gobierno de Chalco en materia de Planeación Estratégica;
- IV. Elaborar e integrar en coordinación con las Unidades Administrativas del Gobierno de Chalco, los Programas Anuales de Trabajo del Presupuesto basado en Resultados Municipales (PbRM), de acuerdo con los Programas Presupuestarios y Proyectos inscritos en la Estructura Programática Municipal;
- V. Analizar e integrar los Reportes de Avance Trimestral de Metas de Actividad y Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores de Gestión o Estratégicos;
- VI. Analizar y dar seguimiento a los Dictámenes de Reconducción y Actualización Programática, elaborados por las Unidades Administrativas;
- VII. Desarrollar instrumentos de análisis para el seguimiento y avance de metas de actividad e indicadores;



- VIII. Procesar a través del Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental, el Avance de Metas de Actividad e Indicadores de Gestión o Estratégicos;
- IX. Integrar la información para la formulación del Informe Anual de Ejecución del Plan de Desarrollo Municipal 2025-2027;
- X. Revisar y elaborar los Vistos Buenos Programáticos de las requisiciones de bienes y/o servicios que emitan las Unidades Administrativas;
- XI. Revisar y elaborar las Viabilidades Programáticas de los movimientos presupuestales o programáticos que notifiquen mediante oficio las Unidades Administrativas; y
- XII. Realizar las demás funciones inherentes en el ámbito de su competencia y/o aquellas asignadas por el o la Directora.

CAPÍTULO CUARTO DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Artículo 13.- La persona titular o responsable del Departamento de Evaluación y Desarrollo Institucional tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar los trabajos para llevar a cabo las Sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal 2025-2027 (COPLADEMUN);
- II. Dar seguimiento a los acuerdos emanados de las Sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal 2025-2027 (COPLADEMUN);
- III. Integrar la información de las Unidades Administrativas y Organismos Descentralizados para la elaboración, alineación, evaluación y/o reconducción del Plan de Desarrollo Municipal de Chalco 2025-2027;
- IV. Dar seguimiento a los objetivos, estrategias, líneas de acción y metas contenidos en el Plan de Desarrollo Municipal de Chalco 2025-2027 y sus Programas;
- V. Procesar a través del Tablero Estatístico de Control, herramienta tecnológica de seguimiento y evaluación del desempeño de las Unidades Administrativas del Gobierno de Chalco, para el cumplimiento de los objetivos definidos en el Plan de Desarrollo Municipal de Chalco 2025-2027;



- VI. Ejecutar los trabajos de evaluación de Programas Presupuestarios municipales a través del Programa Anual de Evaluación (PAE);
- VII. Asesorar a las Unidades Administrativas en materia de evaluación;
- VIII. Asesorar a las Unidades Administrativas en la elaboración y/o actualización de los documentos para el desarrollo institucional;
- IX. Integrar la información de las Unidades Administrativas y Organismos Descentralizados para la elaboración de los Informes de Gobierno; y
- X. Realizar las demás funciones inherentes en el ámbito de su competencia y/o aquellas asignadas por el o la Directora.

CAPÍTULO QUINTO

DEPARTAMENTO DE PROYECTOS GUBERNAMENTALES

Artículo 14.- La persona titular o responsable del Departamento de Proyectos Gubernamentales, tendrá las siguientes facultades y atribuciones:

- I. Coordinar los trabajos relativos a los Proyectos Gubernamentales;
- II. Analizar e integrar la información estadística que generen las Unidades Administrativas, Organismos Descentralizados y el órgano autónomo del Gobierno de Chalco;
- III. Auxiliar a las Unidades Administrativas, Organismos Descentralizados y el órgano autónomo del Gobierno de Chalco, en la integración de su información estadística;
- IV. Asesorar a las Unidades Administrativas, Organismos Descentralizados y el órgano autónomo del Gobierno de Chalco, para el cumplimiento de los Proyectos Gubernamentales;
- V. Desarrollar mecanismos para el análisis de la información que integran los Proyectos Gubernamentales;
- VI. Atender a los requerimientos que emitan las instituciones relacionadas con los Proyectos Gubernamentales;
- VII. Coordinar, articular y vigilar el cumplimiento de la política de Mejora Regulatoria; y
- VIII. Realizar las demás funciones inherentes en el ámbito de su competencia y/o aquellas asignadas por el o la Directora.



