



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>				<b>TRÁMITE:</b>		X	<b>SERVICIO:</b>	
Apoyo a Deportistas de Alto Rendimiento								
<b>DESCRIPCIÓN:</b>			<b>CÓDIGO DE LA CÉDULA</b>				IM/02	
Se realiza el trámite para la entrega de apoyos económicos de transporte, viáticos o adquisiciones de material deportivo a deportistas de alto rendimiento del Municipio de Chalco que así lo soliciten. con el objetivo de poder desarrollar mejor sus disciplinas o para asistir a competencias Nacionales o Internacionales, mismas que les permita sobresalir en el deporte y representar al Municipio de Chalco.								
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>								
Artículo 55 de la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de México; Capítulo Primero, Artículo 4, Fracción IX de la Ley que crea el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Chalco; Artículo 126 del Bando Municipal de Chalco 2025, Art. 29, Fracción I, V, 50, 51, 55 y 55 BIS del Reglamento Interno del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Chalco.								
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Apoyo económico en cheque			<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Único	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		Si	No	X	<b>DIRECCIÓN WEB</b>		No Aplica	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		Cuando los atletas son de alto rendimiento, radiquen en el Municipio de Chalco, requieran apoyo económico para asistir a competencias deportivas; o para adquirir algún tipo de material deportivo que les permita desarrollar al 100 % la disciplina deportiva de alto rendimiento practicada.						
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>		Previamente a la entrega del Apoyo económico, se verifica que el recurso económico este destinado para los fines solicitados.						
<b>REQUISITOS:</b>		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO</b>		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								

1. Acta de Nacimiento	Si	1	Artículo 24, Fracción IV y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
2. Identificación oficial vigente	Si	1	
3. Credencial escolar (si es menor de edad).	No	1	
4. CURP	No	1	
5. Comprobante de domicilio (vigencia no mayor a 2 meses)	No	1	
6. Constancia de situación fiscal.	No	1	
7. Curriculum deportivo con fotografía	Si	0	
8. Credencial de afiliación a club o asociación deportiva.	Si	1	
9. Convocatoria del evento	No	1	
10. Oficio de solicitud al Titular del IMCUFIDE de Chalco.	Si	1	
11. Posterior a recibir el apoyo económico, entregar oficio de agradecimiento al Titular del IMCUFIDE de Chalco.	Si	1	
12. Posterior al evento, entregar justificación documental con soporte fotográfico de la participación en el evento deportivo.	Si	0	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
No aplica	No	No Aplica	No Aplica
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			

1. Acta de nacimiento de los integrantes.	No	1	Artículo 24, Fracción IV y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
2. CURP de los integrantes.	No	1	
3. Identificación oficial vigente de los integrantes y del solicitante.	No	1	
4. Credencial escolar (menores de edad)	No	1	
5. Comprobante de domicilio de los integrantes (vigencia no mayor a 2 meses).	No	1	
6. Credencial de afiliación al club o asociación deportiva.	No	1	
7. Curriculum deportivo con fotografía de los integrantes.	No	0	
8. Convocatoria del evento.	No	1	
9. Oficio de solicitud dirigido al Titular del IMCUFIDE de Chalco.	No	1	
10. Posterior a recibir el apoyo económico, entregar oficio de agradecimiento al titular del IMCUFIDE de Chalco.	No	1	
11. Posterior al evento, entregar justificación documental con sustento fotográfico de la participación en el evento deportivo.	No	0	

**PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO**

MODALIDAD PRESENCIAL	MODALIDAD EN LÍNEA	MODALIDAD TELEFÓNICA
----------------------	--------------------	----------------------

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acudir de manera presencial ante las instalaciones del IMCUFIDE de Chalco, con el oficio de solicitud y la documentación establecida mediante los requisitos.</li> <li>2. El Departamento de Deporte Competitivo recibe la solicitud.</li> <li>3. Revisa que los documentos estén completos y vigentes.</li> <li>4. Verifica que el expediente este completo.</li> <li>5. Envía el expediente a la Dirección para su valoración.</li> <li>6. La Dirección recibe la documentación del deportista solicitante.</li> <li>7. Envía a la Tesorería y Administración para evaluar la situación presupuestal.</li> <li>8. La Tesorería y Administración recibe y evalúa la suficiencia presupuestaría.</li> <li>9. Determina la autorización del apoyo.</li> <li>10. Envía la aprobación del presupuesto a la Dirección para generar respuesta al solicitante.</li> <li>11. La Dirección recibe la determinación presupuestal.</li> <li>12. Instruye a la Tesorería a elaborar el cheque.</li> <li>13. La Tesorería elabora el cheque y lo pasa a Dirección para su autorización.</li> <li>14. La Dirección recibe y autoriza el cheque, lo remite al Departamento de Deporte Competitivo.</li> <li>15. El Departamento de Deporte Competitivo recibe el cheque de autorización.</li> <li>16. Contacta al deportista vía telefónica, solicitando acuda a las oficinas del IMCUFIDE.</li> <li>17. El deportista acude a las oficinas del IMCUFIDE el día y hora pactados.</li> <li>18. El Departamento de Deporte Competitivo entrega el cheque y</li> </ol>	<p>No Aplica</p>	<p>No Aplica</p>
---	------------------	------------------

