

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|--|--|--|--|
| NOMBRE: | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| Concertación entre autoridades auxiliares, grupos políticos y/o sociales Consiste en entablar el diálogo con los ciudadanos, asociaciones civiles y/o otros actores, con el fin de atender las peticiones, quejas y propuestas por la falta de servicios públicos, los cuales generan conflictos político-sociales en las 37 comunidades del Municipio de Chalco, concertando una solución de manera inmediata en coordinación con las diferentes áreas que integran este Ayuntamiento. | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN: | GOB/01 | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO: | Artículo 56 Fracción III del Bando Municipal vigente del Municipio de Chalco | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | No Aplica | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | No Aplica |
| MODALIDAD | HIBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | No aplica | No aplica | No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | A petición del ciudadano con la finalidad de dar respuesta a su demanda, tramite y/o servicio | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | La petición después de ser recibida ya sea vía internet, telefónica y/o presencial, se realiza el monitoreo para dar asertividad a la problemática y darle el seguimiento correspondiente. | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| No aplica | No | 0 | Artículo 56 Fracción III del Bando Municipal vigente del Municipio de Chalco |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |

| | | | |
|-----------|----|---|--|
| No aplica | No | 0 | Artículo 56 Fracción III del Bando Municipal vigente del Municipio de Chalco |
|-----------|----|---|--|

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|-----------|----|---|--|
| No aplica | No | 0 | Artículo 56 Fracción III del Bando Municipal vigente del Municipio de Chalco |
|-----------|----|---|--|

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO

| MODALIDAD PRESENCIAL | MODALIDAD EN LÍNEA | MODALIDAD TELEFÓNICA |
|--|---|---|
| <p>1.- Se presenta el ciudadano a la Dirección de Gobierno, informando sobre la demanda ciudadana y/o solicitud de servicio.</p> <p>2.- Se toman los datos personales y los antecedentes de la demanda social.</p> <p>3.- Se procede a realizar el monitoreo para dar asertividad a la problemática.</p> <p>4.- Se agenda y se da cita para la Concertación de la problemática entre los involucrados.</p> | <p>1.- El ciudadano remite su demanda ciudadana mediante el formato de tramites y servicios al correo electrónico gobierno@chalco.gob.mx.</p> <p>2.- Se revisa y procede a realizar el monitoreo para dar asertividad a la demanda social</p> <p>3.- Se agenda y se da cita para la Concertación de la problemática entre los involucrados.</p> | <p>1.- Se recibe la llamada telefónica y se recaban los datos del solicitante y la demanda social, en el formato de tramites y servicios.</p> <p>2.- Se recaban los datos personales del solicitante y de la demanda social, se procede a realizar el monitoreo para dar asertividad a la demanda social.</p> <p>3.- Se agenda y se da cita para la Concertación de la problemática entre los involucrados.</p> |

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA 5 días hábiles

| | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------|----------------------------|--------------------|----|-------------------|----|----------------------------|----|
| COSTO: | No aplica | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | No | TARJETA DE CRÉDITO | No | TARJETA DE DÉBITO | No | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | No |

DÓNDE PODRÁ PAGARSE: No aplica

OTRAS ALTERNATIVAS: No aplica

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN

No aplica

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE Dependiendo de la magnitud del conflicto político-social o requerimiento del servicio

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA No aplica

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

Dirección de Gobierno

Dirección de Gobierno

| | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | Mario Alberto Quiroz Jiménez |
|-----------------------------------|------------------------------|

DOMICILIO

| | | | | |
|-----------------|-------------------|------------------------------------|--|----------------------------|
| CALLE: | Reforma | NO. INT. Y EXT.: | 4 | |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | Chalco de Diaz Covarrubias | |
| C.P.: | 56600 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes de 09:00 A 16:00 Hrs. Sábados de 09:00 A 13:00 Hrs. | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 55 | 59728280 | 2110 | | gobierno@chalco.gob.mx |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | |
|--|-----------|
| OFICINA: | No aplica |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica |

DOMICILIO

| | | | | |
|-----------------|-------------------|------------------------------------|-------------|----------------------------|
| CALLE: | No aplica | NO. INT. Y EXT.: | No aplica | |
| COLONIA: | No aplica | MUNICIPIO: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| No aplica | No aplica | No aplica | | No aplica |

| | |
|--------------------------------|----|
| FORMATO(S) DESCARGABLES | Si |
|--------------------------------|----|

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|------------------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cuál es la importancia de definir de manera específica la demanda ciudadana, tramite y/o servicio? |
| RESPUESTA: | Por que nos facilita la atención oportuna, asesoría y vinculación con las diferentes áreas del Gobierno Municipal, Estatal y/o Federal |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿En qué casos puedo solicitar la intervención de la Dirección de Gobierno? |
| RESPUESTA: | En todos aquellos casos o situaciones que pongan en peligro la Gobernabilidad Democrática y la Paz social del Municipio |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cómo puedo participar en un comité vecinal en mi comunidad? |
| RESPUESTA: | A través de la organización de un grupo de personas con un mismo fin |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

No aplica

PROTESTA CIUDADANA

QUEJAS O DENUNCIAS

¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio?
¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?

Presenta una **PROTESTA CIUDADANA**

Presencial: En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P.

56600

Telefónica: 55 59 72 82 80 Ext. 2269

Electrónica: En el micrositio de Mejora regulatoria

http://gobiernodechalco.gob.mx/protesta_ciudadana


Ante el **Órgano Interno de Control Municipal**

Cerro el Coletto Mz 79 Lt I, Zona 6, Conj. Urbano Los
Héroes Chaico, C.P. 56644

Tel. 55 59 73 04 22

organointernodecontrol@chalco.gob.mx

ELABORÓ:


Mari Carmen Gonzalez Castillo
ENLACE DE LA DEPENDENCIA



FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

2026-06-03