TÍTULO TERCERO DE LAS RESPONSABILIDADES Y SANCIONES

CAPÍTULO PRIMERO DE LAS RESPONSABILIDADES

Artículo 15.- Las personas servidoras públicas adscritas a la Dirección de Planeación Municipal son sujetas a la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, conforme a la fracción I de su artículo 4.

Artículo 16.- La responsabilidad administrativa de las personas servidoras públicas adscritas a la Dirección de Planeación Municipal, se desarrollará conforme a lo establecido en el artículo 194 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS SANCIONES

Artículo 17.- Los servidores públicos de la Administración Pública Municipal, que incurran en responsabilidad administrativa, serán sancionados conforme lo estipula el artículo 79 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y demás normatividad vigente.

Artículo 18.- Corresponde al Órgano Interno de Control Municipal, aplicar las sanciones que puedan corresponder a los servidores públicos adscritos a la Dirección de Planeación Municipal.

TÍTULO CUARTO DE LA SUPLENCIA DE LAS PERSONAS TITULARES

Artículo 19.- Las inasistencias al centro de trabajo de los funcionarios que integran la Dirección de Planeación Municipal podrán ser temporales o definitivas. Las inasistencias al centro de trabajo y definitivas serán aquellas que establezcan expresamente la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios y las condiciones generales de trabajo; en todo caso, las faltas temporales deberán estar debidamente justificadas y ajustadas a derecho.



Artículo 20.- Las faltas temporales y/o definitivas de cualquiera de los funcionarios adscritos a la Dirección de Planeación Municipal, serán cubiertas por quien designe la Directora.

Artículo 21.- Las faltas temporales y/o definitivas de la Directora serán cubiertas por el funcionario o funcionaria que determine el Ayuntamiento a propuesta de la C. Presidenta Municipal, en los términos previstos en las disposiciones legales aplicables, a quien ocupe dicho cargo.

TÍTULO QUINTO DEL RECURSO ADMINISTRATIVO DE INCOFORMIDAD

Artículo 22.- Contra los actos y resoluciones administrativas que dicten o ejecuten las Autoridades Municipales competentes, en aplicación del presente Reglamento, los particulares afectados tendrán la opción de interponer el Recurso Administrativo de Inconformidad ante la autoridad que emite el acto o el Juicio Administrativo, ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, dentro de los 15 días hábiles posteriores a aquel en que surta efecto la notificación respectiva, conforme a lo previsto en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado.



TRANSITORIOS

PRIMERO. - El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su Publicación en la Gaceta Municipal.

SEGUNDO. - Al entrar en vigor el presente Reglamento queda abrogado cualquier otro que se haya aprobado y publicado con anterioridad.

TERCERO. - Para todo lo no previsto en el presente Reglamento, se aplicará lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Bando Municipal de Chalco vigente y por el Ayuntamiento en sesión de Cabildo.



Dado en el Salón de Expresidentes del Palacio Municipal de Chalco, Estado de México, en la ---- **Sesión Ordinaria de Cabildo**, registrada en el acta número -----, celebrada el -- de julio de dos mil veintiseis.

APROBACIÓN: -- de julio de 2026

PUBLICACIÓN: -- de julio de 2026

VIGENCIA: El presente ordenamiento denominado: **Reglamento Interno de la Dirección de Planeación Municipal de la Administración Pública de Chalco, 2025-2027**, entrará en vigor a partir del día de su publicación en la Gaceta Municipal.

Con fundamento en el artículo 48, fracción III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la Presidenta Municipal Constitucional de Chalco, Estado de México, promulgará y hará que se cumpla este ordenamiento administrativo.