solicita al deportista entregue evidencia de la ejecución del apoyo.

19. El deportista recibe el apoyo económico y da por atendida la solicitud.
20. El deportista entrega la evidencia fotográfica de la ejecución del apoyo económico.
21. El Departamento de Deporte Competitivo recibe la evidencia y la archiva en el expediente. Concluye el Trámite.

**PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA**

3 días hábiles

**COSTO:**

Gratuito

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

No Aplica

**FORMA DE PAGO:**

EFECTIVO

No

TARJETA DE  
CRÉDITO

No

TARJETA DE  
DÉBITO

No

EN LÍNEA  
(PORTAL DE  
PAGOS)

No

**DÓNDE PODRÁ PAGARSE:**

No Aplica

**OTRAS ALTERNATIVAS:**

No Aplica

**CRITERIOS DE RESOLUCION DEL  
TRAMITE**

El IMCUFIDE de Chalco considerará la suficiencia presupuestal vigente, el atleta solicitante debe ser originario y residente del Municipio de Chalco, en el curriculum deportivo debe constar su alto rendimiento, debe entregar la documentación completa.

**APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA  
FICTA**

No Aplica

**DEPENDENCIA U ORGANISMO:****UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:**

IMCUFIDE

Departamento de Deporte Competitivo

**TITULAR DE LA DEPENDENCIA:**

Alondra Nayeisy Juárez Muñoz

**DOMICILIO:****CALLE:**

Av. Vicente Guerrero

**NO. INT. Y  
EXT.:**

Sin Numero

**COLONIA:**

Casco de San Juan

**MUNICIPIO:**

Chalco

**C.P.:**

56600

**HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:**

Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 hrs. Sábados de 9:00 a 13:00 hrs.

**LADA:****TELÉFONOS:****EXTS.:****FAX:****CORREO ELECTRÓNICO:**

55

89580701

No Aplica

imcufide@chalco.gob.mx

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO****OFICINA:**

No Aplica

<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	No Aplica			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	No Aplica	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No Aplica
<b>COLONIA:</b>	No Aplica	<b>MUNICIPIO:</b>	No Aplica	
<b>C.P.:</b>	No Aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	No Aplica	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
No Aplica	No Aplica	No Aplica		No Aplica

**FORMATO(S) DESCARGABLES**

No

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

**PREGUNTA FRECUENTE 1:**

¿A partir de que edad se puede solicitar un apoyo de alto rendimiento?

**RESPUESTA:**

12 años en adelante

**PREGUNTA FRECUENTE 2:**

¿Qué tipo de apoyo se otorga?

**RESPUESTA:**

Económico para transporte, viáticos, inscripciones a competencias o para adquisición de material deportivo

**PREGUNTA FRECUENTE 3:**

¿Se pueden solicitar 2 apoyos por año?

**RESPUESTA:**

Si se puede solicitar y otorgar más de un apoyo al año, la única condición para realizar una nueva solicitud, es que hayan transcurrido mínimo 2 meses del primer apoyo.

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

No Aplica

**PROTESTA CIUDADANA**

¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio?  
¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?

Presenta una **PROTESTA CIUDADANA**

**Presencial:** En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600

**Telefónica:** 55 59 72 82 80 Ext. 2269

**Electrónica:** En el microsítio de Mejora regulatoria  
<https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana>

**QUEJAS O DENUNCIAS**

Ante el **Órgano Interno de Control Municipal**

Cerro el Coletto Mz 79 Lt I, Zona 6, Conj. Urbano Los Héroes Chalco, C.P. 56644

Tel. 55 59 73 04 22

[organointernodecontrol@chalco.gob.mx](mailto:organointernodecontrol@chalco.gob.mx)

**ELABORÓ:**

Nadia Dorali Aguilar Pérez  
ENLACE DE LA DEPENDENCIA

**VISTO BUENO:**

Alondra Nayeisy Juárez Muñoz  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:**

2025-12-01

DIRECCION GENERAL  
INCUFIDE