

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:	TRÁMITE:	SERVICIO:	X
----------------	-----------------	------------------	---

Procedimiento para el apoyo con camiones y maquinaria pesada

DESCRIPCIÓN:	CÓDIGO DE LA CÉDULA	OP/01
---------------------	----------------------------	-------

Este procedimiento aplica a cualquier habitante del municipio de Chalco, a las y los servidores públicos del municipio, a las áreas administrativas involucradas en el procedimiento, con la finalidad de apoyar con camiones de carga para la trasportación de material de construcción (arena, grava, tepetate, varilla, cemento), mobiliario y equipo de oficina, mobiliario y equipo escolar, retiro del despalme producto de limpieza (material vegetal) sobre vialidades o áreas verdes, retiro de escombros de vialidades o áreas verdes, para la conservación y mantenimiento de la infraestructura de los inmuebles públicos e infraestructura urbana.

FUNDAMENTO LEGAL:

Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 96 Bis de la Ley Orgánica Municipal; artículo 39 del Bando Municipal de Chalco 2026.

DOCUMENTO A OBTENER:	Ninguno	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica
-----------------------------	---------	--	-----------

¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	Si		No	X	DIRECCIÓN WEB	No aplica
-------------------------------	----	--	----	---	----------------------	-----------

CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	<p>Cuando la ciudadanía solicite el servicio para conservar en buen estado y funcionamiento de la infraestructura vial, la infraestructura de parques y jardines; para el retiro de escombros, materiales de construcción y material de despalme, que obstruya el paso vehicular o peatonal en vialidades municipales; así como, para el traslado de mobiliario y equipo de oficina de instalaciones educativas de nivel básico; para el traslado de mobiliario y equipo de oficina de las unidades administrativas; para el traslado de material de mina (arena, grava, tepetate) a instalaciones educativas de nivel básico y unidades administrativas.</p>
---	---

ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No
--	----

REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO
--------------------	---	--	---

PERSONAS FÍSICAS

<p>Oficio escrito libre. Dirigido a la Presidenta Municipal de Chalco, Abigail Sánchez Martínez, con copia al Director de Obras Públicas, Leonel Miguel Brugada. Debe contener 1. Fecha actual 2. Ser claro en el tipo de servicio que se solicita 3. Precisar la ubicación 4. Nombre y firma del solicitante 5. Ser mayor de edad</p>	<p>Si</p>	<p>2 copias</p>	<p>Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 6, 7, 66 Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.</p>
--	-----------	-----------------	--

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

<p>Oficio escrito libre. Dirigido a la Presidenta Municipal de Chalco, Abigail Sánchez Martínez, con copia al Director de Obras Públicas, Leonel Miguel Brugada. Debe contener 1. Fecha actual 2. Ser claro en el tipo de servicio que se solicita 3. Precisar la ubicación 4. Nombre y firma del solicitante 5. Ser mayor de edad</p>	<p>No</p>	<p>2 copias</p>	<p>Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 6, 7, 66 Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.</p>
--	-----------	-----------------	--

INSTITUCIONES PÚBLICAS

<p>Oficio escrito libre. Dirigido a la Presidenta Municipal de Chalco, Abigail Sánchez Martínez, con copia al Director de Obras Públicas, Leonel Miguel Brugada. Debe contener 1. Fecha actual 2. Ser claro en el tipo de servicio que se solicita 3. Precisar la ubicación 4. Nombre y firma del solicitante 5. Ser mayor de edad</p>	<p>No</p>	<p>2 copias</p>	<p>Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 6, 7, 66 Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.</p>
--	-----------	-----------------	--

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO

<p>MODALIDAD PRESENCIAL</p>	<p>MODALIDAD EN LÍNEA</p>	<p>MODALIDAD TELEFÓNICA</p>
------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

<p>1. Presentarse en el Palacio Municipal de Chalco.</p> <p>2. Subir al segundo piso a Oficialía de Partes.</p> <p>3. Entregar el oficio en original en oficialía de partes.</p> <p>4. El o la servidor(a) público(a) recibe el oficio original y en la copia acusa de recibo.</p> <p>5. El o la servidor(a) público(a) le informa al (la) solicitante cuando deberá regresar a recoger su respuesta.</p>	No aplica	Solo se proporcionará información y/o asesoría de los pasos a seguir para solicitar alguno de los trámites servicios que ofrece la Dirección de Obras Públicas.
---	-----------	---