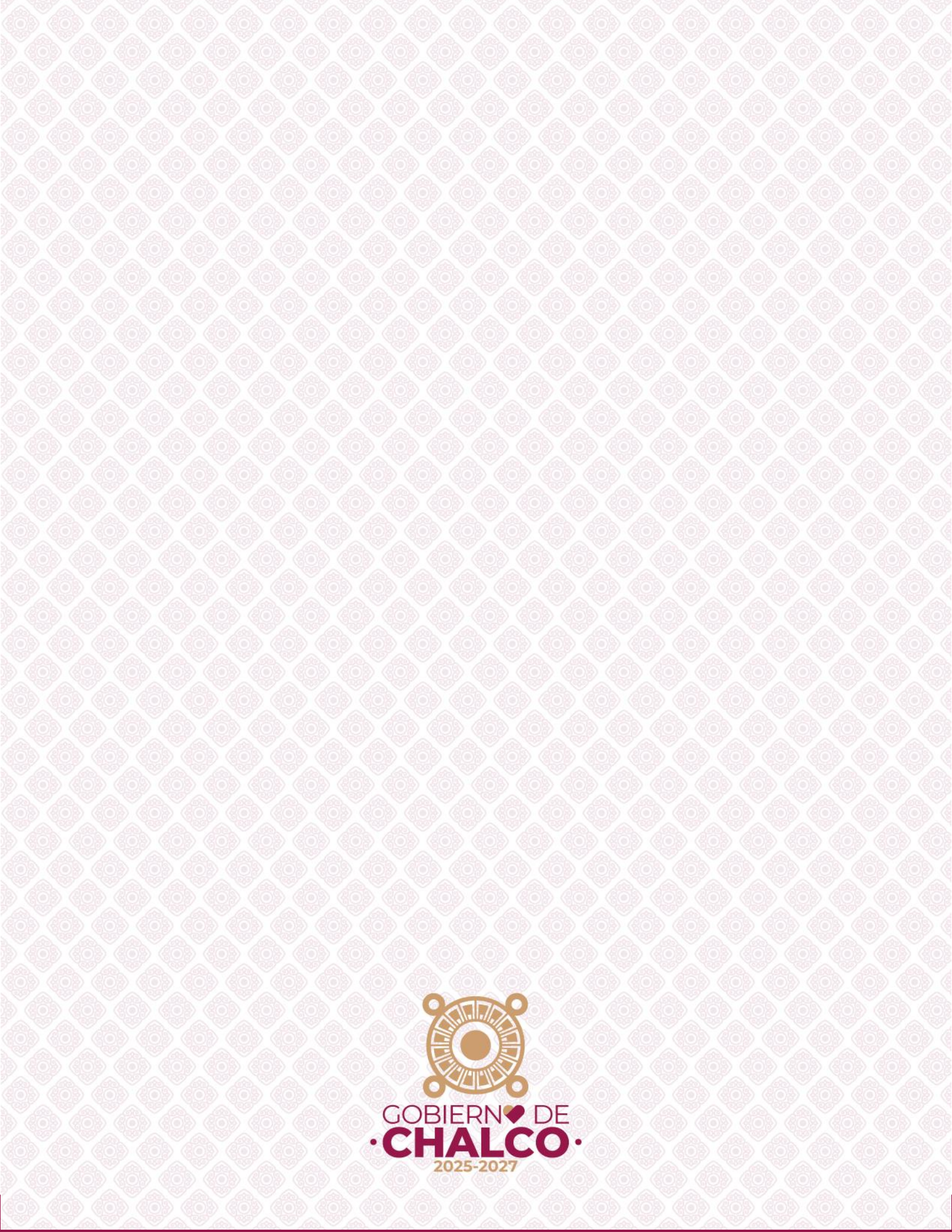
Chalco, Estado de México, a -- de julio de 2026

(Rúbrica)

Abigail Sánchez Martínez
Presidenta Municipal Constitucional de Chalco,
Estado de México.

(Rúbrica)

Marco Antonio Soto de la Torre
Secretario del Ayuntamiento de Chalco,
Estado de México.



GOBIERNO DE
CHALCO
2025-2027