

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b>		<b>SERVICIO:</b>		X	
Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Camellones							
<b>DESCRIPCIÓN:</b>			<b>CÓDIGO DE LA CÉDULA</b>			SP/04	
Brindar el servicio de mantenimiento en camellones y vialidades primarias, el cual consta de poda de pasto, deshierbe, barrido y encalado de árboles.							
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>							
Artículo 125 Fracción VII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículos 72, 73 Fracción VII del Bando Municipal Vigente.							
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>			No Aplica		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>		No Aplica
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		Si	No	X	<b>DIRECCIÓN WEB</b>		No Aplica
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>			Cuando el ciudadano solicite el servicio				
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>			No Aplica				
<b>REQUISITOS:</b>		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
1.- Solicitud por Escrito		No Aplica		0		1. Apartado III del manual de procedimientos de la dirección de servicios públicos 2025	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>							
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD EN LÍNEA			MODALIDAD TELEFÓNICA		

1. Recepción de oficio en la Dependencia		No Aplica		No Aplica	
2. Se valida si es factible atender y se turna al Departamento de Limpia					
3. Realizar una verificación física del lugar					
4. Programar la petición					
5. Ejecución de actividades					
6. Dar contestación a la petición					
7. Entrega del oficio de respuesta al ciudadano					
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		30 Días Hábiles			
<b>COSTO:</b>		Gratuito		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	
				No Aplica	
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFFECTIVO		TARJETA DE DÉBITO	
		No		No	
		TARJETA DE CRÉDITO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
		No		No	
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		No Aplica			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		No Aplica			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		Excepto en predios particulares y solo aplica para el territorio del Municipio de Chalco			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>		No Aplica			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
Dirección de Servicios Públicos			Dirección de Servicios Públicos		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Lic. Raúl Zayago Xocopa			
<b>DOMICILIO:</b>		<b>CALLE:</b>		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	
		Calle 5 de Mayo S/N entre Av. 5 de Mayo y 2 de Marzo		No Aplica	
<b>COLONIA:</b>		San Miguel Jacalones II		<b>MUNICIPIO:</b>	
				Chalco	
<b>C.P.:</b>		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 hrs.	
56604					
<b>LADA:</b>		<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	
55		30924702		No Aplica	
				<b>FAX:</b>	
				No Aplica	
				<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
				serviciospublicos@chalco.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>		No Aplica			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		No Aplica			
<b>DOMICILIO:</b>		<b>CALLE:</b>		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	
		No Aplica		No Aplica	
<b>COLONIA:</b>		<b>MUNICIPIO:</b>		No Aplica	
No Aplica					

C.P.:	No Aplica		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No Aplica	No Aplica		No Aplica		No Aplica
OFICINA:	No Aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica	NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA:	No Aplica		MUNICIPIO:	No Aplica	
C.P.:	No Aplica		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No Aplica	No Aplica		No Aplica		No Aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES		No			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿A quién va dirigido el oficio de petición?			
RESPUESTA:		A la Lic. Abigail Sánchez Martínez - Presidenta Municipal Constitucional del Municipio de Chalco			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Qué datos debe de contener mi oficio de petición?			
RESPUESTA:		Debe de contener ubicación de lugar donde solicita el mantenimiento y datos del solicitante (nombre y N.º telefónico)			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Puedo solicitar el mantenimiento de la entrada de mi comunidad?			
RESPUESTA:		Si puede solicitarlo por medio de su oficio de petición			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
No Aplica					
PROTESTA CIUDADANA			QUEJAS O DENUNCIAS		

¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio?  
¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?

Presenta una **PROTESTA CIUDADANA**

**Presencial:** En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600

**Telefónica:** 55 59 72 82 80 Ext. 2269

**Electrónica:** En el microsítio de Mejora regulatoria

<https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana>

Ante el **Órgano Interno de Control Municipal**

Cerro el Coletto Mz 79 Lt 1, Zona 6, Conj. Urbano Los Héroes Chalco, C.P. 56644

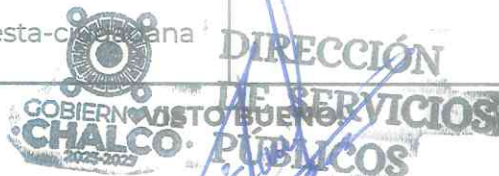
Tel. 55 59 73 04 22

[organointernodecontrol@chalco.gob.mx](mailto:organointernodecontrol@chalco.gob.mx)

**ELABORÓ:**

Florisel Ortiz Landa

ENLACE DE LA DEPENDENCIA



Lic. Raúl Zayago Xocopa  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:**

2025-11-27