



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b>		X	<b>SERVICIO:</b>	
Autorización de construir o instalar jardinera o monumento en fosas de los Panteones Municipales						
<b>DESCRIPCIÓN:</b>			<b>CÓDIGO DE LA CÉDULA</b>		SP/08	
Construcción o instalación de jardinera o monumento en fosas en los Panteones Municipales San Sebastián y San José.						
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>						
Artículo 125 fracción V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículo 155 fracciones III y XI del Código Financiero del Estado de México y Municipios, así como Artículos 72, 73 Fracción VI del Bando Municipal vigente						
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Permiso para colocación		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Permanente
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		Si	No	X	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	
					No Aplica	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>			Cuando el titular de la fosa lo solicite			
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>			No Aplica			
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIAS</b>	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO</b>		
		anotar la palabra SI o NO	anotar con número la cantidad de copias			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
1.- Presencia del titular para realizar el trámite		No Aplica	0	1. Apartado III del Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos 2025. 2. Apartado III del Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos 2025.		
2.- Expediente de fosa completo y al corriente del pagos		No Aplica	0			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>						
No aplica		No	No Aplica	No Aplica		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
No aplica		No	No Aplica	No Aplica		
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>						

MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD EN LÍNEA				MODALIDAD TELEFÓNICA			
1. Presencial del titular en la Dependencia 2. Mencionar un N° de tumba y Panteón 3. Expedición de orden de pago 4. El solicitante realiza el pago correspondiente en la Tesorería Municipal 5. Entrega 2 copias de línea de captura pagada 6. Expedir el permiso correspondiente		No Aplica				No Aplica			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		Un día hábil							
<b>COSTO:</b>		Jardinera adulto (0.5 U.M.A x m <sup>2</sup> + 0.5 U.M.A x m <sup>2</sup> ) equivalente a \$ 261.00 y monumento adulto (1.5 U.M.A x m <sup>2</sup> + 0.5 U.M.A x m <sup>2</sup> ) equivalente a \$ 392.00		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>		Artículo 155 Fracciones III y XI del Código Financiero del Estado de México y Municipios			
<b>FORMA DE PAGO:</b>	<b>EFFECTIVO</b>	No	<b>TARJETA DE CRÉDITO</b>	No	<b>TARJETA DE DÉBITO</b>	No	<b>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</b>	No	
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	Tesorería Municipal								
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No Aplica								
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	Que el titular realice el pago correspondiente								
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	No Aplica								
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>					<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>				
Dirección de Servicios Públicos					Dirección de Servicios Públicos				
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	Lic. Raúl Zayago Xocopa								
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Calle 5 de Mayo S/N entre Av. 5 de Mayo y 2 de Marzo				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No Aplica		
<b>COLONIA:</b>	San Miguel Jacalones II				<b>MUNICIPIO:</b>	Chalco			

C.P.: 56604 HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 hrs.

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	30924702	No Aplica		serviciospublicos@chalco.gob.mx

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

OFICINA:	No Aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica	NO. INT. Y EXT.:	No Aplica
COLONIA:	No Aplica	MUNICIPIO:	No Aplica	
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No Aplica	No Aplica	No Aplica		No Aplica

FORMATO(S) DESCARGABLES No

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuáles son las medidas específicas para la construcción o instalación de jardineras o monumentos?
RESPUESTA:	Adulto 2.10 x 1.10 mts. altura de 20 cm e infante de 1. mts. x 0.80 cm altura de 20 cm
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuál es el costo por permiso de colocación de monumento y jardinera infante?
RESPUESTA:	El costo de permiso de infante en monumento es de \$130.00 y de jardinera es de \$98.00
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cualquier familiar puede realizar este trámite?
RESPUESTA:	No, únicamente el titular de la fosa

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

No Aplica

PROTESTA CIUDADANA

QUEJAS O DENUNCIAS

¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio?  
¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?

Presenta una **PROTESTA CIUDADANA**

**Presencial:** En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600

**Telefónica:** 55 59 72 82 80 Ext. 2269

**Electrónica:** En el micrositio de Mejora regulatoria  
<https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana>

Ante el **Órgano Interno de Control Municipal**

Cerro el Coletto Mz 79 Lt I, Zona 6, Conj. Urbano Los  
Héroes Chalco, C.P. 56644

Tel. 55 59 73 04 22

[organointernodecontrol@chalco.gob.mx](mailto:organointernodecontrol@chalco.gob.mx)

**ELABORÓ:**

Florisel Ortiz Landa

ENLACE DE LA DEPENDENCIA



**DIRECCIÓN**  
**VISTA BUENA**  
**DE SERVICIOS**  
**PÚBLICOS**

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:**

2025-11-27