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 Días hábiles
----------------------------------	----------------

COSTO:	0.00	FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica
---------------	------	----------------------------	-----------

FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	No	TARJETA DE CRÉDITO	No	TARJETA DE DÉBITO	No	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No
-----------------------	-----------	----	--------------------	----	-------------------	----	----------------------------	----

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica
-----------------------------	-----------

OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica
----------------------------	-----------

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Cumpliendo con los requisitos, el servicio NO PODRÁ REALIZARSE en los siguientes casos: 1. El predio sea de un particular. 2. El terreno o área a trabajar no sea apto o ponga en riesgo la integridad de los trabajadores. 3. Inclemencias del tiempo como lluvias atípicas. 4. Contingencias ambientales. 5. No se localice a la o el solicitante. 6. Alguna condición externa a la Dirección de Obras Públicas como: la planta de asfalto no esté trabajando, fallas mecánicas en la maquinaria y equipo que se utiliza para realizar el trabajo, días festivos conforme a la ley y/o jornada electoral. 7. Conflictos sociales
--	--

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica
--	-----------

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	Dirección de Obras Públicas	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	Dirección de Obras Públicas
---------------------------------	-----------------------------	---	-----------------------------

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	Ing. Leonel Miguel Brugada		
-----------------------------------	----------------------------	--	--

DOMICILIO:	CALLE:	Av. Vicente Guerrero	NO. INT. Y EXT.:	S/N
-------------------	---------------	----------------------	-------------------------	-----

COLONIA:	Casco de San Juan	MUNICIPIO:	Chalco
-----------------	-------------------	-------------------	--------

C.P.:	56600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes 09:00 hrs. a 16:00 hrs; sábados 09:00 a 13:00 hrs.
--------------	-------	------------------------------------	---

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
--------------	-------------------	---------------	-------------	----------------------------

55	59730358	No Aplica		obraspublicas@chalco.gob.mx
----	----------	-----------	--	-----------------------------

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	No aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica	NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica	MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica	No aplica		No aplica

FORMATO(S) DESCARGABLES	No
--------------------------------	----

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Puedo solicitar el apoyo con camiones y/o maquinaria para un predio particular?
RESPUESTA:	No aplica para un predio de algún particular, ya que su función de este servicio es apoyar para el beneficio general de la población del municipio de Chalco.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿En dónde puedo pedir asesoría de como solicitar el servicio para el apoyo de camiones y/o saber el seguimiento de mi solicitud?
RESPUESTA:	Comunicándose al teléfono 55-5973-0358 de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 16:00, sábados de 9:00 a 13:00 horas (días festivos no hay atención).
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿En dónde se entrega la solicitud para pedir el servicio de apoyo de camiones?
RESPUESTA:	En la oficina de oficialía de partes, se ubica la calle Reforma no. 4 col. Centro, Chalco, estado de México, en la planta alta del palacio municipal, de lunes a viernes con un horario de 9:00 a 15:00 horas.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

No aplica

PROTESTA CIUDADANA

QUEJAS O DENUNCIAS

¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio?
¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están
establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes
alguna queja del servidor Público que te atendió?

Presenta una **PROTESTA CIUDADANA**

Presencial: En la Coordinación General Municipal de
Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal,
Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P.
56600

Telefónica: 55 59 72 82 80 Ext. 2269

Electrónica: En el micrositio de Mejora regulatoria
<https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana>

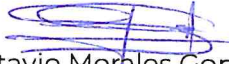
Ante el **Órgano Interno de Control Municipal**

Cerro el Coletto Mz 79 Lt I, Zona 6, Conj. Urbano Los
Héroes Chalco, C.P. 56644

Tel. 55 59 73 04 22

organointernodecontrol@chalco.gob.mx

ELABORÓ:


Octavio Morales González
ENLACE DE LA DEPENDENCIA

VISTO BUENO:


Leonel Miguel Brugada
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

2026-03-25

