

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO:		X
Mantenimiento de Parques, Jardines, Áreas Verdes y Recreativas en Espacios Públicos						
DESCRIPCIÓN:			CÓDIGO DE LA CÉDULA			SP/02
Realizar la poda de pasto, arañado, cajeteo y barrido; así como la recolección de resultante orgánico generado en Espacios Públicos.						
FUNDAMENTO LEGAL:						
Artículo 125 Fracción VII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículos 72, 73 fracción VII del Bando Municipal Vigente						
DOCUMENTO A OBTENER:		No Aplica		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		No Aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	Si	X	No	DIRECCIÓN WEB		
				https://gobiernodechalco.gob.mx/atencion-ciudadana		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			A solicitud de la ciudadanía			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			No Aplica			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS						
1.-Solicitud por escrito		Si	0	1. Apartado IV del manual de procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos 2025		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
No aplica		No	No Aplica	No Aplica		
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
1.- Solicitud por escrito		No	0	1. Apartado III del Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos 2025		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO						
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD EN LÍNEA			MODALIDAD TELEFÓNICA	

1. El solicitante ingresa su petición a la recepción de la Dependencia (Servicios Públicos) 2. Se valida y turna al Departamento de Parques y Jardines 3. Se ingresa al sistema 4. Pasa a la carpeta de transición para agendar fecha 5. Se programa 6. Ejecución de los trabajos solicitados 7. Se da contestación a la solicitud 8. Entregar el oficio de contestación al solicitante		1. El solicitante ingresa a la página del Gobierno de Chalco en el apartado de sistema de Parques y Jardines 2. Recepción de reporte 3. Validación y turnar al Departamento de Parques y Jardines 4. Se verifica si cumple con las condiciones necesarias para su atención 5. Programar fecha de atención 6. Ejecución de actividades solicitadas 7. Dar contestación a la petición		Informes Y Asesorías				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		30 Días Hábiles						
COSTO:		Gratuito		FUNDAMENTO JURÍDICO		No Aplica		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	No	TARJETA DE CRÉDITO	No	TARJETA DE DÉBITO	No	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No Aplica						
OTRAS ALTERNATIVAS:		No Aplica						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Cumpliendo con los requisitos, excepto particulares, dimensiones del área solicitada, frecuencia del servicio 2 veces al año máximo						
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No Aplica						
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
Dirección de Servicios Públicos				Dirección de Servicios Públicos				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Raúl Zayago Xocopa						
DOMICILIO:	CALLE:	Calle 5 de Mayo S/N entre Av. 5 de Mayo y 2 de Marzo			NO. INT. Y EXT.:	No Aplica		
COLONIA:	San Miguel Jacalones II			MUNICIPIO:	Chalco			
C.P.:	56604	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 hrs.				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:				
55	30924702	No Aplica		serviciospublicos@chalco.gob.mx				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO								
OFICINA:	No Aplica							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica							

DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica	NO. INT. Y EXT.:	No Aplica
COLONIA:	No Aplica	MUNICIPIO:	No Aplica	
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No Aplica	No Aplica	No Aplica		No Aplica
OFICINA:	No Aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica	NO. INT. Y EXT.:	No Aplica
COLONIA:	No Aplica	MUNICIPIO:	No Aplica	
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No Aplica	No Aplica	No Aplica		No Aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	No			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuáles son los requisitos para la atención en predios particulares?			
RESPUESTA:	No existen requisitos, no se brinda el apoyo cuando son predios particulares			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cómo vecinos nos podemos organizamos para brindar el mantenimiento al parque de mi colonia, ustedes pueden llevarse el resultante?			
RESPUESTA:	Si, podemos realizar la recolección del resultante, solo tiene que reportarlo a la oficina vía oficio y/o telefónicamente			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Si realizo la poda de pasto en el interior de mi domicilio pueden llevarse el resultante?			
RESPUESTA:	Si, lo primero que tiene que realizar es su pago en la dirección de ecología, posteriormente recibimos la notificación de pago para brindarle la atención			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
No Aplica				
PROTESTA CIUDADANA			QUEJAS O DENUNCIAS	

¿Te negaron injustificadamente tu trámite o servicio?
¿Te solicitaron requisitos adicionales a los que están establecidos en esta ficha de trámites o servicio? ¿Tienes alguna queja del servidor Público que te atendió?

Presenta una **PROTESTA CIUDADANA**

Presencial: En la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Planta Alta del Palacio Municipal, Reforma 4, Col. Centro, Chalco, Estado de México, C.P. 56600

Telefónica: 55 59 72 82 80 Ext. 2269

Electrónica: En el micrositio de Mejora regulatoria
<https://gobiernodechalco.gob.mx/protesta-ciudadana>

Ante el **Órgano Interno de Control Municipal**

Cerro el Coletto Mz 79 Lt I, Zona 6, Conj. Urbano Los
Héroes Chalco, C.P. 56644

Tel. 55 59 73 04 22

organointernodecontrol@chalco.gob.mx

<p>ELABORÓ:  Florisel Ortiz Landa ENLACE DE LA DEPENDENCIA</p>	<p> VISTO BUENO DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS GOBIERNO DE CHALCO Raul Zárago Xocopa TITULAR DE LA DEPENDENCIA</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 2025-11-27</p>
--	--	--